

Łomża, 12.06.2024 r.

Zn. spr.: S.2301.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża zaprasza do składania ofert w zamówieniu na „**Demontaż i transport bilbordów reklamowych**”.

Rozdział I. Dane Zamawiającego

Nadleśnictwo Łomża
ul. Nowogrodzka 60
18-400 Łomża
Tel. 86 21 65 494, Fax 86 21 64 027
e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
<http://www.lomza.bialystok.lasy.gov.pl>

Rozdział II. Tryb postępowania

Przeprowadzenie procedury zamówienia wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 8/2021 z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 złotych, w Nadleśnictwie Łomża.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozmontowanie na elementy konstrukcyjne 6 szt. bilbordów reklamowych oraz ich przetransportowanie i złożenie na terenie placu przy siedzibie Nadleśnictwa Łomża – we wskazanym miejscu.

Bilbordy są wykonane z części stalowych ocynkowanych połączonych na mocowania śrubowe. Elementy konstrukcyjne mają różne wymiary, maksymalnie ok. 4 metrów długości.

Wszystkie drobne elementy (śruby, nakrętki, podkładki) należy zebrać w wiaderko plastikowe zamykane – oddzielnie dla każdego bilbordu (zakup wiaderka po stronie wykonawcy).

Bilbordy są obciążone ok. 100 bloczkami betonowymi – każdy. Bloczki betonowe również należy przetransportować i ułożyć we wskazanym miejscu na terenie przy siedzibie Nadleśnictwa Łomża.

Demontaż bilbordów ma się odbywać pod nadzorem wyznaczonego pracownika Nadleśnictwa Łomża.

Demontaż i transport należy wykonać w sposób nie powodujący uszkodzenia poszczególnych elementów.

Bilbordy są rozmieszczone w terenie zgodnie z poniższą tabelą.

Miejscowość
Rydzewo przy parkingu leśnym
Jednaczewo przy parkingu leśnym
Łomża przy biurze Nadleśnictwa

Rogienice, na skraju lasu, przy drodze krajowej
Wygoda, przy przejeździe kolejowym
Wiktorzyn, na skraju lasu, przy drodze krajowej

Zdjęcia poglądowe billboardu zlokalizowanego przy budynku biurowym Nadleśnictwa Łomża zamieszczono w załączonym pliku.

Obowiązkiem wykonawcy jest realizacja zadań wynikających ze zlecenia zgodnie z aktualnym stanem prawnym, przepisami i zasadami aktualnej wiedzy technicznej, a nadto poszanowaniem uzasadnionych interesów osób trzecich.

Rozdział IV. Termin wykonania zlecenia

Termin realizacji zamówienia nie później niż do 15 lipca 2024 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia lub dysponują osobami je posiadającymi.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, potwierdzające przewidziane prawem uprawnienia osób wykonujących zamówienie.

Rozdział VI. Przeglądki do odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Sławomir Pieniek tel. 600-478-323, e-mail: slawomir.pieniek@bialystok.lasy.gov.pl .

Rozdział VIII. Warunki płatności

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zlecenia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie dostarczenie i złożenie we wskazanym miejscu wszystkich elementów 6 billboardów.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w

PLN.

Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- 1) Termin składania ofert **do dnia 20.06.2024 r. do godz. 10:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, pokój nr 3 lub na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „**Demontaż i transport billboardów reklamowych**”.
- 3) Oferta **powinna być podpisana**. Oferta złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Może być również złożona w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie.
- 4) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.06.2024 r. o godz. 10:15.**
- 2) Informacja o złożonych ofertach i wybranym wykonawcy zostanie umieszczona na stronie BIP zamawiającego, w zakładce gdzie umieszczono niniejsze zapytanie.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty, poprzez zlecenie wykonania przedmiotowych opracowań.

4. Cena ofertowa:

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach zlecenia, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania zlecenia i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości)

cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Termin związania ofertą:

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- 3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

Rozdział X. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu** oraz zawierająca **najniższą cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.**

Rozdział XI. Kary umowne i odstąpienie od zamówienia

1. Jeżeli zlecone zamówienie nie zostanie zrealizowane w terminie do 15 lipca 2024 r. za każdy dzień zwłoki zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% wartości całego zlecenia brutto.
2. Jeżeli zwłoka będzie dłuższa niż 21 dni, zamawiający może odstąpić od zlecenia, informując o tym zleceniobiorcę i naliczyć karę umowną w wysokości 30% wartości zlecenia brutto.

Rozdział XII. Dodatkowe postanowienia

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie przesłane zlecenie wykonania przedmiotowych świadczeń energetycznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XIII. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit c) RODO (obowiązek prawny).
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - 1) Prawo dostępu do danych. Zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) Sprostowania lub uzupełnienia danych. Skorzystanie przez osobę nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 3) Ograniczenia przetwarzania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – zdjęcia bilbordów

(przykładowe)