

**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH**



dnia 16 kwietnia 2019 r.



Zamawiający :
Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:
**Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa**

Numer sprawy: 18/ZP/19

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:**

***USŁUGA HOTELARSKA, RESTAURACYJNA
I KONFERENCYJNA NA POTRZEBY ORGANIZACJI SZKOLENIA
W DNIACH 23 – 24 MAJA 2019 R.***

prowadzonym:

1. na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą (wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy, tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro);
2. na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ministerstwie Obrony Narodowej* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 43 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 7 września 2018 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **usługę hotelarską, restauracyjną i konferencyjną na potrzeby organizacji szkolenia w dniach 23 – 24 maja 2019 r.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 *Istotne postanowienia umowy* oraz Załącznik nr 3 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny przedmiot zamówienia:
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
Pozostałe kody:
55130000-0 Inne usługi hotelarskie
4. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
 - 2) Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
 - 3) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 - 4) Zamawiający **przewiduje** możliwość wizji lokalnych w zaproponowanych przez Wykonawców obiektach, celem weryfikacji ofert w zakresie ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 24 maja 2019 r.**
2. Termin przedsięwzięcia: **23 – 24 maja 2019 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**
2. **Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437),
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawcy wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 5. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 i 2, skutkować będzie **uznaniem jego oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.**

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**),
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 – jeżeli dotyczy (**należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**),
 - 3) **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2,
 - 4) **dokument**, o którym mowa w ust. 3.
2. **W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, Wykonawca składa oświadczenie stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (należy złożyć w oryginale).**
3. **W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 1.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).**

9. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, chyba, że w ogłoszeniu zastrzeżono formę oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4 i 6 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Przepis ust. 9 stosuje się.
11. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
12. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 10, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w ust. 9 oraz w Rozdziale VIII ust. 8 ogłoszenia.
14. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
15. **Formularz ofertowy (wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 2 oraz Rozdziale XVI ust. 3 ogłoszenia) nie podlega uzupełnieniu.** Niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 16.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) w formie pisemnej na adres **Ministerstwo Obrony Narodowej, Departament Administracyjny, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa,**
 - 2) faksem na nr: **261 874 189,**
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail zamowienia@mon.gov.pl.
2. Korespondencja powinna być opatrzona numerem postępowania: **18/ZP/19.**

VI. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 10 ogłoszenia.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do ogłoszenia wzoru (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

**„Oferta w postępowaniu na usługi społeczne:
usługa hotelarska, restauracyjna i konferencyjna na potrzeby organizacji szkolenia
w dniach 23 – 24 maja 2019 r., nr sprawy 18/ZP/19.**

***Nie otwierać przed dniem 24 kwietnia 2019 r. godz. 12:00*”**

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty / wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA – NIE OTWIERAĆ” lub „WYCOFANIE / ZWROT – NIE OTWIERAĆ”, oraz oznakowane zgodnie z ust. 12.
14. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
17. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w dokumencie zawierającym tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cały dokument zostanie ujawniony na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów.
20. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia **24 kwietnia 2019 r. o godz. 11:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia **24 kwietnia 2019 r. o godz. 12:00**.
4. W sesji otwarcia mogą wziąć udział przedstawiciele Wykonawców.
5. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji, znajdującej się w Formularzu ofertowym.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena – 100 %, tj. 100 pkt.**
 - 1) cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:
cena brutto = wartość netto + należny podatek VAT,
 - 2) punkty za cenę oferty (wskaźnik K_c) będą przyznawane wg wzoru:

$$K_c = \frac{\textit{cena najni\zysza}}{\textit{cena badana}} \times 100 \textit{ pkt}$$

gdzie:

cena najni\zysza - to najni\zysza cena oferty spo\zród ofert wa\znych i podlegaj\u00c5cych rozpatrzeniu

cena badana - to cena ocenianej oferty

2. Za najkorzystniejsz\u00c5 zostanie uznana oferta, kt\u00f3ra uzyska 100 pkt w kryterium cena.
3. Zamawiaj\u00c5cy dokona oblicze\u0144 z dok\u0142adno\u015bci\u00c5 do dw\u00f3ch miejsc po przecinku.
4. Je\zeli nie mo\zna wybra\u0107 najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, \u017ce zostały z\u0142o\zzone oferty o takiej samej cenie, Zamawiaj\u00c5cy wzywa Wykonawc\u00f3w, kt\u00f3rzy z\u0142o\zylili te oferty, do z\u0142o\zienia w terminie okre\u015blonym przez Zamawiaj\u00c5cego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
5. Wykonawcy, sk\u0142adaj\u00c5c oferty dodatkowe, nie mog\u00c5 zaoferowa\u0107 cen wy\zszych ni\z zaoferowane w z\u0142o\zonych ofertach.

XII. ZAMKNI\u0119CIE POST\u0119POWANIA

1. Zamawiaj\u00c5cy nie udzieli zamówienia – zamknie post\u0119powanie, w przypadku braku ofert zgodnych z og\u0142oszeniem i podlegaj\u00c5cych rozpatrzeniu.
2. Zamawiaj\u00c5cy nie udzieli zamówienia – zamknie post\u0119powanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewy\zsza kwot\u0119, kt\u00f3r\u00c5 Zamawiaj\u00c5cy zamierza przeznaczy\u0107 na sfinansowanie zamówienia, chyba \u017ce Zamawiaj\u00c5cy mo\z\u0119 zwi\u0119kszy\u0107 t\u0119 kwot\u0119 do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiaj\u00c5cy ponadto zastrzega sobie prawo do zamkni\u0119cia post\u0119powania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na ka\zdy jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POST\u0119POWANIA

1. Niezw\u0142ocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiaj\u00c5cy jednocze\u015bnie zawiadamia Wykonawc\u00f3w, kt\u00f3rzy z\u0142o\zylili oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podaj\u00c5c nazw\u0119 (firm\u0119) albo imi\u0119 i nazwisko, siedzib\u0119 albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, kt\u00f3rego ofert\u0119 wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawc\u00f3w, kt\u00f3rzy z\u0142o\zylili oferty, a tak\z\u0119 punktacj\u0119 przyznan\u00c5 ofertom w ka\zdy kryterium oceny ofert i \u0142\u00c5czn\u00c5 punktacj\u0119,
 - 2) Wykonawcach, kt\u00f3rych oferty zostały uznane za niezgodne z tre\u015bci\u00c5 og\u0142oszenia i nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezw\u0142ocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiaj\u00c5cy zamieszcza informacje, o kt\u00f3rych mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiaj\u00c5cy niezw\u0142ocznie po zamkni\u0119ciu post\u0119powania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawc\u00f3w, kt\u00f3rzy z\u0142o\zylili oferty oraz zamieszcza informacj\u0119 o zamkni\u0119ciu na stronie internetowej.

XIV. INFORMACJA O FORMALNO\u015aCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTA\u0107 DOPE\u0142NIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, kt\u00f3rego oferta została uznana za najkorzystniejsz\u00c5, przeka\z\u0119 Zamawiaj\u00c5cemu nast\u0119puj\u00c5ce informacje dotycz\u00c5ce:
 - 1) os\u00f3b, kt\u00f3re b\u0119d\u00c5 podpisywa\u0107 umow\u0119,

- 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: bsiw@mon.gov.pl,
 - 2) ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764),
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji,
 - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) osoby fizyczne posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiącego część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (należy złożyć w oryginale).**
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
3. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
 - 1) formularz ofertowy (wzór),
 - 2) istotne postanowienia umowy,
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks:
 adres e-mail:

Numer oferty:

 nadaje Zamawiający

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **usługa hotelarska, restauracyjna i konferencyjna na potrzeby organizacji szkolenia w dniach 23 – 24 maja 2019 r., nr sprawy 18/ZP/19**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

CENA:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

za cenę brutto:zł

(słownie złotych),
 (pozycja „RAZEM” ze szczegółowej kalkulacji)

w tym podatek VAT w kwocie:zł

(słownie złotych).

zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją:

Lp.	Usługa	Liczba / jednostka miary	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN kol. 3 x 4	Stawka VAT (%)	Wartość brutto w PLN kol. 5x6
1	2	3	4	5	6	7
1	Usługa hotelarska i restauracyjna dla 1 osoby zakwaterowanej w apartamencie <i>(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt. A i C)</i>	1 apartament	za 1 apartament			
2	Usługa hotelarska i restauracyjna dla 39 osób zakwaterowanych w pokojach <i>(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt. A i C)</i>	39 pokoi	za 1 pokój			
3	Usługa konferencyjna (sala), inne usługi hotelarskie (w tym parking) i wstawka konferencyjna <i>(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt. B, D i E)</i>	1	za usługę			
RAZEM					X	

NAZWA I ADRES OBIEKTU

Nazwa i adres oferowanego obiektu:

UWAGA!

Obiekt zlokalizowany poza granicami m. st. Warszawy, w odległości nie większej niż 10 km od Batalionu Dowodzenia Wojsk Lądowych mieszczącego się w Białobrzegach (05-127) pod adresem: Osiedle Wojskowe 93, w woj. mazowieckim (mierzone wg aplikacji Google Maps).

Jeżeli Wykonawca nie wskaże nazwy i adresu hotelu. Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z ogłoszeniem i nie rozpatrzy jej na dalszym etapie badania ofert.

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- 6) oświadczam, że umożliwię Zamawiającemu **przeprowadzenie wizji lokalnej** w zaproponowanym obiekcie, celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia;
- 7) oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;
- 8) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

INNE INFORMACJE

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź)?

Nie

Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą **

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....
 e-mail:tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
-

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
 pieczęć Wykonawcy

.....
 data

.....
 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

** niepotrzebne skreślić

Istotne postanowienia umowy

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarska, restauracyjna i konferencyjna na potrzeby organizacji szkolenia w terminie 23 – 24 maja 2019 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
4. Dochodzenie roszczeń wobec uczestników za wykorzystane usługi, które nie są objęte zamówieniem i nie są płatne przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennność warunków socjalno-bytowych przez cały okres związania umową, tj. od dnia jej podpisania do zakończenia świadczenia usługi wymienionej w ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
7. W przypadku zastrzeżeń co do sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń bez zbędnej zwłoki.

§ 2

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 3

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 24 maja 2019 r.**
2. Termin przedsięwzięcia: **23 – 24 maja 2019 r.**
3. Miejsce przeprowadzenia szkolenia (zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy)

§ 4

1. Niniejszą umowę zawiera się do kwoty zł brutto (słownie złotych:), w tym zł (słownie złotych:) podatku VAT, zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona za faktycznie wykonane usługi, na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, przy zastrzeżeniu że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może być wyższa niż kwota wskazana w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Po zakończeniu realizacji usług, w terminie 7 dni, Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który będzie podlegał akceptacji przez osobę wskazaną w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy. Osoba ta potwierdzi fakt wykonania bez zastrzeżeń zrealizowanej usługi swoim podpisem.
4. Zaakceptowany bez zastrzeżeń, przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.

5. Zapłata wynagrodzenia, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej po realizacji usługi na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 30 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 30 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy, wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 3) w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia od któregośkolwiek z terminów określonych w umowie.
2. W razie niewykonania umowy z winy Wykonawcy nie przysługuje mu wynagrodzenie, a Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w ust. 1 ppkt. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104), zwanej dalej Kodeksem cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi i nie usunie zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 7 umowy, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 ppkt 1 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych, w zakresie zbioru „pracownicy oraz żołnierze” w celach wskazany w ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych będzie miało charakter przetwarzania danych uczestników szkolenia.
4. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych poprzez wykonywanie wszelkich

czynności uzasadnionych wykonywaniem umowy oraz poleceń i instrukcji Zamawiającego pozostających w związku z umową, w szczególności Wykonawca jest uprawniony do: utrwalania, zwielokrotniania, przechowywania i udostępniania danych osobowych w zakresie i na zasadach wynikających z umowy oraz poleceń i instrukcji Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w następujących lokalizacjach: miejsce szkolenia oraz siedziba Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe.
6. Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie przez niego danych osobowych będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Polski i nie będzie udostępniane żadnym podwykonawcom.
7. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, pisemnej zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych danemu podmiotowi oraz z zastrzeżeniem nałożenia na taki podmiot takich samych obowiązków ochrony danych jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
8. W każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie ust. 7, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o dacie zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, firmie, adresie siedziby podwykonawcy oraz adresie rzeczywistego przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie wykorzystywanych podwykonawców, miejsca przetwarzania przez nich danych osobowych, ich danych identyfikacyjnych lub kontaktowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o nich Zamawiającego.
9. Zamawiający może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podwykonawcom, o których mowa w ust. 7 powyżej, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez nich danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, umową lub zagraża bezpieczeństwu danych osobowych. W przypadku wycofania zgody, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez podwykonawcę.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za własne. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podwykonawcy Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

§ 7

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie oraz postanowień umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej umowie i celu określonym w niniejszej umowie, na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek przetwarzania w inny sposób nakładają na Zamawiającego przepisy prawa;
 - 2) poinformowania Zamawiającego, przed rozpoczęciem przetwarzania, o obowiązku prawnym skutkującym koniecznością przetwarzania danych osobowych inaczej niż na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że przepisy prawa zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - 3) zabezpieczenia danych osobowych poprzez zastosowanie odpowiednich, wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w tym zabezpieczenia danych osobowych

- przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 4) wdrożenia wymaganych obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie środków zapewniających poufność, integralność, dostępność danych osobowych i odporność systemów wykorzystanych do ich przetwarzania, w szczególności poprzez pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów w których przetwarzane są dane osobowe, zapewnienia zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie wystąpienia incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 5) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
 - 6) przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych osób, które będą przetwarzały dane osobowe;
 - 7) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienie od Wykonawcy;
 - 8) zgłaszania Zamawiającemu przypadków naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia przypadku;
 - 9) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych;
 - 10) prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa mających zastosowanie;
 - 11) pomagania Zamawiającemu, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania, w wywiązywaniu się z jego obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w zakresie wykonywania nich praw określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa mających zastosowanie;
 - 12) pomagania Zamawiającemu, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji, w wywiązywaniu się przez Zamawiającego z innych nałożonych na niego obowiązującymi przepisami o ochronie danych mających zastosowanie obowiązków;
 - 13) przestrzegania warunków korzystania z podwykonawców określonych w umowie oraz przepisach o ochronie danych mających zastosowanie;
 - 14) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy te dane osobowe, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych osób oświadczeń o odbytym przez nich szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych oraz zachowaniu w tajemnicy tych danych.
2. Wykonawca zapewni, że jego podwykonawcy będą spełniać, w zakresie przetwarzania danych osobowych, wszystkie wymagania ochrony danych osobowych wynikające z przepisów prawa i postanowień umowy. W szczególności Wykonawca zawrze z podwykonawcami umowy, w których zagwarantuje standard przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych nie niższy niż określony w umowie.
 3. Wykonawca zapewni, że jego podwykonawcy umożliwią na żądanie Zamawiającego, przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych, odpowiednio do zasad określonych w ust. 5 – 7.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy, uprawniony organ

kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych mających zastosowanie oraz innych przepisach właściwych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego audytorowi do przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji oraz do przyczyniania się do nich poprzez należyte współdziałanie w czynnościach kontrolnych. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Zamawiającego obowiązków związanych z korzystaniem z usług Wykonawcy, wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych mających zastosowanie, w tym do:
 - 1) udostępnienia Zamawiającemu dokumentacji przetwarzania danych osobowych;
 - 2) udostępnienia Zamawiającemu pracowników lub podwykonawców posiadających wiedzę o sposobie przetwarzania danych osobowych;
 - 3) umożliwienia Zamawiającemu sporządzania kopii dokumentów, dotyczących przetwarzania danych osobowych.
6. Jeżeli w ocenie Wykonawcy polecenie wydane mu w związku z przeprowadzeniem przez Zamawiającego audytu o którym mowa w ust. 5 powyżej stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji za pośrednictwem zewnętrznego audytora, który może egzekwować od Wykonawcy zobowiązania opisane w ust. 5 powyżej.
8. Po przeprowadzeniu audytu Zamawiający przedkłada Wykonawcy protokół, w którym Zamawiający wskazuje na zakres ewentualnych niezgodności zakresu, celów i sposobu przetwarzania danych osobowych oraz może sformułować zalecenia poaudytowe.
9. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania danych osobowych;
 - 2) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z wyborem Zamawiającego, wszystkich posiadanych danych osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia, chyba, że przepisy obowiązującego prawa mającego zastosowanie nakazują przechowywanie tych danych.
10. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zapewni dostęp do własnych urządzeń na których przetwarzane były dane osobowe, w celu sprawdzenia czy dane zostały zwrócone lub usunięte zgodnie z ust. 9.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

A. HOTELARSKIE USŁUGI NOCLEGOWE:

1. Obiekt zlokalizowany poza granicami m. st. Warszawy, w odległości nie większej niż 10 km od Batalionu Dowodzenia Wojsk Lądowych mieszczącego się w Białobrzegach (05-127) pod adresem: Osiedle Wojskowe 93, w woj. mazowieckim (mierzone wg aplikacji Google Maps).
2. Zamawiający wymaga, aby wszyscy goście zakwaterowani zostali w jednym budynku, bądź maksymalnie dwóch budynkach posiadających łącznik pozwalający na przemieszczanie się między tymi budynkami bez wychodzenia na zewnątrz.
3. Liczba osób korzystających z usługi hotelarskiej wynosi **39 osób zakwaterowanych w pokojach jednoosobowych i 1 osoba w apartamencie**.
4. Z uwagi na fakt, iż w spotkaniu będą brać udział goście, którzy osobno będą pokrywać koszty swojego pobytu, wybrany Wykonawca powinien dysponować możliwością wykonania usługi hotelarskiej dodatkowo dla maksymalnie 5 osób w pokojach jednoosobowych spełniających takie same standardy jak pokoje, za które płaci Zamawiający.
5. Łączna liczba uczestników szkolenia
RAZEM: 45 osób
6. Zakwaterowanie:
 - a) 1 osoba zakwaterowana w apartamencie, który składa się z sypialni, osobnego salonu z fotelami, sofą, stolikiem kawowym i biurkiem stanowiącym wygodne miejsce do pracy oraz łazienki z prysznicem lub wanną, umywalką i toaletą.
 - b) pozostałe osoby zakwaterowane w pokojach jednoosobowych z łazienkami.
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania w pokojach dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.
7. Obiekt nie może się znajdować w trakcie prac remontowo-budowlanych przez okres świadczenia usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w pokojach hotelowych temperatury na poziomie 20-22⁰C.
9. Koszt dziennego zakwaterowania dla uczestników, o których mowa w pkt. 4, nie może być wyższy od kosztu dla osób wymienionych w pkt. 3.
10. Data udostępnienia pokoi Zamawiającemu: w **dniu 23 maja 2019 roku, od godz. 13³⁰**.

Uwaga: w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę godzin zakwaterowania oraz wykwaterowania po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ostatecznej liczby wszystkich pokoi (poza apartamentem) maksymalnie o **15 pokoi** (dotyczy to pokoi, za które płaci Zamawiający, jak również pokoi za które płacą goście indywidualnie) nie później niż pięć dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia, bez obciążania kosztami anulowania rezerwacji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmniejszeniu liczby pokoi poprzez e-mail. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
12. Wykonawca będzie dysponował obsługą pomocniczą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego zadania oraz interwencję w przypadku uszkodzeń przedmiotów lub awarii. Wykonawca zapewni pomoc techniczną w obiekcie i zobowiąże się do usunięcia wszelkich uszkodzeń przedmiotów,

awarii oraz usterek, maksymalnie w ciągu 30 minut od zgłoszenia, zaś w przypadku niemożności ich usunięcia, zapewni przedmioty zastępcze.

13. Po terminie udostępnienia pokoi (tj. godz. 13:30 dnia 23.05.2019 r.) Wykonawca (obsługa) może wejść do udostępnionych pokoi tylko w obecności Zamawiającego.

B. INNE USŁUGI HOTELARSKIE:

1. Koszty usług dodatkowych w hotelu, np. koszty zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych, mini-bar, dodatkowe posiłki i napoje, inne usługi hotelowe niewynikające w niniejszego opisu przedmiotu zamówienia pokrywane są indywidualnie przez gości.
2. Zapewnienie min. 20 miejsc parkingowych w hotelu wliczonych w cenę usługi.

C. USŁUGI RESTAURACYJNE I DOTYCZĄCE PODAWANIA POSIŁKÓW:

1. Zamawiający wymaga aby sala restauracyjna, w której zorganizowane będą posiłki dla uczestników szkolenia, znajdowała się w tym samym budynku co pokoje w których zakwaterowani będą uczestnicy szkolenia (bądź jednym z tych budynków posiadających łącznik pozwalający na przemieszczanie się pomiędzy tymi budynkami bez konieczności wychodzenia na zewnątrz). Zamawiający wymaga również, aby sala ta była, na czas posiłków, do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
2. Restauracja czynna minimum do godz. 22:00.
3. Wykonawca zapewni wyżywienie wliczone w cenę usługi dla 40 osób, tj.:
 - a) w dniu 23 maja 2019 r. – obiad serwowany do stolików; około godz. 14:00 (do 15:00), składający się co najmniej z jednego rodzaju zupy, co najmniej dwóch dań gorących do wyboru oraz co najmniej jednego deseru;
 - b) w dniu 23 maja 2019 r. – kolację w formie bufetu około godz. 19:00 (do 24:00), składającą się z zimnych przekąsek, co najmniej dwóch rodzajów zupy do wyboru, co najmniej dwóch gorących dań do wyboru (przy czym minimum jedno danie jest daniem mięsnym i minimum jedno rybny), dwóch rodzajów surówek / sałatek, co najmniej dwóch rodzajów deseru do wyboru (np. lody i crème brûlée), owoców (preferowane gatunki uprawiane w Polsce), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków owocowych (pochodzących z owoców lub warzyw uprawianych w Polsce), kawy i herbaty, przystawek i deserów serwowanych po daniach głównych i deserze, uzupełnianych do zakończenia kolacji;
 - c) w dniu 24 maja 2019 r. – śniadanie w formie bufetu w godz. 7:00 – 8:00, wliczone w cenę zakwaterowania, obejmujące produkty z minimum dwóch spośród następujących stylów: angielskim, amerykańskim, polskim lub wiedeńskim (przykładowe pozycje: jajka przyrządzone na 2 sposoby, parówki lub kiełbaski (np. frankfurterki) na ciepło, bekon, wędliny, sery białe, żółte, pleśniowe, tosty, pieczywo, naleśniki, dzemy, miód, syrop klonowy, płatki z mlekiem, pomidory, ogórek, soki owocowe (pochodzące z owoców lub warzyw uprawianych w Polsce), kawa parzona w ekspresie ciśnieniowym, herbata).
4. Godziny posiłków mogą ulec zmianie w drodze uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Z uwagi na fakt, iż w szkoleniu będą brać udział goście, którzy osobno będą pokrywać koszty swojego pobytu, wybrany Wykonawca powinien dysponować możliwością wykonania usług restauracyjnych dodatkowo dla maksymalnie 5 osób w takim samym zakresie i w takiej samej cenie jak usługi, za które płaci Zamawiający oraz zapewnić miejsca dla ww. gości w sali restauracyjnej, o której mowa w pkt. 1.

6. Łączna liczba uczestników:

RAZEM: 45 osób

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ostatecznej liczby żywionych osób maksymalnie o 15 osób. Ostateczna liczba osób objętych wyżywieniem zostanie potwierdzona nie później niż 3 dni kalendarzowe przed terminem przedsięwzięcia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
8. Wykonawca zapewni dostępność dań wegetariańskich w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania co najmniej 3 dni przed przyjazdem uczestników przedsięwzięcia.
9. W jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych.
10. Podczas posiłków każdy uczestnik ma mieć zapewnione miejsce siedzące przy stoliku. Dotyczy to również osób, o których mowa w pkt. 5.
11. Świadczenie usług gastronomicznych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2007 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).
12. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia przedsięwzięcia menu na obiad i kolację w dniu 23 maja 2019 r. do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu 1 dnia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany dań w menu w tych samych granicach cenowych.
13. Podczas obiadu i kolacji Wykonawca zapewni w cenie usługi obsługę kelnerską.

D. USŁUGI HOTELARSKIE W ZAKRESIE SPOTKAŃ I KONFERENCJI

1. Sala konferencyjna / szkoleniowa dostępna w dniu 23.05.2019 r. (czwartek) od godz. 15:00 do godz. 18:30.
2. Sala szkoleniowa musi być przystosowana do prowadzenia zajęć edukacyjnych i zapewniać komfort niezbędny do prowadzenia zajęć warsztatowych dla 45 osób. Sala musi mieć zapewniony dostęp do światła naturalnego (okno).
3. Poziom hałasu dobiegający z zewnątrz nie może zakłócać przebiegu prowadzonych zajęć oraz spełniać warunki bezpieczeństwa i higieny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. *w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
4. Zamawiający wymaga aby sala konferencyjna znajdowała się w tym samym budynku co pokoje w których zakwaterowani będą uczestnicy szkolenia (bądź jednym z tych budynków posiadających łącznik pozwalający na przemieszczanie się pomiędzy tymi budynkami bez konieczności wychodzenia na zewnątrz).
5. Posiadająca nagłośnienie (mikrofon bezprzewodowy dla osób przeprowadzających wykłady), możliwość sterowania oświetleniem, możliwość zaciemnienia okien na czas prezentacji multimedialnej, a także oświetlenie umożliwiające czytanie tekstu pisanego.
6. Wyposażona w:
 - sprzęt audiowizualny (min. projektor multimedialny) zapewniający widoczność wyświetlanych treści z dowolnego miejsca sali;
 - laptop z wejściem USB;
 - flipchart (z zapasem papieru i kolorowymi markerami).
7. Ustawienie stołów do pracy w sposób umożliwiający uczestnikom sporządzanie notatek.

8. Wykonawca zapewni takie usytuowanie sali konferencyjnej, aby nie kolidowało to z innymi przedsięwzięciami organizowanymi w tym terminie w obiekcie Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu swobodny dostęp do drukarki i kserokopiarki, w ramach ceny usługi. Zamawiający dopuszcza konieczność drukowania / kserowania niewielkiej ilości pojedynczych materiałów.
10. Wykonawca zapewni obsługę techniczną sali konferencyjnej, tzn. dyspozycyjny personel techniczny, obecny co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem konferencji i w trakcie trwania konferencji – 1 osoba.

E. WSTAWKA KONFERENCYJNA - CATERING W TRAKCIE SZKOLENIA

1. Podczas trwania szkolenia Wykonawca zapewni w dniu 23 maja 2019 r. (czwartek) w godz. 15:00 – 18:30 dla maksymalnie 45 uczestników stały dostęp do butelkowanej (0.5 l) wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), gorącej kawy, śmietanki lub mleczka do kawy, herbaty, cukru, cytryny, owoców (preferowane gatunki uprawiane w Polsce), ciastek.
2. Miejsce na serwis kawowy w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, uwzględniające liczbę uczestników.
3. Wstawka / serwis będzie uzupełniany na bieżąco, a także każdorazowo na polecenie Zamawiającego.