



Bydgoszcz, dnia 05.08.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81
WIS.261.25.2022.AA

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Nazwa zadania: „Dostawa (zakup) tonerów i tuszy” dla RDOŚ w Bydgoszczy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach zakupu Wykonawca dostarczy następujące tonery/tusze:

Nazwa produktu - tuszu/toneru	Typ	Ilość szt.
Epson WF-8590 - black T7551	Oryginał	3
Epson WF-8590 - yellow T7544	Oryginał	1
Epson WF-8590 - cyan T7542	Oryginał	2
Epson WF-8590 - magenta T7553	Oryginał	2
Epson Zestaw konserwacyjny	Oryginał	2
Cannon LBP 6680x	Zamiennik	10
Xerox Phaser 3610	Zamiennik	2
HP LaserJet Pro M501	Zamiennik	2
Triumph-Adler P-4020 MFP	Oryginał	1

2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach dostawy do obioru nieodpłatnego zużytych materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, bębnow) w ilości ok. 50 – 60 szt., bez opakowań jednostkowych.
3. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Dworcowej 81, piętro VII, pokój 712 (w tym koszty opakowania, transportu z wniesieniem i ubezpieczenia) ponosi Wykonawca.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

- 1) termin realizacji zamówienia
Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 14 dni, od dnia złożenia zamówienia.



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY

W przypadku braku dostawy zamówionego towaru w wyznaczonym terminie Zamawiający informuje, że może wyznaczyć Wykonawcy 3-dniowy termin na dostarczenie zamówienia pod rygorem odstąpienia od realizacji zadania (umowy)

- 2) warunki płatności
Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.
- 3) oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji
Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
- 4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 5) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **do dnia 12 sierpnia 2022 r do godz. 09:00.**, drogą e-mailową na adres:

kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl z dopiskiem: „Oferta na zakup tonerów” lub listownie na

adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy 85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81 z dopiskiem: „Oferta na zakup tonerów”

VII. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami i realizacji zamówienia: p. Grzegorz Rybacki, nr tel. 52/ 50 65 666 w. 6028, adres email: grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl lub p. Andrzej Adamski, nr tel. 52/ 50 65 666, adres email: andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego.

VIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY
Szymon Kosmański