

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Państwowej Szkoły Muzycznej I Stopnia Nr 5 im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie

Rozdział I

§1

Reprezentacja rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia nr 5 w Warszawie, ul. Globusowa 24, przyjmuje nazwę Rada Rodziców.

Rozdział II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania statutowej działalności szkoły a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad przeznaczenia i użytkowania tych funduszy,
 - b) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, a przede wszystkim na:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - pomocy w uzyskaniu rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomości regulaminu oceniania promocji uczniów,
 - wyrażania opinii na temat pracy szkoły, opiniowanie pracy nauczycieli na wniosek Dyrekcji szkoły.

Rozdział III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym jest Zebranie Ogółu Rodziców Szkoły.
2. Zebranie Ogółu Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie Radę Rodziców.
3. Rada Rodziców składa się z 7-12 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz wyłonić Komisję Rewizyjną składającą się z 3 osób.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 4 lata - począwszy od dnia wyborów nowej rady. Istnieje możliwość zrezygnowania z członkostwa w radzie Rodziców w formie pisemnej rezygnacji przesyłanej przewodniczącemu Rady - w razie konieczności Rada spośród pozostałych członków obsadza wakat i na najbliższym walnym zebraniu rodziców wybiera spośród ogółu obecnych na zebraniu brakującą ilość członków Rady.
5. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 osób. Przynajmniej jeden członek Komisji powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje, zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców, spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

Rozdział IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW

§4

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz organu

lub przewodniczący.

3. Uchwały są protokołowane w protokółarzu Rady Rodziców szkoły.

Rozdział V

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§5

1. Wybory Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Członka Rady Rodziców można odwołać w czasie trwania kadencji na wniosek Zebrania Rodziców Ogółu Szkoły. Decyzja o odwołaniu zapada zwykłą większością głosów w obecności 50% ogółu rodziców szkoły lub na wniosek 2/3 członków Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może odwołać swojego członka w przypadku nadużycia pełnionej funkcji ze szkodą dla interesu Rady Rodziców i szkoły.
8. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego ogółu rodziców szkoły:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków oraz komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne,
 - b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - c) sprawozdanie Komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
 - d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - e) wystąpienie zaproszonych gości – przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji działających na jej terenie,
 - f) dyskusja programowa – stanowiąca ramowy plan pracy przyszłej Rady Rodziców,
 - g) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.

Rozdział VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW

§6

1. Plenarne Zebranie Ogółu Rodziców Szkoły zwoływane jest przez Radę Rodziców nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebrania Rady Rodziców zwoływane są przez jej przewodniczącego nie rzadziej niż jeden raz w semestrze.
3. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Dyrektora szkoły.
4. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokółarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Rady.

§7

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym Zebraniem Ogółu Rodziców Szkoły. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawione na posiedzeniu Rady Rodziców.

Rozdział VII ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§8

1. Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia nr 5 w Warszawie gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- z dobrowolnych składek wpłacanych przez rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- z dochodowych imprez i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Radę Rodziców dla środowiska szkolnego,
- z działalności gospodarczej.

§9

Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców. Rada Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Zwolnienie z wnoszenia składki wymaga indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani do Rady Rodziców.

§10

Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie przyjętego przez Radę Rodziców „Preliminarza wydatków Rady Rodziców” ustalanego na rok szkolny.

Rozdział VIII RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

§11

Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące z wpłat dobrowolnych składek na następujące cele:

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania zakupu podręczników,
- dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów,
- zakup instrumentów na wniosek nauczycieli instrumentu, książek do biblioteki szkolnej, akcesoriów muzycznych,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- inne ustalone przez rodziców i Radę Rodziców, ujęte w preliminarzu wydatków na konkretny rok szkolny.

Rozdział IX OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§12

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej funduszu zgodnie z zatwierdzeniem preliminarza - zatrudnia się fachową siłą księgową. Płacę księgowego ustala Rada Rodziców. Umowę o pracę zawiera Przewodniczący Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.
3. Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.

4. Osoby upoważnione do reprezentowania i regulowania należności finansowych Rady Rodziców są określone z załączniku do niniejszego Regulaminu.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. W celu wymiany informacji i współdziałania Rada Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia Dyrektora szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w paragrafie 2 pkt 3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Rodziców, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać w ciągu 14 dni pisemnego wyjaśnienia.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikających z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia odpowiedzi na złożone pisemne zażalenie - Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu nadzorującego pracę szkoły.

§14

Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści:

RADA RODZICÓW

przy Państwowej Szkole Muzycznej

I Stopnia Nr 5

02-436 Warszawa, ul. Globusowa 24

Nip 522 24 13 521

Pieczęcią imienną może posługiwać się także księgowy/y Rady Rodziców. Treść tej pieczęci:

KSIĘGOWA RADY RODZICÓW

(imię i nazwisko księgowego)