

## OPIS PRZEDMIOTU ZADANIA

### I. Przedmiot zadania

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie specjalistycznego cyklu szkoleń pn. *Procedura oceny oddziaływania na środowisko i jej ostatnie zmiany w kontekście wymagań wniosku o dofinansowanie w szczególności w odniesieniu do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020<sup>1</sup>.*

Szkolenie adresowane jest do pracowników instytucji w systemie realizacji Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (dalej: PO liŚ 2014-2020) oraz Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

Cykl szkoleń będzie miał charakter wykładu oraz analizy przypadków (case studies).

### II. Termin, miejsce i liczba uczestników szkolenia

Termin szkolenia i liczba dni: dwudniowe sesje szkoleniowe (dzień po dniu), które odbędą się w trzech terminach we wrześniu 2022 r. - w okresie pomiędzy 5 a 16 września - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Ostateczne terminy sesji szkoleniowych zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

Forma szkolenia: zdalnie, on-line.

Liczba uczestników: maksymalnie 100 osób, trzy grupy po 30-35 osób.

### III. Zakres zadania

#### 1. Cel szkolenia

W ramach realizacji szkolenia wskazane zostaną kwestie, na które powinny zwrócić uwagę instytucje oceniające projekt pod kątem oceny jego zgodności z prawem, w tym również przedstawiony zostanie katalog dokumentów, które powinny zostać

---

<sup>1</sup> W ramach zagadnień poruszanych podczas szkolenia należy również odnieść się do wymagań wniosku o dofinansowanie dla programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS)

uzyskane przez beneficjenta w trakcie procesu inwestycyjnego w zakresie objętym tematyką szkolenia.

W ramach przedmiotowego szkolenia uczestnicy poznają:

- przepisy prawne dot. procedury oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem najważniejszych zmian, wynikających ze znowelizowanej ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (dalej jako „ustawa ocenowa”) jakie weszły w życie od początku 2019 r., jak i zmian orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (dalej „TSUE”), sądów krajowych oraz rozstrzygnięć podejmowanych przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska (GDOŚ) w zakresie przydatnym dla instytucji systemu realizacji POliŚ 2014-2020, m.in. omówione zostaną kompetencje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ), organów właściwych w zakresie gospodarowania wodami oraz ochrony zdrowia.

## 2. Zagadnienia programowe

W programie szkolenia należy uwzględnić następujące zagadnienia, z uwzględnieniem poniżej sformułowanych wskazówek:

- 1) Prezentacja przepisów regulujących system oceny oddziaływania na środowisko w zakresie istotnym dla przeprowadzenia oceny zgodności z prawem przeprowadzonego postępowania, tj.: w szczególności z uwzględnieniem:
  - a) Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
  - b) Definicji „przedsięwzięcia” (w tym omówienie różnic pomiędzy powiązaniem technologicznymi a powiązaniem funkcjonalnymi oraz omówienie przypadków, kiedy powiązania funkcjonalne będą decydować o konieczności przeprowadzenia oceny) oraz przedstawieniem przykładów projektów nie będących przedsięwzięciami.
  - c) Określenia stron postępowania jak i ich uprawnień.

- d) Wyjaśnienie różnic pomiędzy stroną postępowania a społeczeństwem z uwzględnieniem ich uprawnień w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji budowlanych (pozwolenia na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej oraz zmiany tych decyzji).
- e) Oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko (w tym także zagadnienia związane z kwalifikacją do jej przeprowadzenia).
- f) Wymagań w odniesieniu do zakresu dokumentacji środowiskowej (w tym zwłaszcza: adaptacji do zmian klimatu i odporności na zmiany klimatu<sup>2</sup>, oddziaływania na krajobraz, oddziaływania na bioróżnorodność, oddziaływania na JCW).
- g) Postępowań w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko.
- h) Wymogów Ramowej Dyrektywy Wodnej w powiązaniu z oceną oddziaływania na środowisko.
- i) Powiązań ustawy ocenowej z regulacjami określonymi w obowiązującej ustawie Prawo wodne (ocena oddziaływania na środowisko a ocena wodnoprawna).
- j) Ponownej ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
- k) Obszarów Natura 2000 w ocenach oddziaływania na środowisko, w tym przedstawienie regulacji związanych z określaniem, jak i aktualizacją celów ochrony dla przedmiotów ochrony w tych obszarach oraz dodatkowymi obowiązkami wynikającymi z konieczności uwzględnienia wytycznych GDOŚ z dnia 5.08.2021 r.
- l) Oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000 w tym przedstawienia prawidłowej analizy wpływu na cele ochrony dla przedmiotów ochrony wyznaczonych w tych obszarach (na etapie oceny właściwej jak i wstępnej) oraz dodatkowymi obowiązkami wynikającymi z konieczności uwzględnienia wytycznych GDOŚ z dnia 05.08.2021 r.

---

<sup>2</sup> W tym należy się odnieść także do Wytycznych technicznych KE z dnia 16.9.2021 dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)

- m) Powiązania „decyzji derogacyjnych” wydanych na podstawie ustawy o ochronie przyrody z rozstrzygnięciami wydawanymi na podstawie ustawy o ocenie oraz z procesem inwestycyjnym.
- n) Zasad związanych z zapewnieniem odpowiedniego dostępu do informacji w ramach prowadzonych postępowań oś jak i postępowań związanych z wydawaniem tzw. decyzji inwestycyjnych (np. PnB, ZRiD oraz zmian tych decyzji) – zasady prawidłowego informowania społeczeństwa i stron postępowania w ramach prowadzonych postępowań, udostępnianie wydanej decyzji, obwieszczenie o jej wydaniu zgodnie z wymogami ustawy oś.
- o) Mechanizmów umożliwiających wstrzymywanie wykonalności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i decyzji następczych.
- p) Procedur odwoławczych od decyzji środowiskowej oraz decyzji następczych w szczególności decyzji „budowlanych”.
- q) Najczęściej występujących nieprawidłowości w ocenach oddziaływania na środowisko.
- r) Możliwości wykorzystania dokumentacji jak i rozstrzygnięć poszczególnych organów w ramach prowadzonych postępowań do weryfikacji spełnienia przez projekt zasady DNSH („do no significant harm” - „nie czyń poważnej szkody”)

Powyższe zagadnienia należy przygotować z uwzględnieniem orzecznictwa TSUE, sądów krajowych, jak i rozstrzygnięć podejmowanych przez GDOŚ w zakresie oceny zgodności przeprowadzonych postępowań między innymi w zakresie:

- właściwości organów administracji publicznej prowadzących postępowania administracyjne w ramach procesu inwestycyjnego,
- prawidłowości prowadzonych postępowań,
- prawidłowości przebiegu procesu inwestycyjnego,
- przesłanek umożliwiających wydanie rozstrzygnięć administracyjnych,
- niezbędnej zawartości dokumentów do wydania poszczególnych rozstrzygnięć,

- innych kwestii istotnych z perspektywy realizacji celu szkolenia

2) Analiza zagadnień ujętych w cz. F formularza wniosku o dofinansowanie dla POIIS (z uwzględnieniem zagadnień opisanych w pkt 1).

W przygotowanym przez Wykonawcę programie musi zostać uwzględniony zakres tematyczny o którym mowa poniżej:

**Ad 1.** Przepisy powinny zostać przedstawione z perspektywy praktycznej, zarówno w ich brzmieniu aktualnym, jak i historycznym (instytucje oceniają i będą oceniały również projekty przygotowane w poprzednim stanie prawnym). Prezentując poprzedni stan prawny wykonawca powinien wyznaczyć rozsądną cezurę czasową, żeby nie przedstawiać takich rozwiązań prawnych, z którym oceniający projekty nie będą mieli okazji się zetknąć.

Od strony praktycznej przeprowadzenie szkolenia może polegać na omówieniu poszczególnych etapów przygotowania konkretnych projektów wraz z omówieniem wszystkich aspektów tego procesu, zarówno w ujęciu podmiotowym (zaangażowane organy administracji publicznej, instytucje mogące wystąpić w charakterze inwestorów), jak i przedmiotowym (np. wymagania po stronie beneficjentów, obowiązki organów, niezbędna treść właściwych rozstrzygnięć).

Istotnym elementem szkolenia jest odpowiednie wyeksponowanie zmian prawnych w odniesieniu do konkretnych przypadków, poprzez wskazanie jak projekt powinien zostać przygotowany w poprzednim i obecnym stanie prawnym.

**Ad 2.** W tym punkcie Wykonawca powinien wskazać w jaki sposób weryfikować odpowiedzi na pytania sformułowane w części F formularza wniosku o dofinansowanie dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Dodatkowo w ramach prezentacji przedmiotowego zagadnienia Wykonawca przedstawi możliwe zakresy modyfikacji wymagań informacji ujętych i dokumentów załączanych do WoD w perspektywie finansowej 2021-2027 na bazie doświadczeń

wynikających z prowadzonych postępowań w sprawie ooś, wyroków TSUE, rozstrzygnięć GDOŚ, jak i wymagań stawianych przez KE.

### 3. Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie powinno być prowadzone jako wykład i analiza przypadków (case studies). Na przeprowadzenie szkolenia przewidziano 6 godzin zegarowych każdego dnia szkolenia. Ramowy harmonogram szkolenia:

Ramowy harmonogram szkolenia
08.45 – 09.00 rejestracja uczestników
09.00 – 10.30 szkolenie
10.30 – 10.45 przerwa kawowa
10.45 – 12.15 szkolenie
12.15 – 13.00 przerwa obiadowa
13.00 – 14.30 szkolenie
14.30 – 14.45 przerwa kawowa
14.45 – 16.15 podsumowanie szkolenia

## IV. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany do:

1. Merytorycznego przygotowania i udostępnienia w wersji elektronicznej, po akceptacji Zamawiającego, materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia, w tym:

- prezentacji, ćwiczeń;
- programu szkolenia przygotowanego w oparciu o zagadnienia programowe określone w pkt. III.2 OPZ, z uwzględnieniem harmonogramu określonego w pkt. III.3 OPZ;

- ankiety oceny AIOS.

Materiały szkoleniowe powinny być czytelne, przejrzyste i uporządkowane z możliwością wydruku obustronnego, spełniające poniższe wymagania:

- rodzaj czcionki: Arial;
- wielkość czcionki: 12;
- interlinie: 1,5 cm;
- margines: 2,5 cm z każdej strony.

Materiały szkoleniowe udostępniane w wersji elektronicznej powinny mieć postać pliku .pdf z rozpoznanym tekstem umożliwiającym wyszukiwanie pełnotekstowe w pliku.

2. Przekazania materiałów szkoleniowych do Zamawiającego w terminie najpóźniej 7 dni roboczych przed pierwszym dniem szkolenia na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie.
3. Przeprowadzenia cyklu szkoleń zgodnie z zagadnieniami programowymi.
4. Przeprowadzenia ankiet oceniających szkolenia (w formie elektronicznej). Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zwrotu tych ankiet na poziomie min. 80% i przekazanie ich Zamawiającemu bezpośrednio po zakończeniu sesji szkoleniowej na adres mailowy wskazany w umowie. Wykonawca, na podstawie ankiet sporządzi raport podsumowujący cykl szkoleń, o którym mowa w pkt. IV.7 OPZ. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzór ankiety po podpisaniu umowy.
5. Przygotowania uczestnikom cyklu szkoleń imiennych certyfikatów/ zaświadczeń ze szkolenia z wyszczególnionym tematem i terminem szkolenia oraz nazwiskiem prowadzącego szkolenie. Zamawiający dopuszcza certyfikaty w formie elektronicznej.
6. Przekazania Zamawiającemu kopii certyfikatów każdego z uczestników, o których mowa w pkt. IV.5 OPZ.
7. Przygotowania raportu podsumowującego cykl szkoleń, niezwłocznie po odbyciu ostatniej sesji szkoleniowej – nie później jednak niż 5 dni roboczych od zakończenia ostatniej sesji szkoleniowej, w uzgodnieniu z Zamawiającym.



Wykonawca przedstawi raport opracowany na podstawie wyników indywidualnych ankiet ewaluacyjnych/ szkoleniowych oraz podsumowań poszczególnych części szkolenia. Wskazane jest również uwzględnienie w raporcie oceny rezultatów szkolenia oraz opinii, uwag i sugestii trenera. Raport wymaga akceptacji Zamawiającego.<sup>3</sup>

8. Zapewnienia nadzoru nad przebiegiem cyklu szkoleń, obejmującego m.in. przekazywanie uczestnikom informacji organizacyjnych związanych z należytą organizacją szkolenia.
9. Zapewnienie platformy online z licencją (typu Zoom, Microsoft Teams, Webex, Blue Print lub innej) do realizacji szkolenia w trybie zdalnym, wraz z możliwością współudziału uczestników szkolenia w formie zdalnej oraz zadawania pytań przez uczestników. Dostęp do platformy powinien być bezpłatny dla uczestników. Platforma powinna posiadać przynajmniej następujące funkcjonalności:
  - możliwość realizacji spotkań dla min. 50 uczestników;
  - możliwość realizacji spotkań do 8 godzin, w dni robocze;
  - możliwość aktywnego udziału uczestników w systemie video i audio, w tym możliwość zarządzania systemem audio i video uczestników (np. wyłączenia kamery i mikrofonu uczestnikom szkolenia);
  - zapewnienie aktywnego udziału uczestników szkolenia z wykorzystaniem opcji czatu;
  - akceptacja obecności uczestników na szkoleniu, wyświetlanie prezentacji i innych multimediów jeśli będą miały zastosowanie, zapewnienie i monitorowanie biernego i aktywnego udziału osób w szkoleniu, w tym w formule czatu;
  - oprogramowanie niezbędne do uczestnictwa w spotkaniu musi być kompatybilne z wszystkimi powszechnie używanymi systemami operacyjnymi, w tym zwłaszcza z Windows, iOS, Android, Mac OSX.

---

<sup>3</sup>Wzór raportu podsumowującego cykl szkoleń stanowi załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.



10. Zamawiający, na 3 dni robocze przed planowanym terminem każdej sesji szkoleniowej przekaze Wykonawcy listę zarejestrowanych uczestników wraz z adresami mailowymi.
11. Wykonawca, co najmniej na 2 dni robocze przed szkoleniem, zobowiązany będzie do przesłania uczestnikom oraz Zamawiającemu linku i hasła umożliwiającego zalogowanie się do platformy online wraz z krótkim materiałem informacyjnym na temat funkcjonalności platformy, celem zapewnienia ich pełnej partycypacji w wydarzeniu oraz z materiałami szkoleniowymi i agendą.

## V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

1. Wykonawca, przygotowując materiały szkoleniowe oraz imienne certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu musi uwzględnić oznakowanie dla PO IiŚ, które opublikowano na stronie Zamawiającego, pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/> oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej, którą można znaleźć pod adresem: [http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW\\_CMYK\\_09102015.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW_CMYK_09102015.pdf). Oznakowanie materiałów musi uwzględniać: logo Funduszy Europejskich i POIiŚ, barwy RP, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Unii Europejskiej.  
Ww. dokumenty muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że szkolenie jest współfinansowane w 85% ze środków UE w ramach Funduszu Spójności i w 15% ze środków budżetu państwa, w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.

## VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, którego obsługuje Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister pełni funkcję Instytucji

Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zwanym dalej Programem lub PO liŚ 2014-2020).

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją PO liŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy na zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu specjalistycznych szkoleń pn. *Procedura oceny oddziaływania na środowisko i jej ostatnie zmiany w kontekście wymagań wniosku o dofinansowaniu w szczególności w odniesieniu do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020* oraz ewentualną kontrolą tego zadania.

Mogą nam Państwo nie podawać swoich danych (ich podanie jest dobrowolne), ale uniemożliwi nam to dalszą współpracę, bo nie będziemy mogli zrealizować naszych celów.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z:

1. realizacją ciążącego na nas obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>4</sup>), wynikającego z następujących przepisów prawa:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016, s.1-88).

- przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
  - ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. wykonywaniem przez nas zadań w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  3. realizacją umowy, której są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)<sup>5</sup>.

Możemy przetwarzać różne rodzaje Państwa danych, np.

1. dane identyfikacyjne, np. imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / forma prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko, PESEL, NIP, REGON,
2. dane kontaktowe, np. adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą.

Odbiorcami administrowanych przez nas danych osobowych mogą być:

1. podmioty, którym powierzyliśmy wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym Instytucje Pośredniczące i Wdrażające PO IiŚ 2014-2020<sup>6</sup>,

<sup>5</sup> Ta przesłanka ma zastosowanie jedynie do umowy zawieranej z osobą fizyczną.

<sup>6</sup> Informacje o Instytucjach Pośredniczących i Wdrażających znajdziecie Państwo tutaj: <https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/instytucje/instytucje-realizujace-program/>

2. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,
3. podmioty świadczące na naszą rzecz usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres przez okres 10 lat od zamknięcia sprawy, w której były przetwarzane (zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), i nie dłużej niż do 2032 r.

Przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO)<sup>7</sup>,
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO)<sup>8</sup>,
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>9</sup>,
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy uznają Państwo, iż

<sup>7</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>8</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do ich przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

<sup>9</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych w Polsce.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku pytań, Państwa kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

1. pod adresem pocztowym: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
2. pod adresem e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)