

Załącznik do uchwały nr 41/2024 Rady Nadzorczej  
ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie  
z dnia 5 czerwca 2024 roku w sprawie wszczęcia  
postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko  
Prezesa Zarządu ElectroMobility Poland S.A.  
z siedzibą w Warszawie

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego  
na stanowisko Prezesa Zarządu  
ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie**

**I. Informacje ogólne**

1. Rada Nadzorcza ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „Spółka”) ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
  - 1) I etap obejmujący w szczególności publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, zebranie i otwarcie zgłoszeń kandydatów, weryfikację zgłoszeń pod względem spełniania wymagań zawartych w ogłoszeniu oraz ustalenie listy kandydatów, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne;
  - 2) II etap obejmujący w szczególności przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami, ocenę kandydatów i wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.

**II. Wymogi wobec kandydata na Prezesa Zarządu**

1. Kandydat na Prezesa Zarządu musi spełniać wszystkie następujące warunki:
  - 1) spełniać łącznie warunki określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:
    - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - b) posiadać co najmniej 5 (pięć) - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - c) posiadać co najmniej 3 (trzy) - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - 2) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - złożyć Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
  - 3) posiadać poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” lub złożyć zobowiązanie, że w przypadku powołania w skład Zarządu Spółki, natychmiast podda się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających go do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z określonych w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym warunków tj.:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do parlamentu europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Ponadto kandydat powinien posiadać:
- 1) wiedzę z tematu działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
  - 3) doświadczenie zawodowe niezbędne do sprawowania funkcji Prezesa Zarządu, w tym w kierowaniu zespołami ludzkimi;
  - 4) doświadczenie we wdrażaniu strategii, zarządzaniu i kierowaniu projektami;
  - 5) biegłą znajomość języka angielskiego.

Dodatkowym atutem będzie:

- dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania, nauk ekonomicznych lub technicznych;
- doświadczenie w branży, w której prowadzi działalność Spółka.

### III. Zgłoszenie kandydata

1. Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć co najmniej następujące dokumenty:
  - 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV);
  - 2) list motywacyjny;
  - 3) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych;
  - 4) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5 (pięć) - letni okres zatrudnienia lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 5) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3 (trzy) - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 6) oryginał lub kopia poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających kandydata do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” lub pisemne zobowiązanie kandydata, że w przypadku powołania w skład Zarządu Spółki, natychmiast podda się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających go do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
  - 7) oryginał lub kopia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata, wystawiona nie później niż w terminie 2 (dwóch) miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym (w przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD));
  - 8) oświadczenia kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego) o:
    - f) spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
    - g) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- h) braku toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciwko kandydatowi oraz braku skazania kandydata za popełnienie przestępstwa umyślnego,
  - i) w przypadku kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. – o złożeniu Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
  - j) wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (np.: referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych), które w ocenie kandydata będą przydatne na stanowisku Prezesa Zarządu.
  4. Dokumenty i oświadczenia powinny być załączone w formie oryginałów lub poświadczonych kopiach. W przydatku, gdy do zgłoszenia zostaną dołączone kopie poświadczone za zgodność przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
  5. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
  6. Pisemne zgłoszenia należy składać, w siedzibie spółki ElectroMobility Poland S.A. , Aleje Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa, w dni robocze w godz. 9:00-15:00, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki” .
  7. Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres: ElectroMobility Poland S.A., Aleje Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa (o zachowaniu terminu decyduje data i godzina doręczenia przesyłki).
  8. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa dnia **21 czerwca 2024 r. o godz. 10:00**. Termin uważa się za zachowany jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.
  9. Przewiduje się, iż otwarcie zgłoszeń kandydatów i ich ocena nastąpi 21 czerwca 2024 r. po godz. 14:00
  10. Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia po terminie określonym w ogłoszeniu lub nie spełnili wymogów określonych w ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.

11. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.
12. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
13. Kandydatom udostępnia się do wglądu informacje o Spółce tj. Statut Spółki, sprawozdania finansowe za poprzednie lata oraz sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za poprzednie lata. Informacje te kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki od dnia ukazania się Ogłoszenia do dnia 20 czerwca 2024 r. w godzinach od 9.00 do 15.00. Udostępnienie do wglądu materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności

#### **IV. Rozmowy kwalifikacyjne**

1. Rada Nadzorcza przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami w terminie **od dnia 24 czerwca 2024 r. r.**, w siedzibie Spółki w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa.
2. Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o czym poinformuje kandydata z odpowiednim wyprzedzeniem. W takim przypadku rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone przy użyciu technologii umożliwiającej, w czasie rzeczywistym, zarówno przekaz głosowy jak i wizualny (wideokonferencja).
3. Kandydaci, dopuszczeni do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail nie później niż 2 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje: wiedzę na temat działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka; zagadnienia związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników; zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa; zasady wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne; doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce; koncepcję rozwoju działalności Spółki.
5. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.
6. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

7. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

#### **V. Zakończenie postępowania kwalifikacyjne**

1. Rada Nadzorcza ocenia kandydata na podstawie dokumentów załączonych do zgłoszeń potwierdzającej jego doświadczenie zawodowe i kwalifikacje oraz udzielonych odpowiedzi podczas przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych, biorąc pod uwagę doświadczenie zawodowe kandydata, jego kwalifikacje merytoryczne, a także kompetencje menedżerskie.
2. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez powołania Prezesa Zarządu, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każdy z kandydatów zostanie poinformowany o wyniku postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 (dwóch) miesięcy po otrzymaniu informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

## *Załącznik do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego*

### **OŚWIADCZENIE**

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu ElectoMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Spółka”) oświadczam, że:

1. Spełniam wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym tj.:
  - 1) posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) posiadam co najmniej 5 (pięć) - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiadam co najmniej 3 (trzy) - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 4) spełniam inne niż wymienione w pkt 1 - 3 wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - 5) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 6) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 7) nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na jej rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 8) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani w zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 9) moja aktywność społeczna i zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Nie toczą się przeciwko mnie postępowania karne lub karno-skarbowe oraz nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego.
4. W dniu ..... złożyłam/łem Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne/informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Jeżeli kandydat urodził się po 1 sierpnia 1972 r. pkt 4 należy przekreślić, jeżeli przed 1 sierpnia 1972 r. należy sprecyzować, czy kandydat złożył oświadczenie lustracyjne, czy informację o jego uprzednim złożeniu.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółkę moich danych osobowych ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu.

.....

*(Imię i nazwisko)*

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(czytelny podpis kandydata)*

Oświadczam, zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych przyjętych przez ElectroMobility Poland S.A. w postępowaniu kwalifikacyjnym opublikowaną w ogłoszeniu z dnia [data publikacji ogłoszenia]

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(czytelny podpis kandydata)*

**Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych przyjętych przez ElectroMobility Poland S.A. w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu.**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej „ADO”) ujawnionych przez kandydata w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu jest spółka ElectroMobility Poland S.A., Central Tower, Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa.
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w którym kandydat bierze udział i będą przetwarzane na podstawie m.in.:
  - a) art. 6 ust 1 lit. b RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przed umownych,
  - b) art. 6 ust 1 lit. c RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
  - c) art. 6 ust 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu ADO. Uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 3) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
  - a) uprawnione organy publiczne,
  - b) podmioty dostarczające korespondencję,
  - c) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
  - d) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO,
  - e) podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora.
- 5) Dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania.
- 6) Informujemy o przysługującym prawie do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) usunięcia danych.

W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Informujemy również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 7) Przetwarzane dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez

podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administrator może zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG. Może to powodować przekazanie Państwa danych poza obszar EOG. Poszczególne kraje spoza EOG, na terytorium których będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych (zgodny ze standardami EOG).

- 8) W związku z przetwarzaniem danych przez Administratora dane osobowe kandydata nie będą podlegały profilowaniu ani decyzjom zautomatyzowanym.
- 9) W przypadku jakichkolwiek pytań kandydata dotyczących jego danych osobowych prosimy o kontakt na adres e-mail: [daneosobowe@emobilitypoland.pl](mailto:daneosobowe@emobilitypoland.pl) lub pisemnie na adres ElectroMobility Poland S.A., Central Tower, Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa.