

Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Jarocinie

§ 1. Wstęp

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Jarocinie
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Szkole.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Rady Rodziców gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
4. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do Szkoły.
5. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

§ 2. Zadania Rady Rodziców

1. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania, wychowania oraz opieki, zgodnie z potrzebami Szkoły,
 - 2) ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie Szkoły w zakresie realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły.
2. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
3. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej.

§ 3. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:

- 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie i miejscu zebrania,
- 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców,
- 5) opracowanie projektu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- 6) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- 7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- 8) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- 9) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- 10) podpisywanie protokołów zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

§ 4. Zadania sekretarza Rady Rodziców

1. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- 3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców,
- 4) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców,
- 5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

§ 5. Zadania skarbnika Rady Rodziców

1. Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

§ 6. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców

1. Do zadań komisji rewizyjnej Rady Rodziców należy:

- 1) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
- 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
- 3) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 7. Zadania Prezydium Rady Rodziców

1. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:

- 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- 2) odbywanie zebrań w miarę wynikających potrzeb,
- 3) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- 4) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- 5) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- 6) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 8. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- 2) składania wniosków i projektów uchwał,
- 3) udziału w pracach stałych lub doraźnych w komisjach powoływanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców jest zobowiązany do:

- 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców oraz jej komisjach, do których

został powołany,

2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą przewodniczącego.

4. Nieobecny członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 9. Realizacja zadań przez Radę Rodziców

1. Rada Rodziców realizuje zadania przez:

1) występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,

2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.

2. Opiniowanie:

1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

2) projektu planu finansowego przygotowywanego przez Dyrektora Szkoły,

3) działalności stowarzyszeń i innych organizacji,

4) efektów pracy

3. Gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych źródeł i przeznaczanie go na wspieranie działalności statutowej Szkoły, zgodnie z regulaminem.

4. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

§ 10. Wybory do Rady Rodziców

1. W każdym roku szkolnym, na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców, wybieranych jest siedmiu przedstawicieli w trybie wyborów niejawnych, stanowiących skład Rady Rodziców, spośród rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) zastępcę przewodniczącego,
 - 3) sekretarza,
 - 4) skarbnika,
 - 5) dwóch członków komisji rewizyjnej.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
4. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły.
5. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.
6. W ciągu trwania roku szkolnego można dokonać wymiany 1/3 składu Rady. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców.
7. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nieuczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
8. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców, głosów zwykłą większością głosów.
9. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
10. Na miejsce odwołanego, członka Rady Rodziców powołuje się nowego.

11. Ustęp 10 stosuje się również do członka Rady Rodziców, który złożył rezygnację lub zmarł.

§ 11. Zasady głosowania w wyborach do Rady Rodziców

1. Nad przebiegiem głosowania do Rady Rodziców czuwa 2-osobowa komisja wyborcza wybrana na zebraniu ogólnym rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci do Rady.
3. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania, na których kolejność kandydatów ustala się alfabetycznie.
4. Wyborca stawia znak X obok nazwiska kandydata.
5. Komisja z przebiegu wyborów sporządza protokół, w którym podaje liczbę obecnych, ważnie i nieważnie oddanych głosów.
6. Protokół przechowuje się w dokumentacji Rady.
7. Karty do głosowania niszczy się w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, po upływie 3 miesięcy od dnia wyboru członków Rady.
8. Wyniki wyborów podaje się do ogólnej wiadomości, poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły lub w inny w przyjęty sposób.

§ 12. Fundusz Rady Rodziców

1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych, dobrowolnych wpłat pieniężnych od rodziców oraz działań Rady Rodziców w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych, działań niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.
2. Decyzję o wysokości rocznej kwoty wpłat finansowych od rodziców oraz terminów jej regulowania, podejmuje ogólne zebranie rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.
3. Propozycję wysokości składki przedstawia Prezydium Rady Rodziców.

4. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
5. Indywidualnych wpłat na Fundusz dokonuje się bezpośrednio na rachunek bankowy Rady Rodziców.
6. Środkami finansowymi dysponuje przewodniczący Rady Rodziców w Szkole lub osoby upoważnione przez ogólne zebranie rodziców.
7. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
8. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 13. Zasady wydatkowania środków finansowych

1. Środki finansowe przekazane Szkole przez Radę Rodziców wykorzystywane są przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój Szkoły.
2. Środki finansowe przekazane szkole przez Radę Rodziców mogą być wykorzystane w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom przez:
 - 1) zakup podręczników i pomocy szkolnych,
 - 2) nagradzanie uczniów za osiągnięcia w konkursach, przesłuchaniach,
 - 3) nagradzanie za wysokie wyniki w nauce,
 - 4) wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę,
 - 5) poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej,
 - 6) zakup i naprawa instrumentów,
 - 7) zakup sprzętu dydaktycznego i pomocy naukowych,
 - 8) dofinansowanie wyjazdów na konkursy, przeglądy i przesłuchania,
 - 6) finansowanie innych wydatków, wynikających z działalności Statutowej Szkoły.

3. Rada Rodziców przedstawia na ogólnym zebraniu rodziców, co najmniej raz w roku sprawozdanie finansowe.

§ 14. Tryb podejmowania uchwał

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
6. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 15. Dokumentowanie zebrań

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Listy obecności uczestników podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców musi zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie quorum,
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym,
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - 7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - 8) treść zgłoszonych wniosków,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski,
 - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

5. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
6. Prawo do wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie organy Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Jarocinie współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Niniejszy regulamin określa podział kompetencji pomiędzy organami szkoły i formułuje zasady zatwierdzania, opiniowania i uzgadniania podstawowych dokumentów szkoły.
3. Rada rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści: Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Jarocinie.
4. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 8 kwietnia 2024 roku i wchodzi w życie w terminie 7 dni od daty jego uchwalenia.