

ZARZĄDZENIE NR 9/2010

54,5 zł

NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 29 marca 2010 r

**w sprawie zasad przyznawania nagród z funduszu nagród pracownikom
Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej.**

Na podstawie §8 ust 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej z dnia 1 października 2009r. zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne.**

§ 1

Na podstawie art 93 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o służbie cywilnej /Dz.U. nr 227 poz 1605/ członkom korpusu służby cywilnej za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej można przyznać nagrodę ze specjalnie utworzonego w tym celu funduszu nagród w służbie cywilnej.

§ 2

Fundusz nagród w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych pozostaje w dyspozycji Naczelnika Urzędu i może być przez niego podwyższany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 3

Zarządzenie określa zasady przyznawania i wypłacania nagród z funduszu nagród członkom korpusu służby cywilnej zatrudnionym w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej.

§ 4

Określenia użyte w niniejszym zarządzeniu oznaczają:

1. pracownik – członek korpusu służby cywilnej zatrudniony w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej, za wyjątkiem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej, Zastępcy Naczelnika oraz Głównego Księgowego Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej
2. Naczelnik – Naczelnik Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej,
3. Zastępca Naczelnika - Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej,
4. Główny Księgowy – Główny Księgowy Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej,

5. Kierownik – Naczelnik, Zastępca Naczelnika, Główny Księgowy, kierownik komórki organizacyjnej w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej,
6. ocena – ocena kwartalna pracownika dokonywana dla celów przyznawania nagród przez kierownika,
7. nagroda – nagroda o której mowa w art 93 ustawy o służbie cywilnej,
8. kwartał – dla potrzeb zarządzenia okresy kwartalne ustala się następująco:
 - - I kwartał - okres od 1 grudnia poprzedniego roku do 31 marca
 - - II kwartał - okres od 1 kwietnia do 30 czerwca
 - - III kwartał – okres od 1 lipca do 30 września
 - - IV kwartał – okres od 1 października do 30 listopada

Rozdział 2

Zasady dysponowania funduszem nagród

§ 1

Wypłata nagród w każdym kwartale następuje do wysokości $\frac{1}{4}$ z 3% planowanych wynagrodzeń osobowych. Fundusz nagród może być przez Naczelnika podwyższany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 2

Nagrody dla Naczelnika z funduszu nagród Urzędu Skarbowego przyznaje Dyrektor Izby Skarbowej we Wrocławiu.

§ 3

Nagrody Zastępcy Naczelnika i Głównego Księgowego nie mogą przekroczyć 80% nagrody Naczelnika.

§ 4

Fundusz nagród przeznaczony w danym kwartale do podziału dla pracowników pomniejszany jest o rezerwę na wypłatę nagród dla Naczelnika, Zastępcy Naczelnika i Głównego Księgowego.

§ 5

Z funduszu nagród przewidzianego do wypłaty Naczelnik może wyodrębnić kwotę przeznaczoną na nagrody dla pracowników, którzy wykonywali dodatkowe prace spoza zakresu zadań zatrudniających ich komórek organizacyjnych lub dla komórek organizacyjnych, których praca miała znaczący wpływ na efektywność i skuteczność wykonywanych przez urząd zadań.

§ 6

Dysponenci funduszu nagród określani w § 11 i 12 Rozdziału 3 niniejszego zarządzenia otrzymują kwotę nagród przeznaczoną do podziału obliczoną jako iloczyn liczby podległych pracowników oraz średniej przypadającej na 1 pracownika a także wskaźnika ustalonego dla danej grupy pracowników.

§ 7

Ustala się następujące grupy pracowników i odpowiadające im wskaźniki;

- | | |
|---|-----|
| • kierownicy | 2,0 |
| • osoby kierujące wieloosobowymi stanowiskami pracy | 1,3 |
| • samodzielne stanowiska pracy /KS, PB, IR, DP, RB/ | 1,3 |
| • pełnomocnik ds jakości | 1,3 |
| • pozostali pracownicy | 1,0 |

§ 8

Do kwoty nagród określonych w § 6 nie wlicza się nagród osób, które były nieobecne w pracy w danym kwartale przez okres powyżej 45 dni.

§ 9

Z możliwości otrzymania nagrody za dany kwartał wyłączone są osoby:

- które w tym okresie zostały ukarane karami dyscyplinarnymi lub w stosunku do których toczy się postępowanie karne lub zostało zakończone postępowanie karne z orzeczeniem winy lub umorzeniem postępowania ze względu na okres przedawnienia,
- w stosunku do których z pisemnym wnioskiem o nie przyznanie nagrody wystąpił Naczelnik, Zastępca Naczelnika lub Główny Księgowy.

§ 10

Przyznanie i wypłata nagród z funduszu nagród dokonywane są w terminach:

- za I kwartał – do 30 kwietnia danego roku
- za II kwartał – do 31 lipca danego roku
- za III kwartał – do 31 października danego roku
- za IV kwartał – do 31 grudnia danego roku.

Rozdział 3
Zasady przyznawania nagród

§ 1

Nagrody są przyznawane za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej i wyniki pracy pracownika w danym kwartale.

§ 2

Nagrody pracownikom Urzędu przyznaje Naczelnik.

§ 3

Podstawą przyznania nagrody jest indywidualny, pisemny wniosek kierownika uwzględniający m.in.:

- ilość, jakość, stopień złożoności i terminowość wykonywanych przez pracownika zadań,
- wykazywana w bieżącej pracy samodzielność, sumienność oraz zdyscyplinowanie,
- wykonanie dodatkowych zadań, które nie wynikają z zakresu obowiązków,
- inicjatywa mająca wpływ na usprawnienie pracy urzędu.

§ 4

Wniosek kierownika uwzględnia zasady równego traktowania, sprawiedliwości i niedyskryminacji. Wniosek nie może być dowolny. Podstawą do wniosku jest:

- indywidualna ocena pracy pracownika dokonana przez kierownika na podstawie sporządzonego przez pracownika wykazu wykonanych w kwartale zadań /arkusz kwartalnej oceny pracownika stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia/,
- osiągnięcie minimum 14 punktów przyznanych w oparciu o obowiązkowe kryteria określone załączniku nr 1 do zarządzenia, przy czym przyznanie „0” punktów w co najmniej w jednym kryterium obowiązkowym wyklucza możliwość przyznania nagrody.

Wzór wniosku o przyznanie nagrody /zwany dalej wnioskiem/ stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

W przypadku nieobecności pracownika w okresie przyznawania nagród wykaz wykonanych przez pracownika zadań w kwartale sporządza kierownik.

§ 6

Kierownicy zobowiązani są w terminie do 7-tego dnia po upływie kwartału poinformować pracowników o indywidualnych ocenach – przed sporządzeniem wniosków. Ocena jest sporządzana pisemnie.

§ 7

Od oceny pracownikowi przysługuje odwołanie w terminie 4 kolejnych dni do Naczelnika.
Naczelnik podejmuje decyzję w sprawie odwołania w terminie 5 dni. Decyzja Naczelnika jest ostateczna.

§ 8

Indywidualne wnioski należy złożyć w terminie do 20-tego dnia po kwartale a za IV kwartał w terminie do dnia 20-tego grudnia. Do wniosku winna być dołączona kwartalna ocena pracownika wraz ze sporządzonym przez pracownika wykazem wykonanych zadań.

§ 9

W przypadku niespełnienia przez pracownika warunku do złożenia przez kierownika wniosku o przyznanie nagrody, kierownik obowiązany jest, w terminach określonych w § 8, złożyć kwartalną ocenę pracownika wraz ze sporządzonym przez pracownika wykazem wykonanych zadań.

§ 10

Osoby wiodące wieloosobowych stanowisk pracy wypełniają obowiązki polegające na potwierdzeniu wykonania zadań zgodnie z § 3 rozdziału w stosunku do pracowników zatrudnionych na tych stanowiskach

§ 11

Nagrody dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych bezpośrednio podległych Naczelnikowi, Zastępcy Naczelnika oraz Głównej Księgowej na wniosek bezpośredniego przełożonego – przyznaje Naczelnik.

§ 12

Nagrody pozostałym pracownikom przyznaje na wniosek bezpośredniego przełożonego Naczelnik.

§ 13

Podstawą przyznania nagród dla kierowników są dodatkowo:

- wyniki pracy kierowanych komórek organizacyjnych wykazane w sprawozdaniach kwartalnych,
- osiągnięte przez urząd mierniki oceny realizacji zadań przez Naczelników Urzędów Skarbowych, na wielkość których praca komórki ma bezpośredni lub pośredni wpływ

wykazywane przez kierowników wraz z wnioskami o przyznanie nagród dla pracowników.

§ 14

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Naczelnik może przyznać nagrodę bez wniosku, o którym mowa w § 3

od. Ś. Ś.

§ 15

Odmowa uwzględnienia wniosku lub obniżenia kwoty nagrody następuje na piśmie w terminie 2 dni. Jest przekazywana bezpośrednio przełożonemu, który informuje o tym fakcie pracownika.

§ 16

Informację o osobach nagrodzonych w trybie niniejszego zarządzenia przełożeni przekazują podległym pracownikom na zebraniu w terminach określonych w § 10 rozdziału 2.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 1

Traci moc Zarządzenie nr 45/06 Naczelnika Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej z dnia 08.12.2006r. w sprawie zasad przyznawania nagród z funduszu nagród pracownikom Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie po raz pierwszy przy przyznawaniu nagród za I kwartał 2010 roku.

Zatwierdził:
Naczelnik Urzędu Skarbowego w Środzie Śląskiej
mgr inż. Małgorzata Łabuda
29.03.2010 <i>na oryginale</i> data, podpis

ROZDZIELNIK:

Lp.	Egzemplarz	Adresat
1.	Oryginał	Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Ogólnych, Kadr i Szkolenia
2.	Kopia użytkowa – wersja elektroniczna	Wszystkie stanowiska pracy.