



### Zarządzenie Nr 20/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bolesławiec z dnia 31.05.2023 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Bolesławiec stanowiącego załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 4/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bolesławiec z dnia 31.01.2023 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Bolesławiec”

Znak: NK.012.1.2023

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.672, 1726, 2311, z 2023 r. poz. 412, 803), § 22 ust.3 Statutu PGL LP - stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

#### § 1

W regulaminie organizacyjnym Nadleśnictwa Bolesławiec stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bolesławiec z dnia 31.01.2023 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Bolesławiec” wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 11.:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„**1. Zastępca nadleśniczego (Z)** realizuje całokształt zadań z zakresu prawidłowej gospodarki leśnej w zakresie utrzymania i powiększania zasobów leśnych. Planuje, organizuje, koordynuje i nadzoruje prace w celu prawidłowej realizacji obowiązującego Planu Urządzenia Lasu tj. ochrony lasu, ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych, ochrony przyrody, utrzymania i powiększania zasobów leśnych, gospodarki łowieckiej, nasiennictwa i selekcji, hodowli lasu, gospodarki szkółkarskiej, stanu posiadania, gospodarki gruntami, turystyki i edukacji leśnej, gospodarki łąkowo-rolnej, pozyskania drewna, użytków ubocznych, a także sprzedaży tych produktów w stanie nieprzerobionym. Odpowiada za prawidłową organizację i realizację planowania i wykonywania zadań w zakresie gospodarki leśnej zgodnie z obowiązującym Planem Urządzenia Lasu.”;

b) ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„**1) Dział gospodarki leśnej (ZG)** prowadzi całokształt spraw związanych z planowaniem, organizacją, koordynacją i nadzorem prac w zakresie: szkółkarstwa, nasiennictwa, selekcji, hodowli lasu, ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej i ochrony przyrody, edukacji leśnej, turystyki, zajmuje się sprawami związanymi ze stanem posiadania, zagospodarowaniem, urządzeniem i użytkowaniem lasu, gospodarką łąkowo-rolną, ewidencją lasów i gruntów, udostępnianiem lasu oraz przygotowuje dane do sporządzania podatku leśnego, rolnego i od nieruchomości gruntowej. Nadzoruje prowadzenie gospodarki łowieckiej przez koła łowieckie dzierżawiące obwody łowieckie na terenie nadleśnictwa. Dział ten prowadzi również sprawy związane z planowaniem i organizacją sprzedaży drewna i użytków ubocznych. Redaguje BIP LP (redaktor wprowadzający).

Dział gospodarki leśnej w szczególności:

- 1) prowadzi sprawy związane z organizacją sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych, stanem posiadania, ewidencją lasów i gruntów oraz ich udostępnianiem,



- 2) sporządza deklaracje na podatek leśny i rolny oraz przygotowuje dane niezbędne do ustalenia podatku od nieruchomości w zakresie gruntów,
  - 3) bierze udział w opracowaniu dokumentacji oraz w przeprowadzaniu postępowań w zakresie swej działalności, a w razie potrzeb, w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi nadleśnictwa, także je przeprowadza (zgodnie z prawem zamówień publicznych),
  - 4) nadzoruje realizację umów z zakresu swej działalności (zgodnie prawem zamówień publicznych),
  - 5) odpowiada za prawidłowość zaewidencjonowanych w SILP informacji rzeczowych i finansowych dotyczących gospodarki leśnej, łowieckiej i łąkowo rolnej, stanu posiadania, realizacji Planu Urządzenia Lasu,
  - 6) aktualizuje SILP o zdarzenia gospodarcze,
  - 7) wykonuje kontrolę merytoryczną i funkcjonalną w zakresie określonym obowiązującym regulaminem kontroli wewnętrznej,
  - 8) sporządza sprawozdawczość z zakresu prowadzonych zagadnień,
  - 9) udostępnia informacje o środowisku,
  - 10) obsługuje portal leśno-drzewny, aplikację e-drewno,
  - 11) na podstawie art. 209<sup>1</sup> § 1 ust. 2 lit. b ustawy Kodeks pracy oraz w nawiązaniu do art. 4 ust. 1 ustawy o ochronie przeciwpożarowej pełni obowiązki Inspektora ochrony przeciwpożarowej, prowadzi całokształt spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym terenów leśnych i budynków administrowanych przez nadleśnictwo, organizuje i prowadzi szkolenia przeciwpożarowe pracowników,
  - 12) prowadzi całość spraw związanych z edukacją leśną społeczeństwa,
  - 13) uczestniczy w przeprowadzaniu kontroli rekultywacji gruntów o kierunku leśnym oraz w opracowaniu związanej z tym dokumentacji i ewidencji.
  - 14) wspiera Administratora SILP w pracy administracyjnej przy Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP),
  - 15) pełni funkcję rzecznika prasowego Nadleśnictwa Bolesławiec, zgodnie z obowiązującą „Polityką komunikacyjną PGL LP”.
- 2) § 12. otrzymuje brzmienie:  
**„Inżynier nadzoru w nadleśnictwie (NN)** pełni kontrolę funkcjonalną w nadleśnictwie, w ramach której kontroluje prawidłowość wykonywania czynności gospodarczych w nadleśnictwie w zakresie wynikającym z obowiązującego regulaminu kontroli wewnętrznej lub bieżących poleceń nadleśniczego. Kontrolii podlegają: leśnictwa i leśnictwo szkółkarskie. Wydaje zalecenia w trybie ustalonym przez nadleśniczego. Ścisłe współpracuje z zastępcą nadleśniczego w zakresie planowania, wykonania i rozliczania prac w gospodarce leśnej oraz certyfikacji prawidłowej gospodarki leśnej. Inicjuje i wdraża innowacje. Prowadzi całokształt spraw związanych z LMN.”
- 3) W § 36. ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) Prowadzenie stanu posiadania oraz przygotowanie danych do podatków lokalnych.”
- 4) W § 37. ust. 2 pkt 14 lit. b otrzymuje brzmienie:  
„b) opiniowanie wniosków kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych dotyczących udzielania ulg w spłacie oraz umarzania należności,”
- 5) W § 38. pkt 23 skreśla się, pkt od 24 do 33 otrzymują kolejno numerację od 23 do 32.
- 6) W § 38. dodaje się pkt 33, który otrzymuje brzmienie:  
„ 33. Administruje LMN: wykonuje aktualizację LMN zgodnie z obowiązującym standardem, pełni rolę administratora LMN, wykonuje potrzebne zestawienia i analizy oraz prowadzi korespondencję i obowiązującą sprawozdawczość z tego zakresu.”



- 7) W treści § 5 ust. 2 pkt 2 lit.a; w § 6 ust. 1 pkt 4; w § 12; w § 36 ust. 8 pkt 4; w § 38; § 46 ust. 3; w § 53 - nazwa stanowiska pracy „inżynier nadzoru” ulega zmianie na „inżynier nadzoru w nadleśnictwie”.

### § 2

Załącznik nr 1 do „Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Bolesławiec” – „Schemat organizacyjny” otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Załącznik nr 3 do „Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Bolesławiec” – „Wykaz osób upoważnionych do wykonywania funkcji GLOBAL” otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

W pozostałym zakresie Zarządzenie nr 4/2023 z dnia 31.01.2023 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Bolesławiec w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Bolesławiec” pozostaje bez zmian.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.05.2023 r.

### § 6

W terminie do dnia 16.06.2023 r. kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do zweryfikowania zakresów czynności w stosunku do swoich pracowników w komórkach organizacyjnych oraz ich dostosowania do aktualnych uregulowań.

### § 7

1. Ogłoszenie treści niniejszego zarządzenia nastąpi poprzez podanie go do ogólnej wiadomości pracowników Nadleśnictwa Bolesławiec za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Uznaje się, że przesłanie treści regulaminu organizacyjnego na służbowy adres mailowy jest równoznaczne z jego doręczeniem.
3. Wszyscy pracownicy Nadleśnictwa Bolesławiec zobowiązani są do zapoznania się z treścią regulaminu organizacyjnego.



NADLEŚNICZY  
Arkadiusz Sudol