



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.17.2022

Olsztyn, 8 sierpnia 2022 r.

**Szanowna Pani
Monika Józefowicz-Pilch
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Węgorzewie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach: 6-7 lipca 2022 roku kontrolę doraźną Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Węgorzewie przy ul. 11 listopada 12.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego Nr FK-IV.0030.537.2022 z dnia 4 lipca 2022 r.

Zakresem kontroli objęto realizację usług w obszarze zaspakajania potrzeb bytowych i opiekuńczych świadczonych na rzecz mieszkańców domu pomocy społecznej oraz przestrzeganie praw mieszkańców.

Ustalenia z kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 22 lipca 2022 r. (data wpływu do tut. Urzędu 27 lipca 2022 r.).

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o wizytację obiektu, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami, a także analizę okazanych dokumentów oraz sporządzonych informacji przez kierownika działu oraz kierownika administracyjno-gospodarczego, zastępującego Panią w czasie nieobecności.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie, w zakresie spraw objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności stwierdzono nieprawidłowości i uchybienie, które zostały omówione z kierownikiem administracyjno-gospodarczym.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie, stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie zwiększyć liczbę pracowników na dyżurach nocnych w celu utrzymania poziomu usług świadczonych przez Dom, uwzględniając w szczególności zapewnienie prawa mieszkańcom do poczucia bezpieczeństwa, stosownie do art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Zapewnić mieszkańcom Domu w każdym czasie swobodny dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napoi, w pomieszczeniach do tego przeznaczonych, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 lit. d rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.). Mieszkańcom mniej sprawnym, chcącym korzystać z kuchenek pomocniczych, zapewnić opiekę personelu.
3. Niezwłocznie podjąć działania w celu wyeliminowania nieprzyjemnych zapachów w pokojach mieszkańców, zlokalizowanych w budynkach mieszkalnych nr 6 i 7, stosownie do § 6 ust 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 6.
4. Niezwłocznie podjąć działania zmierzające do poprawy estetyki w pokojach mieszkańców, łazienkach ogólnodostępnych i korytarzach, zlokalizowanych w budynkach nr 2, 5, 6 i 7, w celu spełnienia standardu usług bytowych, określonych w § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 6.
5. Niezwłocznie umożliwić swobodny dostęp do łazienek ogólnodostępnych, zlokalizowanych w budynku nr 7, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
6. Niezwłocznie uzupełnić mieszkańcowi braki w odzieży, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 7.

7. Oznakować odzież i bieliznę wszystkim mieszkańcom, w sposób umożliwiający identyfikację właściciela oraz wyeliminować przekazywanie odzieży i bielizny mieszkańców innym mieszkańcom.
8. Na bieżąco dokonywać wymiany zabrudzonej lub zużytej pościeli mieszkańców, mając na uwadze § 6 ust. 1 pkt 8 lit.c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
9. Wyposażyć pokój mieszkańca w brakującą szafkę nocną, dokonać naprawy lub wymiany zniszczonego łóżka oraz zapewnić swobodny dostęp do szafy, stosownie do § 6 ust. 1 pkt 3 lit.c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
10. Dokonać naprawy systemu przyzywowo-alarmowego w celu uniknięcia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu mieszkańców, dokonywać na bieżąco przeglądu ww. systemu, mając na uwadze art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
11. Zaprzestać ograniczania samodzielnego opuszczania terenu mieszkańcom Domu. W przypadkach, gdy brak opieki zagraża życiu lub poważnie zagraża zdrowiu mieszkańca domu będącego osobą z zaburzeniami psychicznymi, ograniczenia stosować zgodnie z art. 55 ust. 2b-2c ustawy o pomocy społecznej.
12. W regulaminie organizacyjnym jednostki zawierać aktualne przepisy dot. ograniczania możliwości samodzielnego opuszczania terenu Domu, stosownie do art. 55 ust. 2b ustawy o pomocy społecznej.
13. Przestrzegać praw mieszkańców w zakresie możliwości ich odwiedzin, stosownie do art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej .

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej w Węgorzewie, wskazuję następujące działania:

1. Przeszkolić pracowników Domu w kierunku niezwłocznego reagowania przez pracowników na sygnały systemu przyzywowo-alarmowego w celu uniknięcia sytuacji zagrażającej zdrowiu bądź życiu mieszkańców.
2. Dokonać zmiany w regulaminie organizacyjnym jednostki w zakresie godzin przyjmowania skarg i wniosków przez dyrektora. Dostosować informacje wywieszane na tablicy ogłoszeń do regulaminu organizacyjnego Domu.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń

pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Urszula Jędrychowska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej