KS.233.11.2024

…………………..……….…………………..

 (pieczęć jednostki składającej wniosek)

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE**

**składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. **Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego podmiotu wnioskującego o darowiznę (dane do kontaktu: e-mail, telefon kontaktowy)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego, których dotyczy wniosek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** **z załącznika** | **Nazwa****składnika majątku** | **Nr** **inwentarzowy** | **Nr załącznika** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)**
* jednostka sektora finansów publicznych
* państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

 ……………………..……………… ……………..……………………………………

 (miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)