

REGULAMIN REKRUTACJI DO PSM I STOPNIA W BIELSKU PODLASKIM

Regulamin został opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. *w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych* wydanym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)

1. Wstęp:

Rekrutacja w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bielsku Podlaskim dotyczy nauki gry na instrumentach: fortepian, akordeon, skrzypce, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, klarnet, trąbka, perkusja.

Kandydaci samodzielnie dokonują wyboru instrumentu, korzystając z możliwości wcześniejszej konsultacji z właściwymi nauczycielami. W przypadku gdy kandydat samodzielnie nie podejmie decyzji o wyborze instrumentu jego wybór następuje na podstawie sugestii komisji rekrutacyjnej.

Szkoła prowadzi szeroko zakrojoną akcję promocyjno-rekrutacyjną. Nauczyciele i uczniowie prezentują swój warsztat wykonawczy i walory szkoły na terenie województwa. W szkołach, przedszkolach i ośrodkach kultury organizowane są specjalne koncerty, zabawy, quizy mające na celu zainteresowanie dzieci i młodzieży muzyką oraz instrumentarium, jakim dysponuje szkoła muzyczna w Bielsku Podlaskim. Szczególnie akcentowane i preferowane są korzyści jakie dostarcza edukacja w szkole muzycznej I stopnia.

2. Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

- a) do klasy I cyklu 6-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat (jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną) oraz nie więcej niż 10 lat;
- b) do klasy I cyklu 4-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
- c) do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy złożyli wniosek o przyjęcie do PSM I st. w Bielsku Podlaskim wraz z kwestionariuszem osobowym zgodnie z wyznaczonym przez szkołę terminem;
- d) kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły zobowiązani są do punktualnego przybycia i uczestnictwo we wszystkich badaniach w wyznaczonych przez dyrektora szkoły terminach;

- e) szkoła może zorganizować dodatkowy nabór uprzednio informując na stronie internetowej szkoły i na tablicy informacyjnej w szkole.

3. Poradnictwo na terenie szkoły:

Szkoła w ramach tzw. dni otwartych organizuje nieodpłatnie konsultacje i zajęcia praktyczne oraz poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.

4. Terminy składania wniosku i innych wymaganych dokumentów oraz terminy badania przydatności:

- a) termin składania wniosku wyznacza dyrektor szkoły. Powinien obejmować co najmniej 14 dni przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, i upływać nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
- b) wniosek o przyjęcie do szkoły oraz pozostałe dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły;
- c) termin badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca każdego roku poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;
- d) szkoła podaje termin i warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia umieszczając informacje w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

5. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły (udostępnia sekretariat szkoły lub do pobrania ze strony internetowej szkoły www.psm-bielsk-podlaski.edu.pl);
- b) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat, rodzice do wniosku dołączają zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- c) zaświadczenie od lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej.

6. Komisja rekrutacyjna:

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
- b) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, lub tematów i zadań egzaminu wstępnego;
- c) przeprowadzenie badania predyspozycji kandydata;
- d) sporządzenie szczegółowego protokołu badania, który jest przechowywany w szkole przez okres nauki ucznia w szkole;
- e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły lub placówki artystycznej.

7. Warunki prowadzenia badania przydatności:

Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności lub egzaminu wstępnego, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:

- a) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności praktycznego i ustnego;
- b) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
- c) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

8. Badanie przydatności i zasady kwalifikowania kandydatów:

Kwalifikacja kandydatów do PSM I stopnia odbywa się na podstawie wyników indywidualnego badania uzdolnień muzycznych (słuchu muzycznego, pamięci muzycznej, intonacji, poczucia rytmu) określającego ich przydatność do kształcenia muzycznego oraz indywidualnego badania predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

Badanie przydatności polega na:

- a) wykonaniu osobno przez wszystkich kandydatów takich samych zadań muzycznych ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, słuchu analitycznego (harmonicznego), pamięci muzycznej, poczucia rytmu, zdolności wykonawczych, muzykalności:
 - zaśpiewaniu własnej i przygotowanej piosenki;
 - powtórzeniu głosem krótkich zwrotów melodycznych;
 - rozpoznaniu rejestrów brzmieniowych (wyższy-niższy);

- określeniu przebiegu kierunku melodii (w górę-w dół);
 - rozpoznaniu ilości usłyszanych dźwięków (jeden-dwa-więcej);
 - rozpoznaniu zmian melodii (taka sama-różna);
 - rozpoznaniu zmian metrum (takie same-inne) - rozpoznaniu zmian trybu (dur-moll)
 - powtórzeniu klaskaniem krótkich przebiegów rytmicznych.
- b) sprawdzeniu predyspozycji manualnych i fizycznych do gry na wybranym instrumencie oraz określeniu stopnia zainteresowania instrumentem, jego budową, wielkością, sposobem gry, barwą dźwięku, specyfiką brzmienia i wykorzystaniem w świecie artystycznym.

9. Zasady oceniania i kwalifikowania kandydatów:

- a) wynik badania uzdolnień muzycznych jest punktowany. Uzyskany wynik poniżej 40% maksymalnej ilości punktów określa brak predyspozycji do nauki w szkole muzycznej. Kandydaci, którzy uzyskali taki wynik są nie zakwalifikowani do nauki w szkole;
- b) wynik badania predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie nie jest punktowany i jest określany jako: przydatność bardzo dobra, dobra, niedostateczna. W przypadku przydatności niedostatecznej członkowie komisji rekrutacyjnej w porozumieniu z rodzicami kandydata, kierują kandydata na dodatkowe badanie predyspozycji do gry na innym od wybranego przez kandydata instrumencie
- c) komisja rekrutacyjna może skierować kandydata na dodatkowe badania do gry na innym od wybranego przez kandydata instrumencie.

10. Zasady ogłaszania wyników i procedury odwoławcze:

- a) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
- b) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz ewentualną liczbę wolnych miejsc do szkoły podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne;
- c) o przyjęciu kandydata do szkoły decydują następujące kryteria:
- ilość punktów uzyskanych w wyniku badania uzdolnień muzycznych,
 - ocena predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie,
 - potrzeby i możliwości organizacyjne szkoły;
- d) listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu, w siedzibie szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę podpisania listy i podpis przewodniczącego;

- e) szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów. Takim przypadku utworzona zostanie lista rezerwowa (lista kandydatów);
- f) jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu;
- g) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych, rodzic (opiekun prawny) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły;
- h) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) z w/w wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
- i) rodzic (opiekun prawny) może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
- j) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania w/w odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego;
- k) o przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie sugestii kandydata zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły, protokołu komisji rekrutacyjnej i możliwości organizacyjnych szkoły;
- l) kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 7 dni od rozpoczęcia nauki, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców (opiekunów prawnych) rezygnację z nauki dziecka w szkole muzycznej.

11. Egzamin kwalifikacyjny:

- a) w przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej albo złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny;
- b) egzamin kwalifikacyjny dla kandydata, o którym mowa w ust. a) obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia na rok kształcenia, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega;
- c) egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły;
- d) egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły odpowiednio do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności;

- e) egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z innej szkoły lub placówki artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku;
- f) informację o terminach oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności zamieszcza się niezwłocznie po ich ustaleniu na głównej szkolnej tablicy ogłoszeń;
- g) termin egzaminu kwalifikacyjnego do klasy wyższej niż pierwsza przypada w tym samym terminie, w którym przeprowadzane są badania przydatności w danym roku szkolnym;
- h) dyrektor szkoły powiadamia kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego;
- i) egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły, spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza skład i zadania członków komisji oraz jej przewodniczącego;
- j) z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata i przekazuje protokół dyrektorowi szkoły;
- k) dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu jego do klasy wyższej niż pierwsza;
- l) uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne
- m) warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w trakcie roku szkolnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
- n) z każdego przedmiotu podlegającego egzaminowi kwalifikacyjnemu można otrzymać maksymalnie 25 punktów. Kandydat zdał egzamin kwalifikacyjny jeśli z każdego przedmiotu otrzymał co najmniej 13 pkt. Wynik poniżej 13 punktów oznacza niezakwalifikowanie do nauki w PSM I stopnia;
- o) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w pkt. 1a.