

BPIP.2008.1.1

Zarządzenie nr 18/2007 Głównego Inspektora Pracy z dnia 26 listopada 2007 r.

w sprawie określenia zasad postępowania z protokołami przesłuchań i innymi dokumentami, na które rozciąga się obowiązek zachowania tajemnicy służbowej

(Biul. Urz. PIP z dnia 31 marca 2008 r.)

Na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. Nr 89, poz. 589) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady postępowania z protokołami przesłuchań i innymi dokumentami, na które rozciąga się obowiązek zachowania tajemnicy służbowej, w tym w szczególności postępowanie o zachowanie w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby udzielającej inspektorowi pracy informacji w sprawach objętych kontrolą.

§ 2. 1. Jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, że udzielenie inspektorowi pracy informacji w sprawach objętych kontrolą przez pracownika lub inną osobę mogłoby narazić tego pracownika lub osobę na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu udzielenia tej informacji, inspektor pracy może wydać postanowienie o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości tego pracownika lub osoby, w tym danych osobowych.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, inspektor pracy wydaje na wniosek pracownika lub osoby. Wzór wniosku oraz postanowienia określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

3. Wniosek o wydanie postanowienia o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby, w tym danych osobowych, składa się inspektorowi pracy prowadzącemu kontrolę i stanowi on załącznik do protokołu przesłuchania tego pracownika lub osoby.

§ 3. 1. Wniosek powinien zawierać imię, nazwisko, numer ewidencyjny PESEL w przypadku jego posiadania, a także miejsce zamieszkania przesłuchiwanego pracownika lub osoby oraz adres dla korespondencji, jak również wskazywać okoliczności uzasadniające obawę narażenia tego pracownika lub osoby na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu udzielenia inspektorowi pracy informacji.

2. Inspektor pracy, przystępując do przesłuchania pracownika lub osoby powinien pouczyć przesłuchiwanego o:

1/ prawie złożenia wniosku o wydanie postanowienia, o którym mowa w § 2 ust. 1;
2/ możliwości użycia urządzeń technicznych służących rejestracji dokonywanej czynności przesłuchania, a także o konieczności dostosowania się podczas przesłuchania do poleceń prowadzącego przesłuchanie, w celu zachowania w tajemnicy okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Fakt udzielenia pouczenia odnotowuje się w protokole przesłuchania i powinien on zostać potwierdzony podpisem osoby przesłuchiwanej.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2, oraz protokół przesłuchania wyłącza się z akt kontroli.

2. Wyłączonym dokumentom, o których mowa w ust. 1, nadaje się klauzulę "poufne", w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631¹).

§ 5. 1. Z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, sporządza się uwierzytelnione odpisy, z pominięciem imienia i nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL i miejsca zamieszkania, adresu dla korespondencji i innych okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Na odpisach zamieszcza się wzmiankę o postanowieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, z podaniem daty wydania postanowienia oraz numeru porządkowego postanowienia w dzienniku korespondencji i w dzienniku ewidencji dokumentów poufnych, pod którym dane osobowe zawarte we wniosku lub protokole zostały po raz pierwszy zarejestrowane.

3. Odpisy załącza się do protokołu pokontrolnego.

§ 6. Przesłuchanie pracownika lub osoby przez inspektora pracy powinno odbywać się w pomieszczeniu, zapewniającym temu pracownikowi lub osobie bezpieczeństwo i zachowanie w tajemnicy okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 7. Pracownikowi lub osobie doręcza się zawiadomienia lub wezwania w sposób uniemożliwiający ujawnienie osobom nieupoważnionym tożsamości tego pracownika lub osoby.

§ 8. Podczas przesłuchania pracownika lub osoby powinno się stosować urządzenia techniczne w sposób zapewniający zachowanie w tajemnicy wizerunku, głosu, danych osobowych oraz innych okoliczności, które mogłyby umożliwić ujawnienie osobom nieupoważnionym tożsamości pracownika lub osoby, w szczególności poprzez zniekształcenie jego wizerunku i głosu.

§ 9. Do przechowywania i udostępniania dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz nośników informacji, na których rejestruje się zeznania pracownika lub osoby stosuje się przepisy o postępowaniu z dokumentami lub innymi przedmiotami, na które rozciąga się obowiązek zachowania tajemnicy służbowej.

§ 10. 1. Protokołowanie zeznań pracownika lub osoby oraz sporządzanie odpisów protokołów i innych dokumentów może wykonywać wyłącznie osoba upoważniona do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą "poufne".

2. Danych protokolanta, który jest obecny w miejscu składania przez pracownika lub osobę zeznań, nie ujawnia się w odpisach określonych w § 5 ust. 1.

§ 11. Przy powoływaniu się w dokumentach pokontrolnych na zeznania pracownika lub osoby przesłuchiwanego w trybie określonym w zarządzeniu zamiast danych osobowych tego pracownika lub osoby przytacza się numer porządkowy z dziennika korespondencji, o którym mowa w § 5 ust. 2.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 220, poz. 1600 oraz Nr 218, poz. 1592.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.