



Warszawa, 06-12-2023 r.

SOIN2.0911.4.2023.TW

**INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH
PRZEPROWADZONEJ W REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE**

Termin przeprowadzenia kontroli	Zakres kontroli	Ocena kontrolowanej materii	Wykaz zaleceń pokontrolnych
5÷6 września 2023 r.	Sprawdzenie prawidłowości planowania i wykonywania zadań obronnych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie w obszarach: 1) tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych; 2) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego; 3) przygotowania do realizacji zadań na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora w ramach systemu kierowania Generalnego Dyrektora; 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, w tym funkcjonowania punktu kontaktowego stałego dyżuru RDOŚ w Lublinie	1) w RDOŚ w Lublinie zostały stworzone właściwe warunki organizacyjno-prawne do planowania i wykonywania zadań obronnych; doprecyzowania w regulaminie organizacyjnym wymaga jedynie zakres odpowiedzialności i zadań Regionalnego Dyrektora w zakresie spraw obronnych; 2) zamiar realizacji zadań operacyjnych został przedstawiony w sposób czytelny i umożliwiający ich prawidłowe uruchomienie, a określone w POF systemu: kierowania oraz podwyższania gotowości obronnej umożliwiają Regionalnemu Dyrektorowi kierowanie RDOŚ w Lublinie oraz dają możliwość przejścia ze stanu gotowości obronnej czasu pokoju do funkcjonowania w warunkach kryzysu i w czasie wojny;	1) w nowym regulaminie organizacyjnym doprecyzować zakres odpowiedzialności i zadań Regionalnego Dyrektora w zakresie spraw obronnych; 2) w nowym regulaminie organizacyjnym rozważyć zmianę nazwy stanowiska pracownika, którego zakres czynności obejmuje realizację zadań obronnych na adekwatne do realizowanych zadań, tj. do spraw obronnych i zarządzania kryzysowego zamiast do spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego; 3) zaktualizować zapisy w Planie Operacyjnym Funkcjonowanie (POF), w szczególności w zakresie: a) przywołanych aktów prawnych stanowiących podstawę opracowania planu oraz dotyczących sposobu realizacji zadań operacyjnych ujętych w planie, b) wykazu dokumentów powołanych, c) struktury systemu kierowania,

	<p>w ramach systemu stałych dyżurów Generalnego Dyrektora;</p> <p>5) planowania i organizowania świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych przez RDOŚ w Lublinie;</p> <p>6) realizacji wyłączenia pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby RDOŚ w Lublinie;</p> <p>7) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym udziału Regionalnego Dyrektora i pracowników RDOŚ w Lublinie, w:</p> <p>a) ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Generalnego Dyrektora,</p> <p>b) wyższych kursach obronnych,</p> <p>c) kursach obronnych.</p>	<p>3) RDOŚ w Lublinie jest w sposób właściwy przygotowana do realizacji zadań w wyższych stanach gotowości obronnej państwa na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora zarówno w stałej siedzibie, jak i w zapasowym miejscu pracy, lecz analiza wymaga liczba pracowników zaangażowanych w zespołach zadaniowych na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora;</p> <p>4) przygotowanie, organizacja oraz zabezpieczenie punktu kontaktowego stałego dyżuru stwarza warunki do uruchamiania w RDOŚ w Lublinie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz do uruchamiania zadań operacyjnych, monitorowania ich realizacji, a także przekazywania informacji o stanie ich realizacji;</p> <p>5) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych w RDOŚ w Lublinie, prowadzone jest w sposób właściwy;</p> <p>6) zabezpieczenie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w RDOŚ w Lublinie nie jest w pełni zapewnione;</p>	<p>d) załącznika B do POF;</p> <p>4) przeanalizować zasadność angażowania tak dużej liczby pracowników (ok. 43%) do realizacji zadań na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora;</p> <p>5) uzupełnić wykaz danych kontaktowych współdziałających organów w instrukcji stałego dyżuru o dane kontaktowe współdziałających organów administracji zespolonej i niezespolonej z województwa lubelskiego i Miasta Lublina;</p> <p>6) z dokumentacji stałego dyżuru usunąć:</p> <p>a) dziennik meldunków punktu kontaktowego stałego dyżuru,</p> <p>b) brudnopis;</p> <p>7) sporządzić część II wykazu pracowników podlegających wyłączeniu na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w sposób pozwalający na jednoznaczne określenie ich liczby;</p> <p>8) zawiadomić szefa właściwego wojskowego centrum rekrutacji o wyłączeniu z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny:</p> <p>a) Regionalnego Dyrektora,</p> <p>b) Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;</p> <p>9) wystąpić ze stosownym wnioskiem o wyłączenie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w stosunku do radcy prawnego;</p> <p>10) po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w pkt 4 zaleceń, jeżeli zaistnieje taka potrzeba:</p> <p>a) powtórnie sporządzić część II wykazu pracowników podlegających wyłączeniu na</p>
--	---	---	--

		<p>7) niezbędne jest odbycie przez Regionalnego Dyrektora i jego zastępcę oraz pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Lublinie odpowiednio WKO i KO.</p>	<p>wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,</p> <p>b) wystąpić ze stosownymi wnioskami o wyłączenie pracowników do szefów właściwych wojskowych centrów rekrutacji;</p> <p>11) odnotować fakt wdrażania rekomendacji w części dotyczącej RDOŚ w Lublinie w sprawozdaniach z ćwiczeń obronnych, w których uczestniczyli Regionalny Dyrektor i pracownicy RDOŚ w Lublinie;</p> <p>12) zgłaszać obowiązującym trybem chęć udziału Regionalnego Dyrektora i jego zastępcy w WKO, a w przypadku zakwalifikowania – odbyć go;</p> <p>13) zgłaszać, poczynając od bieżącego roku, obowiązującym trybem do udziału corocznie co najmniej 20% pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Lublinie w KO, a w przypadku zakwalifikowania – odbyć go.</p>
--	--	--	---