

Regulamin konkursu
„Kartka Wielkanocna 2021”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w konkursie „Kartka Wielkanocna 2021”.
2. Organizatorem konkursu jest Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie.
3. Celem konkursu jest popularyzowanie polskich tradycji świątecznych.

§2

Warunki wzięcia udziału w konkursie

1. Konkurs przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży, pochodzenia polskiego mieszkających na Ukrainie.
2. Uczestnik ma za zadanie wykonać ręcznie jedną kartkę świąteczną, wybraną dowolnie techniką umożliwiającą powielanie w druku.
3. Na pierwszej stronie kartki może zostać umieszczony **tekst w języku polskim (!)** „Wielkanoc”, „Wesołych Świąt” lub podobny. Prosimy nie wpisywać na kartce życzeń.
4. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest nadesłanie pracy plastycznej w formie elektronicznej, na adres e-mail : kijow.wk.kartka@msz.gov.pl tj. skanu w formacie pdf lub jpg, format A5; technika dowolna (farby, kredki, ołówek, wycinanka itd.);
5. Nazwa pliku, pod którym zapisana zostanie praca plastyczna musi zawierać, imię uczestnika, wiek oraz miejscowość (np. Igor lat 6, Kijów)
6. Przedstawiciel, który dostarcza pracę zobowiązany jest do utworzenia zbiorczej listy z imionami i nazwiskami uczestników wraz z nazwą szkoły, stowarzyszenia lub organizacji polskiej.
7. W treści maila należy podać dane autora pracy Konkursowej (imię, nazwisko, wiek, adres, telefon, ewentualnie opiekun).
8. Termin nadsyłania prac do **19 marca 2021**.
9. Udział w Konkursie i związane z nim udostępnienie danych jest całkowicie dobrowolne.
10. Udział w Konkursie jest jednoznaczny z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu oraz załącznika nr 1 do Regulaminu - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez placówkę zagraniczną i Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

§3

Zgłaszanie prac do Konkursu

1. Prace konkursowe muszą być pracami własnymi, nigdzie wcześniej niepublikowanymi, niebędącymi przedmiotem innego konkursu oraz nieobciążonymi wadami prawnymi lub roszczeniami osób trzecich.
2. Uczestnik „Konkursu” zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Regulaminie” a jednocześnie potwierdza, że spełnia wszystkie wymagania, które uprawniają go do udziału w „Konkursie”.

3. Uczestnik „Konkursu” oświadcza, że jego praca w rozumieniu prawa autorskiego, w szczególności teksty, opisy, komentarze, zdjęcia, grafiki, rysunki itp., zamieszczone w pracy konkursowej stanowią jego wyłączną własność i zostały przez niego wykonane.
4. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Konkursu na najlepszą pracę na temat „Kartka Wielkanocna 2021”, który akceptuje i zobowiązuje się stosować do jego postanowień. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z tytułu naruszenia przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.), a także odpowiedzialności cywilnoprawnej oświadcza, że jest twórcą Pracy konkursowej nadesłanej na ww. Konkurs, a także że praca konkursowa została wykonana przez Uczestnika osobiście, nie stanowi opracowania cudzego dzieła i przysługują jemu/jej do niej pełne prawa majątkowe wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Jednocześnie Uczestnik oświadcza, że ww. praca konkursowa nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych osób oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym. W przypadku takiego naruszenia, w stosunku do osób trzecich będą ponosić odpowiedzialność wyłączną.

§ 4.

Zasady i przebieg konkursu

1. Prace uczestników oceniane będą przez Komisję, która w swojej ocenie będzie uwzględniać:
 - a. elementy religijne związane z polskimi zwyczajami i tradycjami wielkanocnymi;
 - b. poziom artystyczny wykonanej pracy;
 - c. oryginalność;
 - d. pomysłowość;
 - e. estetykę wykonania;
2. W jury zasiądą przedstawiciele Ambasady Rzeczypospolitej w Kijowie.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty dn. 23 marca br.
4. Wybrane kartki zostaną wysłane przez Ambadora RP na Ukrainie do Polski.

§5

Prawa własności intelektualnej

1. Uczestnik konkursu zezwala na wykorzystanie i przetwarzanie informacji osobowych umieszczonych na kartce.
2. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie przez organizatora materiałów dostarczonych do konkursu do działań informacyjno-promocyjnych.
3. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w regulaminie, jeżeli nastąpi taka konieczność i prawo ostatecznej interpretacji powyższego regulaminu.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do bezpłatnej publikacji, druku, powielania oraz wysyłki kartek.

Załącznik nr 1

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez placówkę zagraniczną i Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, a wykonującym obowiązki administratora jest dyrektor Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą, z siedzibą w Polsce, w Warszawie przy Al. J. Ch. Szucha 23 oraz kierownika placówki zagranicznej - Ambasady RP w Kijowie.
- 2) Minister Spraw Zagranicznych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych. Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez placówkę zagraniczną i MSZ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji zadania publicznego dot. współpracy z Polonią i Polakami za Granicą (na podstawie ustawy z dn. 4.09.1997 r. o działach administracji rządowej).
- 4) Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
 - a) imię i nazwisko,
- 5) Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy placówki zagranicznej i Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
- 6) Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia opiniowania zadania/projektu, a następnie w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217, z późn.zm.).
- 8) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO – prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu, o ile będą miały zastosowanie.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
- 10) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa