Załącznik nr 1

do *Zasad organizacji praktyk studenckich, praktyk absolwenckich, wolontariatów i staży dla osób bezrobotnych w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych*, będących załącznikiem do *Zarządzenia Nr 8/2022 Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad organizacji praktyk studenckich, praktyk absolwenckich, wolontariatów i staży dla osób bezrobotnych w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych*.



ZGŁOSZENIE

na praktykę studencką/praktykę absolwencką/wolontariat\*

***pkt 1 - 3 zgłoszenia wypełnia osoba zainteresowana*** *(literami drukowanymi / na komputerze)*

|  |
| --- |
| **1. DANE** |
| Imię i nazwisko:  Data urodzenia:………………………..……… Obywatelstwo:……………….………… Imię ojca:……………………………  Seria i nr dowodu osobistego: …………………………………………PESEL:…………………………………… |
| Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………. |
| tel. .................................................................................. e-mail .......................................................... |
| **2. PREFERENCJE** |
| 2.1. Miejsce (komórka organizacyjna NDAP): |
|  |
| 2.2. Uzasadnienie wyboru i główne cele praktyki studenckiej/praktyki absolwenckiej/wolontariatu\*: |
|  |
| 2.3. Proponowany okres odbywania praktyki studenckiej/praktyki absolwenckiej/wolontariatu\*: |
| od dnia …………………………… do dnia…………….......…………….., |
| 2.4. Uwagi i oczekiwania odnośnie praktyki studenckiej/praktyki absolwenckiej/wolontariatu\*: |
|  |

**\* niepotrzebne skreślić**

***Załączniki:***

1. CV;
2. skierowanie do odbycia praktyki studenckiej w NDAP ze szkoły wyższej oraz szczegółowy program praktyki studenckiej, zaakceptowane przez uprawniony organ szkoły wyższej (dot. praktyki studenckiej).

Informacje dodatkowe:

* Osoba odbywająca praktykę studencką lub praktykę absolwencką musi posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki. W przypadku praktyki absolwenckiej dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyki absolwenckiej w NDAP, stanowi załącznik do umowy.
* NDAP nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania studenta/absolwenta/wolontariusza.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klauzula informacyjna**  Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) zwanego dalej „RODO”, informuję, że:   |  | | --- | | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 2D, 02-517 Warszawa. | | W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wysyłając informację na adres e-mail: [iod@archiwa.gov.pl](mailto:iod@archiwa.gov.pl) | | Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na praktykę studencką/praktykę absolwencką/wolontariat[[1]](#footnote-1). | | Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że przeprowadzenie rekrutacji na praktykę studencką/praktykę absolwencką/wolontariat[[2]](#footnote-2) będzie niemożliwe. | | Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:   * upoważnionym przez Administratora pracownikom i współpracownikom, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków; * podmiotom przetwarzającym, wykonującym zadania w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom informatycznym świadczącym usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych; * instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa. | | Dane osobowe są przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, określoną w przepisach kancelaryjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie. | | Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem ograniczenia tych praw w związku z wywiązywaniem się Administratora z prawnego obowiązku wymagającego dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. | | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | | Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z realizacją obowiązków wynikających z umów międzynarodowych lub regulacji wynikających z prawa Unii. | | Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tzw. profilowaniu. | |

**3. W celu wykorzystania danych zawartych w zgłoszeniu do celów rekrutacyjnych, prosimy o podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z poniższymi informacjami:**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi informacjami.

......................................... ......................................................

**(data)**  **(czytelny podpis)**

Zgłoszenia na praktykę studencką/absolwencką lub wolontariat należy przesyłać w sposób określony przez NDAP i upowszechniony na stronie internetowej [www.archiwa.gov.pl](http://www.archiwa.gov.pl).

***pkt 4 zgłoszenia wypełnia kierujący komórką organizacyjnej NDAP, w której ma się odbywać praktyka studencka/praktyka absolwencka/wolontariat***

|  |
| --- |
| **4. Decyzja kierującego komórką organizacyjną ndap** |
| Imię i nazwisko praktykanta/wolontariusza\*: |
| Proponowany okres odbywania praktyki studenckiej/praktyki absolwenckiej/wolontariatu\*:  od dnia …………………………… do dnia…………….......…………….., |
| * 1. **Planowane czynności wykonywane w ramach praktyki absolwenckiej/wolontariatu\*:** |
| 1. ……………………………………………………………………………………………  2. ……………………………………………………………………………………………  3. ……………………………………………………………………………………………  4. …………………………………………………………………………………………… |
| * 1. **Wskazanie opiekuna merytorycznego praktyki studenckiej/praktyki absolwenckiej/wolontariatu\*:** |
| Opiekun merytoryczny:……………………………………………………………………………………  *(imię i nazwisko, stanowisko, tel. służbowy)* |
| **4.3 Uwagi**: |
|  |
|  |
| wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody  *\* (niepotrzebne skreślić)*  …………………………………………………..  *data i podpis* |

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)