**Rekrutacja na stanowisko**

***Zaopatrzeniowca***

**Zespół Ewidencji i Inwentaryzacji**

**Nr ref: 35 /K / 24**

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na stanowisku Zaopatrzeniowca będzie odpowiedzialna za :

* prowadzenie gospodarki magazynowej w obiekcie,
* przyjmowanie i sprawdzanie dostaw do magazynu wraz z kontrolą jakościową i ilościową dostarczanych materiałów
i towarów zgodnie z obowiązującymi zasadami w jednostce,
* wprowadzanie danych do systemu,
* wydawanie materiałów, materiałów ścisłego zarachowania, wyposażenia (wyłącznie podpisanych przez Naczelnika Wydziału lub osoby upoważnionej),
* transport, rozpakowanie, przeładunek towaru lub materiałów ścisłego zarachowania z palet lub skrzyń na mniejsze wózki,
* bieżące prowadzenie dokumentacji magazynowej oraz uzgadnianie stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym
(raz na tydzień),
* bieżące czynności kontrolne i organizacyjne,
* przyjmowanie i rozliczanie wybrakowanych materiałów ścisłego zarachowania zwróconych do magazynu,
* prawidłowe rozmieszczanie, układanie i przechowywanie środków materiałowych oraz stała kontrola nad warunkami przechowywania,
* obsługę wózka widłowego i akumulatorowego,
* dopilnowanie należytego zabezpieczenia magazynu przez pożarem, kradzieżą i włamaniem.

Wymagania:

* wykształcenie średnie,
* mile widziane doświadczenie związane z pracą w magazynie,
* brak przeciwskazań do pracy fizycznej,
* umiejętność obsługi komputera,
* umiejętność pracy w zespole,
* komunikatywność,
* mile widziane uprawnienia na wózki widłowe.

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełnym etacie, na podstawie umowy o pracę.

**Wszystkim zainteresowanym przesyłającym aplikacje dziękujemy za zaufanie, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.**

**Jednocześnie informujemy Państwa, że zgłoszenia, które nie będą brały udziału w procesie selekcji zostaną zniszczone (usunięte) po upływie terminu rekrutacji.**

Do CV prosimy dołączyć oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Forma kontaktu:

W temacie e-maila proszę podać numer referencyjny ogłoszenia, następnie załączyć CV w jednym pliku Word lub PDF.

Oferty należy przesyłać w terminie do **07.01.2025 r**. na **zokis@cpd.gov.pl**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smyczkowej 10, kod pocztowy: 02-678, jako pracodawca.

Adres do korespondencji email dotyczącej rekrutacji: zokis@cpd.gov.pl .

1. **Inspektor ochrony danych**

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem email: iod@cpd.gov.pl.

1. **Cel i podstawy przetwarzania**
2. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą
w Warszawie, przy ul. Smyczkowej 10, kod pocztowy: 02-678. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane również podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

1. **Okres przechowywania danych**
	1. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji;
	2. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 30 dni.
2. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne jednakże jest nam niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. W przypadku ich braku,
nie będziemy mogli skontaktować się z Państwem i przeprowadzić w sposób należyty rekrutacji z Państwa udziałem.

1. **Podanie danych osobowych**

W zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) oraz uprawnienia wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy.

W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

1. **Informacja o profilowaniu i przekazaniu danych**

Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanych procesów decyzyjnych, ani nie będą udostępniane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacjom międzynarodowym.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo:

* 1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
	3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	4. do usunięcia danych osobowych;
	5. do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,
	00-193, Warszawa).
1. W razie pytań, wątpliwości lub w przypadku potrzeby zmiany / aktualizacji danych, prosimy o kontakt na adres siedziby lub email wskazany
w punkcie 1.