|  |
| --- |
| [[1]](#footnote-1) |
| **Znak sprawy** |

**UMOWA nr………………**[[2]](#footnote-2)

Zawarta w Warszawie w dniu **……………………….** pomiędzy:

**Centrum Edukacji Artystycznej**, z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 36/40 35, 00 – 924 Warszawa,

NIP: 525-10-03-814, REGON 010600070

reprezentowanym przez **Zdzisława Bujanowskiego** - Dyrektora,

zwanym w dalszej części umowy „ORGANIZATOREM”

a

**....................................................................................................................................................**

z siedzibą przy ul. ............................................................................................................................,

NIP............................, REGON ..................................

reprezentowanym przez ................................,

zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

**§ 1**

Na podstawie niniejszej umowy ORGANIZATOR zleca WYKONAWCY realizację czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu pn.

**………………………………………………………………………………………………………….,**

którego szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zawiera *Wniosek o dofinansowanie imprezy,* stanowiący złącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie **.........................................................................................**

**§ 3**

WYKONAWCA zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, w terminie **……………………**

**§ 4**

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się do przekazania WYKONAWCY, zgodnie z treścią niniejszej umowy, kwotę w wysokości **................................... zł** [[3]](#footnote-3)  
   (słownie: ......................................................................................................................złotych),

z przeznaczeniem na realizację przedmiotu umowy, na rachunek bankowy prowadzony  
w banku……………….….

o numerze **................................................................................................**

1. Kwota wskazana **§ 4 pkt. 1** w zostanie przekazana WYKONAWCYw następujący sposób: [[4]](#footnote-4)
2. jednorazowo w terminie do dnia ..............................................................
3. w dwóch ratach, pierwsza rata w wysokości ……………….zł, w terminie do dnia ........................, druga rata w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowego rozliczenia,
4. na podstawie refundacji poniesionych kosztów w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowego rozliczenia.

**§ 5**

Środki finansowe, o których mowa w §4 umowy:

1. nie mogą być wykorzystane przez WYKONAWCĘ na cele inne niż określone w §1 niniejszej umowy,
2. nie mogą być traktowane jako dotacja.

**§ 6**

WYKONAWCA oświadcza, że posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do przeprowadzenia konkursu

**§ 7**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia ORGANIZATOROWI sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy na druku *Sprawozdania z wykonania imprezy,* którego wzór znajduje się na stronie internetowejORGANIZATORA, uwzględniającego rozliczenie realizacji przedmiotu umowy pod względem rzeczowym i finansowym, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy; w terminie **do 30 dni** od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku przeprowadzenia konkursu **w ostatnim miesiącu roku kalendarzowego** WYKONAWCA jest zobowiązany przedstawić sprawozdanie, o którym mowa w § 7 pkt 1 umowy, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia** danego roku.

**§ 8**

1. Niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 4 umowy podlegają zwrotowi na konto ORGANIZATORA niezwłocznie po sporządzeniu i przekazaniu sprawozdania.
2. W przypadku pozyskania przez WYKONAWĘ wyższych środków finansowych niż uwzględnionych we wkładzie własnym WYKONAWCY, określonym we *Wniosku o dofinansowanie imprezy*, o którym mowa w § 1 umowy;WYKONAWCA obowiązany jest przeznaczyć je w całości na realizację konkursu określonego w § 1 umowy.

**§ 9**

1. Po realizacji przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do wystawienia faktury lub noty księgowej dla ORGANIZATORA na kwotę rzeczywiście poniesionych kosztów zgodnych ze złożonym sprawozdaniem, o którym mowa w **§ 7**, które nie mogą przekroczyć kwoty wskazanej w § 4 umowy.
2. Do faktury lub noty księgowej załącza się, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych wraz z potwierdzeniem zapłaty.
3. Na każdym dowodzie księgowym wymagany jest opis dokumentu pod względem merytorycznym, zawierający informację dotyczącą nazwy imprezy oraz kwoty finansowania ze środków ORGANIZATORA oraz zapis o następującej treści:

*„Sfinansowano ze środków CEA w związku z organizacją…(nazwa zadania) w kwocie…………………… zł”*

**§ 10**

Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osoby trzecie.

**§ 11**

WYKONAWCA zobowiązany jest do zamieszczenia logotypu ORGANIZATORA oraz zapisu "*Sfinansowano ze środków Centrum Edukacji Artystycznej*", na wszelkich materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących przedmiotu umowy.

**§ 12**

W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, a w szczególności naruszenia jej postanowień organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 13**

Wszelkie zmiany zakresu rzeczowego i finansowego oraz warunków realizacji przedmiotu niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ORGANIZATORA.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA  ..................................................................  Osoba/osoby upoważniane do reprezentacji | ORGANIZATOR  ...................................................  Dyrektor  Centrum Edukacji Artystycznej |

1. wypełnia CEA [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnia CEA [↑](#footnote-ref-2)
3. wypełnia CEA [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wybrać odpowiednio formę przekazania [↑](#footnote-ref-4)