



ZATWIERDZAM

Agnieszka Tokaj-Krzewska

Zastępca Dyrektora Biura

Strategii i Rozwoju

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 19 maja 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

***Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn.
„Ewaluacja podsumowująca efekty projektów realizowanych w latach
2011-2020 w obszarze bezpieczeństwa i obronności”.***

Nr postępowania 29/21/TPBN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	7
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	8
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	14
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT	15
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA	16
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	16
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE	21
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	22
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	23

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

Numer tel.: 22 390 73 58

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>.

Składanie ofert poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Marzena Marczak

e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja

podsumowująca efekty projektów realizowanych w latach 2011-2020 w obszarze bezpieczeństwa i obronności”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) oraz sposób realizacji zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.

2. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
7. Zamówienie jest niepodzielne. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Podział tego zamówienia groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowani w tym kierunku Wykonawcy. Niedzielenie zamówienia na części nie wyklucza udziału w tym postępowaniu wykonawców z MŚP.
8. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79310000-0 Usługi badania rynku
 - 79320000-3 Usługi badania opinii publicznej

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 90 (dziewięćdziesięciu) dni roboczych od podpisania umowy zgodnie z harmonogramem znajdującym się w SOPZ, jednak nie później niż do dnia 14 grudnia 2021 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie warunku określonego w art. 112 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy winni wykazać się:

- 2.1. w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizowali lub realizują, co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu badań społeczno-gospodarczych lub ewaluacyjnych dotyczących oceny wsparcia ze środków publicznych działalności B+R w przemyśle lub współpracy jednostek badawczo-naukowych i przemysłu w zakresie realizacji prac B+R., z których każda miała wartość, co najmniej 100 tys. złotych brutto.

Wszystkie wymagane usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej a w przypadku badań nienależących do powyższych kategorii, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty), pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy zakres badania był adekwatny do wymagań Zamawiającego.

Uwaga:

- Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem;
- Pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną);
- Pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną), przy czym jeśli Wykonawca powoła się na usługę realizowaną, musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania;
- Wykonawca może wykazać się usługą o szerszym zakresie niż wskazany w warunku i przedmiocie zamówienia, jednak usługa ta musi spełniać wymagania minimalne określone w niniejszym SWZ. W wykazie usług należy wskazać zarówno wartość całej usługi, jak również podać wartość usługi dotyczącej określonej w niniejszym warunku;
- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że powyższy warunek spełni jeden z nich samodzielnie;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 11 SWZ oraz na wezwanie, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt. 21.1 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 11. SWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt. 11.1 i 11.2 SWZ.

- 2.2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni dysponować lub będą dysponować zespołem składającym się, co najmniej z:

- 2.2.1. Jedna osoba pełniącą funkcję **Kierownika projektu**, posiadającego doświadczenie w kierowaniu, co najmniej dwoma zakończonymi badaniami społeczno- ekonomicznymi lub ewaluacyjnymi o wartości minimum 100 tys. zł

brutto każde.

- 2.2.2. **Dwóch specjalistów** w zakresie prowadzenia badań jakościowych, posiadających doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej trzech zakończonych badaniach społeczno- ekonomicznych lub ewaluacyjnych. Każde badanie o minimalnej wartości 50 tys. zł brutto każde.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 11 SWZ oraz - na wezwanie, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale XII pkt. 21.2 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 11. SWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt. 11.1 i 11.2 SWZ.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunki spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 2.1 oraz 2.2 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W takim przypadku:
 - 9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 9.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 4.
 11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 12. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale XV, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 12.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
 - 12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określony został w Załączniku nr 4 do SWZ.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany do uzupełnienia i przekazania do Zamawiającego „arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe” stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@ncbr.gov.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@ncbr.gov.pl.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*”.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak **nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbir.gov.pl. W temacie pisma należy podać „nr 29/21/TPBN wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja podsumowująca efekty projektów realizowanych w latach 2011-2020 w obszarze bezpieczeństwa i obronności”.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
17. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia 29.06.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1013), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

*ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, **oraz***

*jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób,*

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 8.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
- 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
12. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
13. **Do oferty należy dołączyć:**
- 21.2 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16).
 - 21.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 21.2 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** wzór wstępnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 21.2 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 17) (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby reprezentujące dany podmiot).
 - 21.2 **Opis sposobu realizacji badania - załączony opis podlegał będzie ocenie zgodnie z zapisem rozdziale XVII SWZ** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- W przypadku nie załączenia do oferty opisu sposobu realizacji zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1. Pkt 5 uPzp;

- 21.2 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 10 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
14. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
 15. Oferta, wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 muszą być złożone w oryginale.
 16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie opatrzonej pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
 18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 20. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia,

następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy PZP:

- 21.1 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 21.2 **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 8 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 21.3 **Wykaz osób** potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII pkt. 2.2 wraz z podaniem imienia i nazwiska, a także podstawą do dysponowania daną osobą. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 9 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
23. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
24. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 31.05.2021 r., do godz. 12:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.05.2021 r. o godzinie 14:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych;
 - 1.1. w art. 108 ust.1 ustawy PZP;
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje procedurę opisaną w art. 248 ustawy PZP.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:
 - 6.1. **Kryterium cena oferty brutto** - waga kryterium 50%;
 - 6.2. **Kryterium „sposób realizacji badania”** – waga kryterium 50%.
7. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

8. **Punkty za kryterium: cena oferty brutto „C” – waga 50%**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C \text{ (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

9. **Punkty za kryterium merytoryczne: sposób realizacji badania „R” – waga 50%**

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Każdy członek komisji dokonujący oceny ofert, przyzna badanej ofercie punkty w skali od 0 do 50 pkt. Punkty przyznawane ofercie przez każdego członka komisji za poszczególne kryteria merytoryczne (w obrębie kryterium nr 2) zostaną zsumowane i stanowić będą ocenę indywidualną członka komisji dla danej oferty.

Ocena końcowa stanowić będzie średnią z indywidualnych ocen członków komisji przetargowej przyznanych w kryteriach merytorycznych oraz punktów uzyskanych za kryterium Cena. Jeśli nie będzie możliwe wybranie najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę merytoryczną w ramach kryterium nr 2, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego, niezbędnych do oceny oferty w ramach kryteriów i podkryteriów. Oferta Wykonawcy, który w którymkolwiek z podkryteriów nie przedstawi opisu umożliwiającego ocenę oferty lub opis będzie powieleniem zapisów z SOPZ otrzyma 0 punktów w danym podkryterium.

W przypadku, gdy oferta w kryterium merytorycznym nie uzyska min. 30 pkt. (60% max. liczby punktów), zostanie odrzucona.

Wraz z ofertą należy dołączyć „opis sposobu realizacji badania”.

9.1. **Podkryterium „konceptja badania” – waga podkryterium 24% (24%=24 pkt).**

Punkty za podkryterium *konceptja badania* zostaną wyliczone w następujący sposób.

a. Wstępna diagnoza obszaru badawczego trafna ze względu na cele badania, w tym analiza aktualności założeń programów pod kątem obecnych wyzwań w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa (w kraju i na arenie międzynarodowej) oraz celów strategicznych Rzeczypospolitej Polskiej (do 16 pkt).

Opis kryterium: maksymalną liczbę punktów uzyska oferta, w której zostanie przedstawiona wstępna, trafna diagnoza obszaru badawczego badania oparta na narodowych i międzynarodowych aktach prawnych, dokumentach strategicznych z dziedziny obronności i bezpieczeństwa oraz literatury światowej i krajowej w badanym obszarze.

- W diagnozie powinny zostać zawarte 2 wnioski z obszaru bezpieczeństwa (po 2 pkt za wskazanie jednego wniosku, ocenie podlegać będą 2 pierwsze wnioski) wraz z przypisanymi im źródłami (po 1 pkt za wskazanie źródeł dla każdego wniosku) oraz uzasadnieniem wyboru każdego wskazanego w diagnozie wniosku w odniesieniu do celów badania (po 1 pkt za jedno uzasadnienie, ocenie podlegać będą 2 pierwsze uzasadnienie do 2 pierwszych wniosków).
- W diagnozie powinny zostać zawarte 2 wnioski z obszaru obronności (po 2 pkt za wskazanie jednego wniosku, ocenie podlegać będą 2 pierwsze wnioski) wraz z przypisanymi im źródłami (po 1 pkt za wskazanie źródeł dla każdego wniosku) oraz uzasadnieniem wyboru każdego wskazanego w diagnozie wniosku w odniesieniu do celów badania (po 1 pkt za jedno uzasadnienie, ocenie podlegać będą 2 pierwsze uzasadnienie do 2 pierwszych wniosków).

b. Przedstawienie hipotez badawczych (do 8 pkt).

Opis kryterium: maksymalną liczbę punktów uzyska oferta, w której zostaną postawione, co najmniej 2 adekwatne hipotezy badawcze dotyczące zakresu prowadzonego badania (do 2 pkt za jedną hipotezę adekwatną do celów badania) z określeniem ich kierunków wynikających ze wstępnej analizy desk research (do 2 pkt za jedno adekwatne uzasadnienie do jednej postawionej hipotezy).

Za podkryterium **koncepcja badania** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 24 punkty.

9.2. Podkryterium „**metodologia badania**” – waga podkryterium 17% (17%=17 pkt).

Punkty za podkryterium *metodologia badania* zostaną wyliczone w następujący sposób:

a. Koncepcja ogólnej analizy danych zastanych (desk research) (do 3 pkt).

Opis kryterium: maksymalną liczbę punktów uzyska oferta, która będzie zawierała spójną (do 1 pkt) i poprawną metodologicznie z punktu widzenia celu badania (do 1 pkt) koncepcję przeprowadzenia analizy danych zastanych (desk research) wraz ze wskazaniem źródeł informacji niezbędnych do analizy (do 1 pkt);

b. Koncepcja szczegółowej analizy danych zastanych (desk research) (do 5 pkt).

Opis kryterium: maksymalną liczbę punktów uzyska oferta, która będzie zawierała spójną (do 3 pkt) i poprawną metodologicznie z punktu widzenia celu badania (do 2 pkt) koncepcję przeprowadzenia analizy danych zastanych (desk research) na podstawie dokumentacji poszczególnych projektów, o której mowa w pkt. 9 ppkt. 5;

c. Koncepcja studiów przypadku (do 6 pkt).

Opis kryterium: maksymalną liczbę punktów (do 6 pkt) uzyska oferta, która będzie zawierała poprawną metodologicznie z punktu widzenia celu badania (do 2 pkt) i spójną (do 1 pkt) koncepcję ich analizy oraz przedstawi sposób wyboru projektów do analiz (do 3 pkt);

d. Koncepcja indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) (do 1 pkt).

Opis kryterium: maksymalną liczbę punktów (do 1 pkt) uzyska oferta, która będzie zawierała poprawną metodologicznie z punktu widzenia celu badania i spójną koncepcję przeprowadzenia indywidualnych wywiadów pogłębionych;

e. Koncepcja panelu ekspertów (do 2 pkt).

Opis kryterium: maksymalną liczbę punktów (do 2 pkt) uzyska oferta, która będzie zawierała poprawną metodologicznie z punktu widzenia celu badania (do 1 pkt) i spójną (do 1 pkt) koncepcję jego przeprowadzenia.

Za podkryterium **metodologia badania** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 17 punktów.

9.3. Podkryterium „**organizacja badania**” – waga podkryterium 9% (9%=9 pkt).

Punkty za podkryterium *organizacja badania* zostaną wyliczone w następujący sposób:

a. Identyfikacja ryzyk (do 6 pkt).

Opis kryterium: maksymalną liczbę punktów uzyska oferta, w której zostaną adekwatnie zidentyfikowane co najmniej 3 potencjalne obszary ryzyka związane z wykorzystaniem poszczególnych technik i metod badawczych/analitycznych (do 3 pkt), a opisane sposoby ich neutralizacji zostaną uznane za skuteczne (do 3 pkt). Oceniane będą pierwsze trzy wskazane w ofercie.

b. Harmonogram badania oraz podział zadań między członków zespołu (do 3 pkt).

Opis kryterium: maksymalną liczbę punktów (do 3 pkt) uzyska oferta, która będzie zawierała tygodniowy harmonogram badania (do 1 pkt); w której poprawnie zaplanowano i przejrzysto przedstawiono poszczególne etapy badania (do 1 pkt) oraz w której przedstawiono przypisanie członków zespołu badawczego do konkretnych zadań wraz z uzasadnieniem (do 1 pkt).

Za podkryterium **organizacja badania** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 9 punktów.

10. Ilość punktów przyznanych ofercie za poszczególne jej elementy zostanie zsumowana przez Zamawiającego i na tej podstawie zostanie obliczona indywidualna ocena oferty w kryterium „**cena oferty brutto**” i kryterium „**sposób realizacji zamówienia**”.
11. Po ocenie ofert, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:
O = C + R
Gdzie:
O - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;
C - oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium cena;
R – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „sposób realizacji zamówienia”
12. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy PZP oraz w przypadkach wymienionych w niniejszym SWZ.

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2020 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 - Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 - Regulamin korzystania z miniPortalu.

Załącznik nr 6 - Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe;

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 8 - Wykaz usług;

Załącznik nr 9 - Wykaz osób;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4;

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja podsumowująca efekty projektów realizowanych w latach 2011-2020 w obszarze bezpieczeństwa i obronności”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego, którego rezultatem będzie podsumowanie i ocena użyteczności projektów realizowanych w latach 2011-2020 w obszarze bezpieczeństwa i obronności z punktu rozwoju potencjału naukowego i przemysłowego w tym obszarze oraz celów strategicznych państwa.

2. Kontekst i uzasadnienie zamówienia

Program pn. „Przyszłościowe technologie dla obronności – konkurs młodych naukowców”

(Konkurs 1/P/2016 i 2/P/2017)

Program jest adresowany do młodych naukowców. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić osoby, które w roku składania wniosku kończą nie więcej niż 38 lat.

Celem głównym programu jest pozyskanie przełomowych, innowacyjnych rozwiązań na potrzeby bezpieczeństwa i obronności państwa w obszarach technologicznych wskazanych w programie będących wynikiem badań naukowych realizowanych przez młodych naukowców.

Cele szczegółowe programu obejmują:

- Zwiększenie udziału młodych naukowców oraz budowanie zespołów zajmujących się badaniami naukowymi na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa,
- Pozyskanie prototypów lub modeli systemów albo podsystemów technologii przebadanych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, stosownie do wymogów określonych dla rozwiązań na VI poziomie gotowości technologii, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2011 r. Nr 18, poz. 91).

Program ma służyć opracowaniu przełomowych, innowacyjnych rozwiązań technologicznych oraz zdobyciu lub rozwijaniu zdolności operacyjnych Sił Zbrojnych RP (SZ RP) i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w następujących obszarach:

- cyberbrona, w ramach obszaru technologie informacyjne i sieciowe,
- autonomiczne platformy bezzałogowe (powietrzne, lądowe, morskie),
- technologie raketowe obrony powietrznej w ramach obszaru broń precyzyjna i uzbrojenie.

Uzyskane w programie wyniki projektów, znajdą zastosowanie w przyszłych projektach i programach rozwojowych, planowanych do realizacji w MON i NCBR, kończących się opracowaniem wyrobów gotowych, wspierających osiągnięcie określonych zdolności SZ RP.

**Program pn. „Nowe systemy uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej”
(Konkurs 1/PS/2014 i 2/PS/2015)**

Program jest adresowany do konsorcjów naukowych, w skład których wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa i co najmniej jeden przedsiębiorca posiadający siedzibę na terenie RP, centrów naukowo-przemysłowych oraz przedsiębiorców prowadzący badania naukowe.

Celami głównymi programu są:

- Opracowanie technologii i urządzeń niezbędnych do budowy nowych systemów uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej dla potrzeb Sił Zbrojnych RP,
- Opracowanie metod i sposobów ochrony i obrony przed impulsami dla żołnierzy i ludności cywilnej, infrastruktury krytycznej państwa oraz uzbrojenia i sprzętu wojskowego,
- Rozwój infrastruktury badawczej w zakresie nowych technologii związanych z generatorami do wytwarzania wysokomocowych impulsów promieniowania elektromagnetycznego, anten nadawczych impulsów HPM, HPRF, RFDF, technologii materiałowych związanych z ochroną i obroną, aparatury pomiarowej, infrastruktury badawczej,
- Rozwój polskiego potencjału naukowo-przemysłowego w zakresie innowacyjnych technologii obronnych.

Tematyka programu obejmuje opracowanie nowych systemów uzbrojenia w zakresie broni elektromagnetycznej w tym: generatorów wysokoenergetycznych impulsów promieniowania tzw. bomby elektromagnetycznej, laserowych systemów broni skierowanej energii, systemów obrony przed bronią elektromagnetyczną, układów i metod pomiarowych, symulacji skutków działania impulsów HPM oraz broni nieśmiercionośnej.

Gestorem wypracowanych w projektach technologii i produktów jest Ministerstwo Obrony Narodowej.

***Program pn. „Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii
służących bezpieczeństwu i obronności państwa” pod
kryptonimem „SZAFIR” (konkurs 1/SZAFIR/2020)***

Program jest adresowany do uczelni, instytutów naukowych PAN, instytutów *badawczych, konsorcjów naukowych, centrów naukowo-przemysłowych oraz przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową na terytorium RP.*

Celem głównym programu jest pobudzenie inicjatywy i aktywowanie kreatywnych naukowców, innowatorów i technologicznych wizjonerów oraz ukierunkowanie ich prac w kluczowych dla obronności i bezpieczeństwa państwa obszarach i zakresach tematycznych mających na celu przełamywanie barier technologicznych i technicznych skutkujących opracowaniem nowoczesnych materiałów, podzespołów, zespołów i układów, które docelowo będą wykorzystane do rozwoju nowych wzorów sprzętu wojskowego, integracji systemów i urządzeń służących podniesieniu bezpieczeństwa państwa.

Obszarami priorytetowymi programu SZAFIR są technologie informacyjne i sieciowe, sensory i obserwacja, broń precyzyjna, platformy bezzałogowe, ochrona i przetrwanie na polu walki oraz nowoczesne materiały, w tym wysokoenergetyczne i inteligentne.

Gestorami wypracowanych w projektach technologii i produktów są m.in. Minister Obrony Narodowej, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub inna państwowa instytucja mającej statutowo przypisaną dbałość o określony sektor bezpieczeństwa państwa.

Konkursy na wykonanie projektów w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa – Projekty rozwojowe (1/2011, 2/2012, 3/2012, 4/2013, 5/2014, 6/2014, 7/2015, 8/2016, 9/2018, 10/2019)

Konkursy są adresowane do konsorcjów naukowych, w skład których wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa i co najmniej jeden przedsiębiorca posiadający siedzibę na terenie RP, centrów naukowo-przemysłowych oraz przedsiębiorców prowadzący badania naukowe.

Celem realizowanych konkursów jest wyłonienie projektów, które zrealizują badania naukowe i prac rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa. Założenia dla projektów i ich zakres tematyczny są określane osobno dla każdego konkursu.

Tematyka projektów jest zróżnicowana, w głównej mierze dotyczy nowoczesnych technologii i innowacyjnych rozwiązań w zakresie wykrywania, zwalczania i neutralizacji zagrożeń, a także technik kryminalistycznych oraz sensorów i obserwacji.

Gestorami projektów są m.in. komórki lub jednostki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub innej państwowej instytucji mającej statutowo przypisaną dbałość o określony sektor bezpieczeństwa państwa.

3. Cel, zakres i pytania badawcze

Zakres badania

Podmiotowy: Badanie obejmuje Wykonawców projektów z obszaru bezpieczeństwa i obronności państwa oraz instytucje/podmioty zaangażowane w jego realizację i wdrażanie.

Przedmiotowy: Przedmiotem badania są 253 projekty, wyłonione w ramach 3 programów oraz 10 konkursów, realizowane w latach 2011 – 2020 r.

Program / Konkurs	Status projektu				Suma
	Aktualny	Zagrożony	Zakończony	Zawieszony	
Pierwszy konkurs w ramach Programu - Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących bezpieczeństwu i obronności państwa (1/SZAFIR/2020)	6	0	0	0	6
Projekty rozwojowe (10/2019)	15	0	0	1	16
Projekty rozwojowe (9/2018)	29	0	0	0	29
Drugi konkurs w ramach Programu - Młodzi naukowcy (2/P/2017)	15	0	0	0	15
Projekty rozwojowe (8/2016)	9	0	0	1	10
Pierwszy konkurs w ramach Programu - Młodzi naukowcy (1/P/2016)	4	1	4	0	9
Drugi konkurs w ramach Programu strategicznego - Nowe systemy uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej (2/PS/2015)	0	0	0	1	1
Projekty rozwojowe (7/2015)	10	0	14	0	24
Projekty rozwojowe (6/2014)	6	0	13	0	19
Projekty rozwojowe (5/2014)	1	0	0	0	1
Pierwszy konkurs w ramach Programu strategicznego Nowe systemy uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej (1/PS/2014)	2	1	0	2	5
Projekty rozwojowe (4/2013)	4	3	27	0	34
Projekty rozwojowe (3/2012)	15	0	42	0	57
Projekty rozwojowe (2/2012)	1	0	3	0	4
Projekty rozwojowe (1/2011)	1	0	22	0	24

Źródło: Opracowanie własne

Odbiorcy badania

Komitet Sterujący NCBR, kadra zarządzająca i pracownicy NCBR odpowiedzialni za koordynację projektów z obszaru bezpieczeństwa i obronności, Zespoły Nadzorujące, przedstawiciele resortu obrony narodowej.

Główne obszary problemowe:

- Ocena stopnia realizacji celów projektów w odniesieniu do celów zdefiniowanych w założeniach skierowanych do NCBR.
- Ocena stopnia adekwatności tematyki projektów do aktualnych potrzeb w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa.
- Ocena możliwości zastosowania wyników prac B+R.
- Ocena korzyści (potencjalnych i osiągniętych) wynikających z realizacji projektów.

Cele i pytania badawcze

Cel główny ewaluacji: Ocena i podsumowanie użyteczności projektów wyłonionych w ramach 15 naborów [3 programów – łącznie 5 naborów oraz 10 konkursów] (2011-2020 r.) z obszaru obronności i bezpieczeństwa z punktu rozwoju potencjału naukowego i przemysłowego w tym obszarze oraz celów strategicznych państwa.

Cel szczegółowy 1: Ocena stopnia osiągnięcia celów projektów w kontekście celów programów w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa.

- **W jakim stopniu zostały dotychczas zrealizowane cele zdefiniowane w ramach badanego obszaru?**
- **W jakim stopniu są realizowane cele poszczególnych projektów? Jakie są efekty ich realizacji (np. produkty, demonstratory, technologie)?**
- **Jakie są efekty realizacji prac poszczególnych zespołów badawczych /konsorcjów?**
- **Czy zidentyfikowano niezamierzone/nieplanowane efekty, realizacji prac w programach?**
- **Czy w osiągnięciu zamierzonych celów programów pojawiły się lub mogą pojawiać się jakieś trudności, które uniemożliwiają ich osiągnięcie lub mają znaczący wpływ na nie? Jeśli tak, to jakie to problemy? Jakie można podjąć w tym zakresie środki zaradcze?**

Cel szczegółowy 2: Ocena użyteczności projektów w kontekście celów strategicznych w dziedzinie **obronności i bezpieczeństwa państwa**.

- Czy cele i założenia programowe pozostają aktualne względem obecnych wyzwań w dziedzinie *obronności i bezpieczeństwa państwa*?
- Na ile programy i realizowane w ich obrębie projekty wpisują się w cele strategii bezpieczeństwa oraz obronności państwa?
- Czy i w jakim stopniu efekty projektów mogą zostać wykorzystane w rozwoju potencjału naukowego w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa?
- Czy i w jakim stopniu efekty projektów mogą zostać wykorzystane w rozwoju potencjału przemysłowego w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa?
- Czy jest możliwe skalowanie rozwiązań wypracowanych w ramach projektów w celu zapewnienia efektów synergii i rozwiązania problemów sektora obronności i bezpieczeństwa? W jaki sposób zwiększyć skalowalność efektów?
- Czy sposób zarządzania programami sprzyjał osiągnięciu celów projektów w kontekście celów strategicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa? Czy są obszary, związane z zarządzaniem programami, które wymagają poprawy lub zmian?

Cel szczegółowy 3: Ocena możliwości zastosowania wyników prac B+R.

- Czy i w jakim stopniu wsparte zespoły/konsorcja mają szanse na wypracowanie innowacyjnych rozwiązań w skali kraju i na arenie międzynarodowej? Jaki charakter mają te innowacje?
- Czy wyniki realizowanych projektów są użyteczne dla działań na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa? Które instytucje (podmioty), mogłyby być zainteresowane wynikami projektów?
- Czy w projektach występowało o ochronę własności przemysłowej? Jakie występują w tym obszarze trudności? Jeżeli tak - w jaki sposób można im przeciwdziałać?
- Jakie są propozycje i kierunki rozwoju powstałych w ramach projektu technologii, wykorzystania demonstratorów technologii oraz prototypów?
- Czy i w jakim stopniu Wykonawcy lub Zamawiający mają opracowaną strategię komercjalizacji/wykorzystania wyników projektów? Kto i w jakim stopniu powinien być odpowiedzialny za ten proces?

Cel szczegółowy 4: Ocena korzyści wynikających z realizacji projektów dla rozwoju potencjału naukowego i przemysłowego w tym obszarze oraz zespołów badawczych.

- Jakie są korzyści, np. w postaci aparatury badawczej, publikacji naukowych, prac naukowych z realizacji projektów dla rozwoju potencjału naukowego i przemysłowego w tym obszarze?

- W jaki sposób realizowane projekty przyczyniły się bezpośrednio lub pośrednio na sukcesy zawodowe, naukowe zarówno całego zespołu projektowego, jak i poszczególnych jego członków?
- Czy współpraca w ramach, związanych na potrzeby realizacji projektów, konsorcjów naukowych jest nadal kontynuowana?
- Czy powstałe wyniki projektów są dalej rozwijane? Czy w następstwie projektu prowadzone są inne prace badawczo-rozwojowe?
- Czy realizacja projektów przyczyniła się do powstanie przedsiębiorstw innowacyjnych, firm spin-off, nawiązania współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami?

4. Kryteria ewaluacji

Skuteczność – ocena stopnia realizacji celów programu oraz celów projektów.

Użyteczność – ocena modelu w jakim realizowany jest program, jego wpływ na potrzeby, możliwości i oczekiwania podmiotów/potencjalnych wykonawców oraz użyteczność rozumiana jako dopasowanie wypracowanych rozwiązań dla ostatecznych odbiorców z punktu widzenia rozwiązania strategicznych problemów społeczno-gospodarczych wchodzących w zakres przedmiotowy programu.

Trwałość – ocena stopnia oddziaływania programu na trwałość zmiany/efektów wśród objętych wsparciem podmiotów.

5. Minimalne wymagania metodologiczne

W ramach minimum metodologicznego Zamawiający oczekuje, że Wykonawca ewaluacji zapewni realizację badania w sposób zgodny ze standardami ewaluacji, w tym zapewni triangulację metod badawczych. Wymagane jest zastosowanie właściwych metod i technik w zakresie badań ilościowych i jakościowych.

Wymagane minimum metodologiczne obejmuje następujące elementy badania:

1. Analiza danych zastanych (*desk research*)

- a. Ogólna – na podstawie wskazanych w pkt 9. (ppkt. 1-4) źródeł danych dot. dokumentacji poszczególnych konkursów i całego programu z obszaru bezpieczeństwa i obronności, dokumentów strategicznych polityk krajowych, oraz literatury światowej i krajowej w badanym obszarze.

Cel:

- ✓ Ocena wypracowanych w projektach produktów, technologii pod kątem aktualnych wyzwań gospodarczych w kraju i na świecie.

- ✓ Odtworzenie i ocena logiki interwencji programu i mechanizmów jego realizacji wraz ze wskazaniem kierunków modyfikacji zwiększającej jej użyteczność i skuteczność.

b. Szczegółowa – na podstawie wskazanych w pkt 9. (ppkt. 5) źródeł danych dot. dokumentacji poszczególnych projektów, tj. raportów cząstkowych i końcowych z realizacji projektu oraz raportów z wykorzystania ich wyników.

Cel:

- ✓ Ocena użyteczności wyników projektów dla bezpieczeństwa i obronności państwa. Charakterystyka systemu wdrażania wyników prac B+R.
- ✓ Ocena korzyści wynikających z realizacji projektów dla rozwoju potencjału naukowego i przemysłowego w tym obszarze oraz zespołów badawczych.

2. **Studia przypadków – 8 – 10 celowo dobranych projektów (po 1 studium przypadku dla wybranych projektów wg podziału priorytetowych obszarów rozwoju zgodnie z Krajowym Programem Badań lub Gestora projektu (tj. m.in. policja, straż graniczna lub ABW).**

Cel:

- ✓ Określenie dobrych praktyk, a także problemów i barier na różnych etapach realizacji projektów, w tym propozycje ich rozwiązań, bądź wprowadzenia usprawnień.

W ramach studiów przypadków zostaną wykorzystane następujące metody badawcze:

a. Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) lub diady, triady z przedstawicielem Wykonawcy – 8 – 10 wywiadów łącznie. Po jednym wywiadzie dla każdego studium przypadku.

Cel:

- ✓ Ocena użyteczności wyników projektów dla bezpieczeństwa i obronności państwa. Charakterystyka systemu wdrażania wyników prac B+R.
- ✓ Ocena korzyści wynikających z realizacji projektów dla rozwoju potencjału naukowego i przemysłowego w tym obszarze oraz zespołów badawczych.

Zamawiający dysponuje listą kontaktów do Wykonawców.

3. **Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) lub diady, triady z osobami zaangażowanymi w koordynację programami/projektami (NCBR, członkowie Zespołów Nadzorujących) – 2-4 wywiady łącznie, w zależności od dostępności tych osób.**

Cel:

- ✓ Ocena realizowanych programów/projektów w kontekście celów strategicznych państwa w dziedzinie **obronności i bezpieczeństwa**.
- ✓ Ocena systemu koordynowania programami/projektami pod kątem osiągnięcia celów programów/projektów.

Zamawiający dysponuje listą kontaktów do członków Zespołów Nadzorujących.

4. **Panel ekspertów o charakterze podsumowującym – 4-6 ekspertów wybranych do dyskusji podsumowującej wyniki badania ewaluacyjnego. Eksperci zostaną wybrani spośród najbardziej reprezentatywnych grup projektów klasyfikowanych wg priorytetowych obszarów rozwoju zgodnie z Krajowym Programem Badań lub ze względu na Gestora.**

Cel:

- ✓ **Przedstawienie zebranych podczas badania ewaluacyjnego informacji dotyczących problemowych obszarów badawczych.**
- ✓ ***Dyskusja nad przedstawionymi obszarami problemowymi oraz wnioski końcowe dla realizowanych projektów w obszarze bezpieczeństwa i obronności.***

Ze względu na obszar badawczy – bezpieczeństwo i obronności – eksperci zostaną wybrani spośród osób zaangażowanych w poddane ewaluacji programy, konkursy lub projekty. Zamawiający dysponuje odpowiednimi listami kontaktów.

5. **Dyskusja wyników badania i wypracowanie użytecznych rekomendacji. Spotkanie z pracownikami NCBR zaangażowanymi w proces realizacji programu, przede wszystkim z koordynatorami, członkami Zespołów Nadzorujących.**

Podjęcie metodologiczne będzie jednym z kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców ewaluacji. Wykonawca może uzupełnić lub zaproponować inne niż przedstawione przez Zamawiającego metody badawcze jeśli uzna, że jest to zasadne z punktu widzenia celów badawczych. Przy proponowaniu nowych metod badawczych należy wziąć pod uwagę specyfikę badanego obszaru (bezpieczeństwo i obronność).

6. Forma

Wykonawca ewaluacji w ramach zrealizowanego badania sporządzi:

- **1 projekt raportu metodologicznego,**
- **1 raport metodologiczny oraz jego prezentację multimedialną w formacie .ppt lub kompatybilnym (zaprezentowanie wyników badania na życzenie Zamawiającego) (na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej)**

z wykorzystaniem narzędzi Skype dla firm lub MS Teams w terminie uzgodnionym z Zamawiającym),

- 1 raport cząstkowy w formie prezentacji multimedialnej w formacie .ppt lub kompatybilnym (zaprezentowanie wyników badania na życzenie Zamawiającego) (na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi Skype dla firm lub MS Teams w terminie uzgodnionym z Zamawiającym),
- 1 projekt raportu końcowego,
- 1 raport końcowy z badania wraz ze streszczeniem i tabelą rekomendacji oraz prezentacją multimedialną wyników badania w formacie .ppt lub kompatybilnym (zaprezentowanie wyników badania na życzenie Zamawiającego) (na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi Skype dla firm lub MS Teams w terminie uzgodnionym z Zamawiającym).

Po zakończeniu realizacji poszczególnych etapów badania dot. raportu metodologicznego, raportu cząstkowego, raportu końcowego wraz z prezentacją wyników końcowych będą sporządzane protokoły odbioru powstałych produktów badania.

Raport metodologiczny

Raport powinien być opracowany w języku polskim, liczyć do 40 stron (bez aneksów i załączników) oraz zostać sporządzony w formacie A4. Projekt graficzny raportu metodologicznego musi uwzględniać zalecenia i wskazówki Zamawiającego lub być przygotowany na przekazany przez Zamawiającego wzorze. Raport metodologiczny zostanie przekazany w wersji elektronicznej (pocztą elektroniczną lub na płycie CD/DVD) w formacie .doc, .pdf i w wersji papierowej. Projekt graficzny musi uwzględniać wytyczne Zamawiającego w zakresie oznaczania stosownymi logotypami przekazanymi Wykonawcy ewaluacji.

Projekt raportu metodologicznego będzie zawierał co najmniej:

- a. Opis organizacji pracy:
 - **zakres odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w stosunku do proponowanego planu pracy wraz z uzasadnieniem tego podziału,**
 - **uwzględnienie planu pracy związanego ze szczegółową analizą danych zastanych,**
 - **szczegółowy tygodniowy harmonogram prac,**
 - **sposoby prezentacji wyników.**
- b. Szczegółowy opis metodologii, w tym:
 - **plan analizy (ogólnej) danych zastanych wraz z listą źródeł oraz wykazanie przydatności jej rezultatów dla celów badania,**

- plan analizy (szczegółowej) obejmujący kwerendę dokumentów dotyczących projektów, tj. raportów częściowych i końcowych z realizacji oraz raportów z wykorzystania ich wyników,
 - szczegółowy opis metod badawczych, w tym przypisanie metod badawczych do pytań badawczych (m.in. szczegółowy dobór respondentów do indywidualnych wywiadów pogłębionych oraz ekspertów do panelu ekspertów),
 - finalne wersje narzędzi analitycznych i badawczych (scenariusze wywiadów, scenariusz panelu ekspertów).
 - plan wyboru projektów do case study wraz z uzasadnieniem,
- c. **Przedstawienie wstępnych wyników analizy danych zastanych;**
- d. **Opis głównych ryzyk (specyficznych dla niniejszego badania) wraz z metodami ich przewyżczenia.**

Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ewaluacji przedstawi projekt raportu metodologicznego w trakcie spotkania (prezentacja .ppt). Prezentacja projektu raportu nie powinna trwać dłużej niż 45 minut.

Raport częściowy

Raport częściowy powinien stanowić podsumowanie przeprowadzonej ogólnej i szczegółowej analizy danych zastanych opartej na źródłach danych wskazanych w pkt 9. SOPZ. Z kolei wnioski z dotychczas przeprowadzonych analiz powinny stanowić punkt wyjściowy do dalszych badań (studiów przypadków, indywidualnych wywiadów pogłębionych). Na tym etapie Wykonawca powinien również przedstawić projekty wybrane do case study.

Na życzenie Zamawiającego Wykonawca ewaluacji przedstawi raport częściowy w formie prezentacji multimedialnej, na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi Skype dla firm lub MS Teams w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Projekt raportu końcowego

Projekt raportu końcowego zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie .doc. Projekt graficzny raportu końcowego musi uwzględniać zalecenia i wskazówki Zamawiającego lub być przygotowany na przekazany przez Zamawiającego wzorze. Projekt graficzny musi uwzględniać wytyczne Zamawiającego w zakresie oznaczania stosownymi logotypami przekazanymi Wykonawcy ewaluacji.

Raport końcowy

Raport końcowy zostanie dostarczony Zamawiającemu zarówno w wersji elektronicznej w formacie .doc i .pdf, jak i w wersji papierowej (1 egzemplarz, druk dwustronny).

Ponadto wyniki z raportu końcowego zostaną przedstawione w formie syntetycznej w postaci prezentacji multimedialnej .ppt lub .pttx, na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub w formie

zdalnej z wykorzystaniem narzędzi Skype dla firm lub MS Teams w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Raport końcowy powinien być opracowany w języku polskim, liczyć max. 100 stron znormalizowanego maszynopisu (bez aneksów i załączników), w układzie: 60 (przeciętnie) znaków w wierszu, 30 wierszy na stronie, podwójny odstęp między wierszami w formacie A4 i mieć następującą strukturę:

1. Streszczenie w formie executive summary (zawierając najważniejsze wyniki analizy, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) liczące nie więcej niż 8 stron A4; sporządzone w języku polskim i angielskim;
2. Spis treści;
3. Wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania analizy);
4. Opis wyników ewaluacji i ich interpretację (rozdziały powinny zawierać podsumowania i wnioski częściowe);
5. Podsumowanie i rekomendacje.
6. Aneksy, w tym:
 - a. opis zastosowanych metod badawczych (opis koncepcji badania ewaluacyjnego oraz wykorzystanych metod i technik gromadzenia danych oraz analizy i oceny, podsumowanie realizacji badań terenowych);
 - b. zestawienia danych oraz narzędzia badawcze/analytyczne (zestawienia danych, transkrypcje z badań jakościowych, załączniki z formularzami użytych narzędzi, wykorzystane źródła).
 - c. (opcjonalnie w aneksie lub treści właściwej raportu) wyniki ogólnej analizy danych zastanych wraz z podanymi źródłami danych.

Wykonawca ewaluacji jest zobowiązany przedstawić rekomendacje adekwatne, użyteczne i realne do wdrożenia, a także wnioski z uzyskanych wyników. Rekomendacje nie powinny przedstawiać propozycji działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem ewaluacyjnym. Rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. w formie propozycji konkretnych zapisów w zakresie sposobu wdrożenia rekomendacji. Należy także dokonać ich hierarchii wartości. Liczba kluczowych rekomendacji zaproponowanych do wdrożenia nie powinna przekroczyć 10. Prezentacja rekomendacji powinna być sporządzona według poniżej wskazanego wzoru Tabeli rekomendacji oraz wypełniona w oparciu o „Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020”.

Wzór tabeli rekomendacji

Nr	treść wniosku (z nr strony)	treść rekomendacji	adresat rekomendacji	sposób wdrożenia	termin wdrożenia (kwartał)	klasa rekomendacji	obszar tematyczny

Tabela powinna zostać wypełniona wg poniższych instrukcji:

- **Treść wniosku** – wniosek na podstawie którego sformułowana została rekomendacja powinien być zwięzły i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony/rozdziału w raporcie końcowym z badania.
- **Treść rekomendacji** – podobnie jak wniosek powinna być zwięzła i jednoznaczna. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.
- **Adresat rekomendacji** – instytucja (instytucje) odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji.
- **Sposób wdrożenia** – syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji.
- **Termin wdrożenia** – proponowana data wdrożenia rekomendacji (w kwartałach).

Ponadto, do obowiązków Wykonawcy będzie należało przygotowanie elektronicznej wersji raportu końcowego oraz prezentacji multimedialnej wyników końcowych badania w dodatkowych wersjach dla słabowidzących (standard WCAG 2.0/2.1.):

- **wersja z możliwością druku powiększonego;**
- **wersja z alternatywnymi opisami;**
- **wersja bez formatowania dostosowana do aplikacji komputerowej „Notatnik”.**

Zamawiający dopuszcza przygotowanie jednej wersji html, która będzie kompilacją wszystkich powyższych.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ww. wersję raportu zgodnie z:

1. Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich², w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020³.

2. Zasadami adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących⁴ (publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych).

Raportowanie

Wykonawca ewaluacji będzie zobowiązany do:

1. Przekazywania cotygodniowego sprawozdania z realizacji prac analitycznych i badawczych (drogą mailową) – wzór sprawozdania zostanie przekazany przez Zamawiającego, pierwsze sprawozdanie powinno zostać przesłane wraz z raportem metodologicznym;

² <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

³

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf

⁴ http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materiaLOW-dydaktycznych/

2. Odpowiedzi na pytania Zamawiającego dotyczące udzielenia pełnej informacji o stanie realizacji badania;
3. Na tydzień przed planowanymi panelami ekspertów Wykonawca ewaluacji dostarczy scenariusz i zakres tematyczny panelu wraz z listą uczestników do akceptacji Zamawiającego.

Pozostałe wymagania

Wykonawca ewaluacji jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia. W wyjątkowych sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zagrożony jest termin realizacji zamówienia, może on wezwać Wykonawcę ewaluacji na spotkanie z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą ewaluacji będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie. W związku z zaistniałą sytuacją dotyczącą wystąpienia pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Polsce, w celu zapewnienia obopólnego bezpieczeństwa bezpośredni kontakt Zamawiającego z Wykonawcą ewaluacji może zostać zastąpiony formułą zdalną przy pomocy dostępnych aplikacji np. Skype dla firm lub MS Teams, w sytuacjach w których jest to możliwe.

7. Wymagania odnośnie zespołu wykonawczego

Minimalny skład zespołu skierowanego do realizacji zamówienia:

- a) **Kierownik projektu, posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma zakończonymi badaniami społeczno-ekonomicznymi lub ewaluacyjnymi o wartości minimum 100 tys. zł brutto każde;**
- b) **Dwóch specjalistów w zakresie prowadzenia badań jakościowych, posiadających doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej trzech zakończonych badaniach społeczno-ekonomicznych lub ewaluacyjnych. Każde badanie o minimalnej wartości 50 tys. zł brutto każde.**

8. Termin wykonania zamówienia

1. W terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca ewaluacji opracuje i przedstawi Zamawiającemu projekt raportu metodologicznego zawierający projekty narzędzi badawczych w formie elektronicznej;
2. W terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu raportu metodologicznego Zamawiający akceptuje raport lub przekazuje Wykonawcy ewaluacji ewentualne uwagi w formie elektronicznej lub na spotkaniu;
3. W terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag do projektu raportu metodologicznego Wykonawca ewaluacji przekazuje Zamawiającemu raport metodologiczny uwzględniający te uwagi – w formie elektronicznej oraz papierowej;

4. W terminie do 40 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca ewaluacji przygotuje i przedstawi Zamawiającemu raport cząstkowy w formie prezentacji;
5. W terminie do 5 dni roboczych od otrzymania raportu cząstkowego w formie prezentacji Zamawiający akceptuje raport lub przekazuje Wykonawcy ewaluacji ewentualne uwagi w formie elektronicznej lub na spotkaniu;
6. W terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag do raportu cząstkowego Wykonawca ewaluacji przekazuje Zamawiającemu raport cząstkowy uwzględniający te uwagi;
7. W terminie do 80 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca ewaluacji przygotuje i przedstawi Zamawiającemu projekt raportu końcowego w formie elektronicznej;
8. W terminie do 5 dni roboczych od otrzymania projektu raportu końcowego Zamawiający akceptuje raport lub przekazuje Wykonawcy ewaluacji ewentualne uwagi w formie elektronicznej lub na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego;
9. W terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag do projektu raportu końcowego Wykonawca ewaluacji uwzględni uwagi i przekazuje Zamawiającemu poprawiony raport końcowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do otrzymanego materiału

w protokole. Wykonawca ewaluacji na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych protokołem w terminie do 5 dni roboczych.

9. Źródła danych

1. „Przyszłościowe technologie dla obronności – konkurs młodych naukowców” (konkurs 1/P/2016 i 2/P/2017)

- **Konkurs 1/P/2016**

https://archiwum.ncbr.gov.pl/o-centrum/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-konkursu-nr-1p2016-mlodzi-naukowcy-2016-na-wykonanie-i-finansowanie-projektow-w-ramac-1/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&cHash=fd0da8bd3f6b4665639357cf285737f8

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/regulamin_konkursu_mlodzi_naukowcy.pdf

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/program_badan_mlodzi_naukowcy.pdf

- **Konkurs 2/P/2017**

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-i-projekty-obronnosc-bezpieczenstwo/archiwum/aktualnosci-szczegoly/news/ogloszenie-konkursu-nr-2p2017-mlodzi-naukowcy-2017-na-wykonanie-i-finansowanie-projektow-badan-n/>

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/regulamin_konkursu_mlodzi_naukowcy_2_p_2017.pdf

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/zalozenia_dla_projektow_w_konkursie_nr_2_p_2017_mlodzi_naukowcy_2017.pdf

2. „Nowe systemy uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej” (Konkurs 1/PS/2014 i 2/PS/2015)

- **Konkurs 1/PS/2014**

https://archiwum.ncbr.gov.pl/o-centrum/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-konkursu-nr-1ps2014-na-wykonanie-projektu-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&cHash=e4292f10e95f514720665d2289454d5a

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/regulamin_konkursu_nr_1_p_s_2014.pdf

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/zalozenia_energia_2014.pdf

- **Konkurs 2/PS/2015**

https://archiwum.ncbr.gov.pl/o-centrum/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-konkursu-nr-2ps2015-na-wykonanie-projektu-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych-1/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&cHash=9f9d068b68eafa0fb30e53feae114e94

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/regulamin_konkursu_2_ps_2015.pdf

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/pkt_2.pdf

3. „Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących bezpieczeństwu i obronności państwa” pod kryptonimem „SZAFIR” (konkurs 1/SZAFIR/2020)

<https://www.gov.pl/web/ncbr/1szafir2020>

4. Konkursy na wykonanie projektów w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa.

- **Projekty rozwojowe (1/2011)**

<https://bip.ncbr.gov.pl/konkursy/konkursy-archiwum/>

- **Projekty rozwojowe (2/2012)**

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-i-projekty-obronnosc-bezpieczenstwo/archiwum/aktualnosci-szczegoly/news/otwarcie-konkursu-w-ramach-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych-z-obszaru-bezpieczenstwa-i-obronnosci/>

- **Projekty rozwojowe (3/2012)**

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-i-projekty-obronnosc-bezpieczenstwo/archiwum/aktualnosci-szczegoly/news/otwarcie-konkursu-nr-32012-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych-na-rzecz-obronnosci-i-bezpz/>

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/regulamin_3_2012.pdf

- **Projekty rozwojowe (4/2013)**

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/o-centrum/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-konkursu-42013-na-wykonanie-projektow-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych-na-na->

[r/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&cHash=f23c9cd689f3456ba7ba3480282774b6](https://archiwum.ncbr.gov.pl/o-centrum/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-konkursu-42013-na-wykonanie-projektow-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych-na-na-r/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&cHash=f23c9cd689f3456ba7ba3480282774b6)

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/regulamin_konkursu_nr_4_2013.pdf

[https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-i-projekty-obronnosc-](https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-i-projekty-obronnosc-bezpieczenstwo/wykaz-tematow-wraz-z-zalozeniami-dla-projektow-w-konkursie-nr-42013/)

[bezpieczenstwo/wykaz-tematow-wraz-z-zalozeniami-dla-projektow-w-konkursie-nr-42013/](https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-i-projekty-obronnosc-bezpieczenstwo/wykaz-tematow-wraz-z-zalozeniami-dla-projektow-w-konkursie-nr-42013/)

- **Projekty rozwojowe (5/2014)**

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/o-centrum/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-konkursu-nr-52014-na-wykonanie-projektu-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych-na->

[na/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&cHash=7302db2a891a60c9ace40eb49642d005](https://archiwum.ncbr.gov.pl/o-centrum/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-konkursu-nr-52014-na-wykonanie-projektu-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych-na-/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&cHash=7302db2a891a60c9ace40eb49642d005)

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/regulamin_konkursu_nr_5_2014.pdf

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/zalozenia_szczegolowe_dla_projektu_nowy_bojowy_plywajacy_woz_piechoty.pdf

- **Projekty rozwojowe (6/2014)**

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/o-centrum/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-konkursu-nr-62014-na-wykonanie-projektow-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych->

[n/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&cHash=1a832b6bca16e3c8bdfc116e4010765b](https://archiwum.ncbr.gov.pl/o-centrum/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-konkursu-nr-62014-na-wykonanie-projektow-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych-n/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&cHash=1a832b6bca16e3c8bdfc116e4010765b)

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/regulamin_konkursu_1.pdf

[https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-i-projekty-obronnosc-](https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-i-projekty-obronnosc-bezpieczenstwo/wykaz-tematow-wraz-z-zalozeniami-dla-projektow-w-konkursie-nr-62014/)

[bezpieczenstwo/wykaz-tematow-wraz-z-zalozeniami-dla-projektow-w-konkursie-nr-62014/](https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-i-projekty-obronnosc-bezpieczenstwo/wykaz-tematow-wraz-z-zalozeniami-dla-projektow-w-konkursie-nr-62014/)

- **Projekty rozwojowe (7/2015)**

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/o-centrum/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-konkursu-nr-72015-na-wykonanie-projektow-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac->

[rozwojowych-n-](#)

[1/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&cHash=f852f8df2f07c901e244b4fcac541172](#)

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/regulamin_konkursu_nr_7_2015.pdf

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-i-projekty-obronnosc-bezpieczenstwo/wykaz-tematow-72015/>

- **Projekty rozwojowe (8/2016)**

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/o-centrum/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/ogloszenie-konkursu-nr-82016-na-wykonanie-projektow-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych-n-1/>

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/other/regulamin_konkursu_nr_8.pdf

- **Projekty rozwojowe (9/2018)**

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/archiwum-konkursow/szczegoly-konkursu/competition/konkurs-nr-92018-na-wykonanie-projektow-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-rozwojowych-na-rzecz-obro/>

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/akutalnosci/pl/48221/regulamin_konkursu_bio_9.pdf

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-i-projekty-obronnosc-bezpieczenstwo/wykaz-tematow-92018/>

- **Projekty rozwojowe (10/2019)**

- **Runda 1**

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/archiwum-konkursow/szczegoly-konkursu/competition/ogloszenie-konkursu-nr-102019-runda-1-na-wykonanie-projektow-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-roz/>

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-i-projekty-obronnosc-bezpieczenstwo/wykaz-tematow-82016/>

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/Obronosc/01_19/2019/10_19/Regulamin_Konkursu_nr_10_2019.docx.pdf

- **Runda 2**

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/archiwum-konkursow/szczegoly-konkursu/competition/ogloszenie-konkursu-nr-102019-runda-2-na-wykonanie-projektow-w-zakresie-badan-naukowych-i-prac-roz/>

https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/files/10/Regulamin_Konkursu_nr_10_2019.pdf

[https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/files/10/Zalozenia_dla_projektow_w_Konkursie_Nr_10_2019 - Runda 2 - zgloszonych przez instytucje odpowiedzialne za bezpieczenstwo panstwa.pdf](https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/files/10/Zalozenia_dla_projektow_w_Konkursie_Nr_10_2019_-_Runda_2_-_zgloszonych_przez_instytucje_odpowiedzialne_za_bezpieczenstwo_panstwa.pdf)

5. Dokumentacja poszczególnych projektów, tj. raportów częściowych i końcowych z realizacji projektu oraz raportów z wykorzystania ich wyników.

Zamawiający dysponuje dokumentacją poszczególnych projektów w formie zeskanowanych dokumentów w postaci elektronicznej (bez możliwości kopiowania treści). Na jeden projekt przypadają ok. 4 dokumenty, łącznie jest to ok. 1000 plików. Dane w raportach częściowych i końcowych są przedstawiane w formie opisowej lub liczbowej. Dostęp do dokumentacji poszczególnych projektów nie wymaga od Wykonawcy dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „poufne”, „tajne” lub „ściśle tajne”.

FORMULARZ OFERTY

dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć właściwe) -

TAK/NIE*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja podsumowująca efekty projektów realizowanych w latach 2011-2020 w obszarze bezpieczeństwa i obronności” **Nr postępowania 29/21/TPBN**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Cena oferty netto

..... **zł netto**

(słownie) **zł. netto**

..... **zł brutto**

(słownie) **zł brutto**

2. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.06.2021 roku.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. **AKCEPTUJEMY** Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
9. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.
10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
 1.
 2.
 3.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:.....
.....
.....*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawy PZP)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja podsumowująca efekty projektów realizowanych w latach 2011-2020 w obszarze bezpieczeństwa i obronności” (Nr postępowania 29/21/TPBN)* prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy PZP*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

¹ *Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):*

„*Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*”

.....
.....
.....

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja podsumowująca efekty projektów realizowanych w latach 2011-2020 w obszarze bezpieczeństwa i obronności” (Nr postępowania 29/21/TPBN), dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawy PZP”.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie



Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

/osobny plik/



Załącznik nr 5 do SWZ

Regulamin korzystania z miniPortalu

/osobny plik/

Załącznik nr 6 do SWZ

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane	* TAK/NIE	



	osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?		
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

*Imię i nazwisko**podpisano elektronicznie*

Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD NCBR:

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....
.....

.....

data

.....

podpis

Załącznik nr 7 do SWZ

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na *wykonanie badania ewaluacyjnego dwumodułowego pn. „Niedopasowanie kompetencyjne w programach wsparcia studentów i doktorantów” (Nr postępowania 14/21/TPBN)*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy PZP ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 8 do SWZ

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest *wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja podsumowująca efekty projektów realizowanych w latach 2011-2020 w obszarze bezpieczeństwa i obronności” (Nr postępowania 29/21/TPBN).*

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wymaganie Zamawiającego - w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizowali lub realizują, co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu badań społeczno-gospodarczych lub ewaluacyjnych dotyczących oceny wsparcia ze środków publicznych działalności B+R w przemyśle lub współpracy jednostek badawczo-naukowych i przemysłu w zakresie realizacji prac B+R., z których każda miała wartość, co najmniej 100 tys. złotych brutto.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa i zakres usługi	..........
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>

	Wartość usług brutto	.....
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
2.	Nazwa i zakres usługi	..........
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Wartość usług brutto	.....
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*

Załącznik nr 9 do SWZ

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest *wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja podsumowująca efekty projektów realizowanych w latach 2011-2020 w obszarze bezpieczeństwa i obronności” (Nr postępowania 29/21/TPBN).*

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.2 SWZ, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien wykazać się zespołem, składającym się, z co najmniej 3 osób.

W celu wykazania spełnienia wymogów Wykonawca przedłoży wypełniony niniejszy formularz. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Kierownik projektu (nazwa stanowiska)	
..... (imię i nazwisko)	
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą	
Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w kierowaniu lub koordynowaniu, co najmniej dwoma zakończonymi badaniami społeczno- ekonomicznymi lub ewaluacyjnymi o wartości minimum 100 tys. zł brutto każde. TAK/NIE* *należy zakreślić właściwe	
Lp	Wykonana usługa
1.	Nazwa i zakres badania

		
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)	
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)	
	Wartość usługi	.....
	Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi	.....
	Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie.	.....
2.	Nazwa i zakres badania	..... ..... ..... .....
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)	
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)	
	Wartość usługi	.....
	Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która	.....

	potwierdzi należyte wykonanie usługi	
	Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie.	.....
<p>Oświadczam, że powyższa osoba będzie do dyspozycji przy realizacji niniejszego zamówienia:</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*należy zakreślić właściwe</p>		
<p>Specjalista 1 (nazwa stanowiska)</p>		
<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
<p>Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia badań jakościowych, posiadających doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej trzech zakończonych badaniach społeczno- ekonomicznych lub ewaluacyjnych. Każde badanie o minimalnej wartości 50 tys. zł brutto każde.</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*należy zakreślić właściwe</p>		
Lp	Wykonana usługa	
1.	Nazwa i zakres badania	....................
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał)	

	wykonanie usługi)	..... .....	(nazwa i adres)
	Wartość usługi	.....
	Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi	.....
	Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie.	.....
2.	Nazwa i zakres badania	..... ..... ..... .....
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)	
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... .....	(nazwa i adres)
	Wartość usługi	.....
	Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi	.....
	Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie.	.....
3.	Nazwa i zakres badania	..... .....

		
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>	
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>adres)</i>	<i>(nazwa i</i>
	Wartość usługi	.....
	Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi	.....
	Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie.	.....

Oświadczam, że powyższa osoba będzie do dyspozycji przy realizacji niniejszego zamówienia:

TAK/NIE*

*należy zakreślić właściwe

Specjalista 2

(nazwa stanowiska)

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia badań jakościowych, posiadających doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej trzech zakończonych badaniach społeczno- ekonomicznych lub ewaluacyjnych. Każde badanie o minimalnej wartości 50 tys. zł brutto każde.

TAK/NIE*		
*należy zakreślić właściwe		
Lp	Wykonana usługa	
1.	Nazwa i zakres badania	....................
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Wartość usługi	.....
	Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi	.....
	Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie.	.....
2.	Nazwa i zakres badania	....................
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... .....	(nazwa i adres)
	Wartość usługi	.....
	Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi	.....
	Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie.	.....
3.	Nazwa i zakres badania	..... ..... ..... .....
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>	
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... .....	(nazwa i adres)
	Wartość usługi	.....
	Numer kontaktowy do osoby ze strony odbiorcy usługi, która potwierdzi należyte wykonanie usługi	.....
	Linki lub źródła docelowe przedłożonych dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie.	.....
Oświadczam, że powyższa osoba będzie do dyspozycji przy realizacji niniejszego zamówienia:			
TAK/NIE*			



*należy zakreślić właściwe

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*

Załącznik nr 10 do SWZ

Dotyczy - postępowania nr 29/21/TPBN wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja podsumowująca efekty projektów realizowanych w latach 2011-2020 w obszarze bezpieczeństwa i obronności”.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie