

Zn. Spr.: SA.270.20.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w celu udzielenia zamówienia publiczne
o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

1. Zamawiający:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bardo Śląskie
ul. Noworudzka 9A, 57-256 Bardo

2. Przedmiot zamówienia:

„Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenu przyległego siedziby Nadleśnictwa Bardo Śląskie 2025-2026”

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi porządkowe polegające na stałym sprzątaniu pomieszczeń biurowych i terenu przyległego do siedziby Nadleśnictwa Bardo Śląskie w okresie 01.01.2025 r. – 30.04.2026 r. z użyciem właściwych środków, własnego sprzętu, zaplecza kadrowego w zakresie:

1) Powierzchnie wewnętrzne i zewnętrzne:

- budynek biurowy o powierzchni 582 m² (w tym pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, korytarze, toalety, sala narad, kuchnia, magazyny, pokój gościnny itd.);
- teren przyległy – powierzchnia 1059 m² (w tym parking 238 m², chodniki 128 m², dojazdy 339 m², teren zielony 354 m²);
- lokal mieszkalny o powierzchni 40,73 m² przy ul. Skorolecka 9/8 w Kamieńcu Ząbkowickim.

2) Zakres wykonywania usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych obejmuje wykonanie nw. czynności:

Pięć razy w tygodniu:

- zamiatanie, odkurzanie, systematyczne mycie podłóg (rodzaj zabiegu musi być dostosowany do określonego rodzaju podłogi), odkurzanie mat wejściowych, czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, sprzętu, parapetów wewnętrznych cokolików, drzwi, oświetlenia dostępnego z podłogi, całego nie wyszczególnionego wyposażenia pomieszczeń itd.,
- codziennie opróżnienie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków, bieżące mycie odboji ściennych krzesel,
- sprzątanie i dezynfekcja toalet usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych, czyszczenie terakoty i glazury łazienkowej, armatury, listew wiszących, zabezpieczenie toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie,

- utrzymanie powierzchni zewnętrznych – zmiatanie, usuwanie liści i odpadów, odśnieżanie, zabezpieczenie chodników i dojazdów zimą przeciw ślizgania.

Jeden raz w tygodniu:

- Zmiatanie-odkurzanie, mycie preparatem myjąco-dezynfekującym podłóg w pomieszczeniach tego wymagających.
- Sprzątanie pokoi gościnnych (II piętro) wraz z salą narad.

Dwa razy w miesiącu:

- Serwisowanie mat wejściowych - trzepanie, odkurzanie, pranie.
- Koszenie powierzchni zielonych, uprzątnięcie skoszonej trawy w miesiącach kwiecień-październik.

Raz na kwartał:

- Mycie punktów świetlnych.
- Omiatanie rolet wewnętrznych tkaninowych znajdujących się w oknach.

Dwa razy w roku:

- Mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz), technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien – inna w przypadku okien wykonanych z PCV, drewna lub szyb w ramach metalowych. Terminy mycia okien marzec-kwiecień, wrzesień-październik.
- Czyszczenie – pranie foteli (krzesel) biurowych według potrzeb. Czyszczenie – pranie foteli (krzesel) musi zostać wykonane w taki sposób aby odświeżyć siedziska oraz oparcia usuwając zabrudzenia i plamy.
- Czyszczenie – pranie rolet tkaninowych wewnętrznych lub omiatanie rolet z zalegającego kurzu (według konieczności).

Pięć razy w roku (termin ustalany wg potrzeb):

Sprzątanie lokalu mieszkalnego przy ul. Skorolecka 9/8 w Kamieńcu Ząbkowickim (na podstawie zlecenia telefonicznego) polegający na:

- Zmiatanie, odkurzanie, mycie podłóg wewnętrznych i balkonowych (rodzaj zabiegu musi być dostosowany do określonego rodzaju podłogi), odkurzanie mat wejściowych, czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, sprzętu, parapetów wewnętrznych cokolików, drzwi, oświetlenia dostępnego z podłogi, całego nie wyszczególnionego wyposażenia pomieszczeń itd.,
- Opróżnienie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków.
- Wyszprzątnięcie i dezynfekcji toalety, usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych, czyszczenie terakoty i glazury łazienkowej, armatury, listew wiszących, zabezpieczenie toalety w papier toaletowy.
- Mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz), technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju.

Dodatkowo:

- Wg potrzeb sprzątanie sali narad po naradach i spotkaniach łącznie z myciem naczyń.
 - 3) Wszelkie materiały i urządzenia użyte do realizacji umowy muszą posiadać odpowiednie (właściwe dla danego materiału i urządzenia) atesty, aprobaty, certyfikaty, deklaracje – przekładane na każdorazowe żądanie.
 - 4) Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o zaplecze kadrowe wykonawcy.
 - 5) Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Wzór umowy).
4. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2026 r.
5. **Termin podpisania umowy:** do 7 dni od ogłoszenia **wyniku** rozstrzygnięcia postępowania.
6. **Miejsce podpisania umowy:** W siedzibie zamawiającego.
7. **Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wg następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium:	Waga:
1	Cena brutto (C)	80 %
2	Oferowana ulga	20 %

W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu Oferty, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 80 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

W ramach kryterium „Oferowana ulga” oceniana będzie oferowana ulga podana w formularzu Oferty, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

W ramach kryterium „**Oferowana ulga**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$U = \frac{U_n}{U_o} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

U – liczba punktów w ramach kryterium „Oferowana ulga”,

U_n – oferowana ulga

U_o – najwyższy oferowana ulga

Przez ulgę rozumie się wskaźnik średniomiesięcznej ulgi ustalony za ostatnie 12 miesięcy wstecz na dzień złożenia oferty, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

Wykonawca podaje oferowaną ulgę w liczbach całkowitych oraz słownie w formularzu oferty.

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie ulgi w wysokości 0% lub nie podania żadnej wartości oferta wykonawcy w kryterium „Oferowana ulga” otrzyma zero punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + U$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. **Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy:** Posiadanie odpowiedniej wiedzy, doświadczenia i potencjału kadrowego oraz technicznego dającego gwarancję należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności objętej Przedmiotem Umowy („Ubezpieczenie OC”) na **sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,- zł.**

9. **Wadium:**

- 1) **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 1 800 zł.** – wadium należy wnieść na rachunek bankowy nr 57 9533 1043 2002 0000 3753 0001, Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie przed terminem składania oferty.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 3) Zamawiający zwróci wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana niezwłocznie po podpisaniu umowy. Pozostałym oferentom zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po rozstrzygnięcia postępowania.
10. **Sposób przygotowania oferty:** Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację: *„Sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenu przyległego siedziby Nadleśnictwa Bardo Śląskie 2025-2026”*, oznaczenie sprawy: SA.270.20.2024”. W terminie składania ofert należy złożyć:
- formularz ofertowy,
 - wnieść wadium.
11. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć do dnia **20 grudnia 2024 r.**, do godziny **12.00** w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Noworudzka 9A, 57-256 Bardo osobiście, faksem nr 748171384, pocztą elektroniczną: bardo@wroclaw.lasy.gov.pl, (łączna wielkość wiadomości nie może przekraczać 30 MB), pocztą tradycyjną.
12. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracowników merytorycznych w osobach:
- Oksana Kmiecik – Sekretarz Nadleśnictwa tel.: 748 162 616,
 - Waldemar Jama – Specjalista ds. informatycznych i zamówień publicznych, tel. +48 748 162 626.
13. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, dalej: „Specustawa”):**
- 13.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 13.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 13.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub

będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury bez podania przyczyny.
15. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Bardo Śląskie z siedzibą przy ul. Noworudzka 9a, 57-256 Bardo, tel. 748171383, e-mail: bardo@wroclaw.lasy.gov.pl. Dane osobowe przetwarzane będą jedynie w celu załatwienia przedmiotowej sprawy. Więcej informacji nt. przetwarzania danych osobowych i Państwa praw z tym związanych, znajdują się na stronie: <https://bardo.wroclaw.lasy.gov.pl/> oraz w siedzibie nadleśnictwa.

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Formularz oferty.

Z poważaniem,
Antoni Bańdura
Nadleśniczy

/dokument podpisany elektronicznie/