



RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD:

Program Inwestycji Strategicznych

Regulamin

5. edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie

„Rozwój stref przemysłowych”

Obowiązuje od 14 czerwca 2022 roku

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Definicje	4
§ 3 Ogłoszenie o Naborze	8
§ 4 Wniosek o dostęp i modyfikacja danych Użytkownika Aplikacji	8
§ 5 Wniosek o dofinansowanie	9
§ 6 Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie.....	10
§ 7 Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objęta Dofinansowaniem z Programu	11
§ 8 Wstępna promesa	11
§ 9 Promesa.....	11
§ 10 Wypłaty dofinansowania.....	13
§ 11 Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji.....	14
§ 12 Wykaz załączników do Regulaminu	14

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin piątej edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych „Rozwój stref przemysłowych” zwany dalej „Regulaminem Edycji 5.”, określa szczegółowe warunki i zasady, na jakich jest przyznawane i przekazywane dofinansowanie Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, ustanowione uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r., (zmienioną uchwałą Rady Ministrów nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r. oraz uchwałą Rady Ministrów nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 r.), zwanego dalej „Programem”.
2. Podstawę prawną przyznania dofinansowania z Programu stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568 ze zm.); zwana dalej „Ustawą” – art. 65, art. 69 i art. 69a;
 - 2) uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, (zmieniona uchwałą nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r. oraz uchwałą nr 87/2022 r. z dnia 26 kwietnia 2022 r.); zwana dalej „Uchwałą RM”.
3. Niniejszy Regulamin Edycji 5. został wydany na podstawie § 11 załącznika do Uchwały RM. Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Edycji 5., akceptuje jego treść oraz przyjmuje Regulamin Edycji 5. do stosowania. Ilekroć w dokumentach lub stosowanych formularzach jest mowa o Regulaminie Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, pod tym pojęciem rozumie się niniejszy Regulamin Edycji 5.
4. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów www.gov.pl/premier i Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl, a jego treść może być w każdym czasie pozyskana, odtworzona lub utrwalona za pośrednictwem wskazanej wyżej strony internetowej.
5. Regulamin Edycji 5. został zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie Edycji 5. określenia oznaczają:

- 1) **Aplikacja** – narzędzie informatyczne *Polski Ład* służące do obsługi Programu;
- 2) **Beneficjent** – jednostka samorządu terytorialnego lub związek JST, którym zostało przyznane Dofinansowanie z Programu i udzielona została Promesa;
- 3) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 4) **Cel Inwestycji** – przeciwdziałanie negatywnym skutkom COVID-19 poprzez stworzenie lub poprawę warunków obsługi i rozwoju:
 - a) istniejących spójnych funkcjonalnie terenów inwestycyjnych o powierzchni co najmniej 80 ha, oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako teren produkcji, z których przynajmniej 50% powierzchni terenu było w dniu ogłoszenia naboru zagospodarowane infrastrukturą przemysłową
albo
 - b) planowanych spójnych funkcjonalnie terenów inwestycyjnych o powierzchni co najmniej 60 ha, które przynajmniej w 50% stanowią własność:
 - Skarbu Państwa,
 - jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółek zarządzających specjalnymi strefami ekonomicznymi,
 - oraz spółek których dominującym właścicielem są podmioty wymienione powyżej,dających możliwość ulokowania i uruchomienia produkcji przemysłowej i mogących być przeznaczone na takie cele wg studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
albo
 - c) międzynarodowych terminali intermodalnych o strategicznym znaczeniu gospodarczym, funkcjonujących w ramach sieci kompleksowej i bazowej TEN-T obejmującej linie kolejowe, porty i terminale kolejowo-drogowe;
- 5) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 6) **Dofinansowanie z Programu** – kwota środków pieniężnych przyznana Wnioskodawcy na warunkach określonych w Regulaminie Edycji 5. i wskazana w Promesie;
- 7) **Dzień zamknięcia Naboru** – ostatni dzień, w którym mogą zostać złożone Wnioski o dofinansowanie, wskazany w Ogłoszeniu o Naborze;

- 8) **Fundusz** – Fundusz Przeciwdziałania COVID-19 utworzony w BGK na podstawie art. 65 ust. 1 Ustawy;
- 9) **Godzina graniczna** – godzina 17⁰⁰ w Dniu zamknięcia Naboru wskazanym w Ogłoszeniu o Naborze, po której BGK nie przyjmuje Wniosków o dofinansowanie;
- 10) **Hasło dostępu** – poufny ciąg znaków znany jedynie Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Loginem zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
- 11) **Inwestycja** – zadanie inwestycyjne planowane do realizacji przez Wnioskodawcę i następnie realizowane przez Beneficjenta, określone w umowie/umowach o realizację Inwestycji zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego;
- 12) **Login** – unikalny identyfikator nadawany przez BGK Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Hasłem dostępu zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
- 13) **Nabór** – okres, w którym zgodnie z treścią Ogłoszenia o Naborze możliwe jest składanie Wniosków o dofinansowanie;
- 14) **Nazwa Inwestycji** – nazwa identyfikująca Inwestycję będącą przedmiotem Dofinansowania z Programu, wskazywana we Wniosku o dofinansowanie i konsekwentnie stosowana we wszystkich dokumentach sporządzanych i przekazywanych w ramach obsługi Programu; nazwa ta wskazywana jest również w Postępowaniu zakupowym;
- 15) **NIP** – Numer Identyfikacji Podatkowej – dziesięciocyfrowy kod służący do identyfikacji podatników w Polsce;
- 16) **Numer REGON** – numer nadawany podmiotom gospodarki narodowej w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej **REGON** prowadzonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 17) **Obszar inwestycyjny** – wskazany w ogłoszeniu o naborze zakres Inwestycji, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu; obszar wskazany we Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem Edycji 5.;
- 18) **Oczywista omyłka pisarska** – niezamierzony przez Wnioskodawcę błąd pisarski, logiczny, przypadkowe przeoczenie lub inna niedokładność, której poprawienie nie powoduje zmiany treści Wniosku o dofinansowanie;
- 19) **Ogłoszenie o Naborze** – komunikat zamieszczony na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz BGK, zawierający informacje o Naborze;
- 20) **Okno płatnicze** – dzień roboczy, w którym BGK wykonuje dyspozycje płatnicze składane w ramach Programu po weryfikacji Wniosków o wypłatę. Kalendarz okien płatniczych ogłaszany jest na Stronie internetowej BGK;

- 21) **Ostateczna wartość Inwestycji** – całkowita łączna wartość Inwestycji ustalona w wyniku postępowania zakupowego wynikająca z umowy/umów zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami;
- 22) **Podpis kwalifikowany** – podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, złożony wyłącznie w formacie PAdES;
- 23) **Pomoc publiczna** – pomoc w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);
- 24) **Postępowanie zakupowe** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru Wykonawcy Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wszczynane przez Wnioskodawcę po udostępnieniu mu Wstępnej promesy w Aplikacji. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały objęty opisem inwestycji zakres Wniosku o dofinansowanie;
- 25) **Prezes RM** – Prezes Rady Ministrów;
- 26) **Program** – Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowiony Uchwałą RM;
- 27) **Promesa** – dokument potwierdzający objęcie Inwestycji Dofinansowaniem z Programu oraz zawierający zobowiązanie do przekazania Beneficjentowi środków pieniężnych do kwoty nie wyższej niż wskazana w Promesie zgodnie z warunkami Promesy, udzielana przez BGK zgodnie z art. 69a ust. 1 Ustawy;
- 28) **Przewidywana wartość Inwestycji** – wartość inwestycji wskazana we Wniosku o dofinansowanie;
- 29) **Reprezentant** – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy/Beneficjenta zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym lub ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa albo w statucie związku jednostek samorządu terytorialnego. Dla gmin jest to wójt, burmistrz, prezydent miasta wskazany w dokumencie wyboru;
- 30) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- 31) **Strona internetowa BGK** – strona internetowa BGK, na której zamieszczane są informacje i ogłoszenia związane z Programem, w tym Ogłoszenie o Naborze oraz Regulaminie Edycji 5., w tym wzory formularzy i dokumentów; adres strony: www.bgk.pl;

- 32) **TERYT** – identyfikator nadawany w systemie Głównego Urzędu Statystycznego zawierający wykaz identyfikatorów i nazw wszystkich jednostek podziału terytorialnego kraju, zbudowany według hierarchicznej numeracji województw, powiatów i gmin;
- 33) **Udział własny** – środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Inwestycji, których wysokość określona jest w § 5 i których posiadanie najpóźniej w dniu wszczęcia postępowania zakupowego jest warunkiem uzyskania Dofinansowania z Programu. Środki na pokrycie udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu;
- 34) **Użytkownik Wnioskodawcy** – Reprezentant lub Skarbnik Wnioskodawcy lub osoby upoważnione odpowiednio przez Reprezentanta Wnioskodawcy lub Skarbnika Wnioskodawcy w Pełnomocnictwach będących załącznikiem do Wniosku o dostęp, którym BGK nadał dostęp do Aplikacji umożliwiające zalogowanie się oraz złożenie w Aplikacji Wniosku o dofinansowanie oraz innych dokumentów, zgodnie z Regulaminem Edycji 5. Podpis Skarbnika lub jego Pełnomocnika ma charakter kontrasygnaty. Wnioskodawca może mieć w Aplikacji wyłącznie dwóch Użytkowników bez względu na liczbę Wniosków o dofinansowanie składanych w ramach Naboru oraz na liczbę edycji Naboru wniosków o Dofinansowanie, w których wziął lub bierze udział;
- 35) **Wniosek o dostęp** – wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji składany przez Wnioskodawcę i przekazywany do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 36) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie z Programu składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji w celu uzyskania dofinansowania Inwestycji;
- 37) **Wniosek o udzielenie Promesy** – wniosek składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji po przeprowadzeniu Postępowania zakupowego;
- 38) **Wniosek o wypłatę** – wniosek o wypłatę z Promesy składany przez Beneficjenta w Aplikacji;
- 39) **Wniosek o zmianę warunków Promesy** – wniosek składany przez Beneficjenta w Aplikacji, dotyczący wydłużenia terminu ważności Promesy lub obniżenia kwoty Promesy;
- 40) **Wnioskodawca** – jednostka samorządu terytorialnego lub związek jednostek samorządu terytorialnego, które ubiegają się o Dofinansowanie z Programu;
- 41) **Wstępna promesa** – dokument zawierający zapewnienie wystawienia Promesy, po spełnieniu warunków określonych w treści Wstępnej Promesy i Regulaminu Edycji 5 i Uchwały RM;
- 42) **Wykonawca** – podmiot realizujący Inwestycję, w tym dostawca, wybrany w Postępowaniu zakupowym.

§ 3.

Ogłoszenie o Naborze

1. Ogłoszenie o Naborze publikowane jest na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz na Stronie internetowej BGK.
2. W Ogłoszeniu o Naborze wskazuje się termin, zakres i warunki naboru Wniosków o dofinansowanie, w tym w szczególności:
 - 1) numer edycji Programu;
 - 2) okres Naboru w danej edycji, w tym Godzinę graniczną;
 - 3) Obszary inwestycyjne, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu;
 - 4) wysokość dofinansowania w ramach 5. Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie;
 - 5) rodzaje podmiotów uprawnionych do składania Wniosków o dofinansowanie.
3. Okres Naboru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może zostać wydłużony po zatwierdzeniu wydłużenia okresu Naboru przez Prezesa Rady Ministrów. Wydłużenie okresu Naboru następuje przed upływem pierwotnego okresu Naboru i jest publikowane w trybie, wskazanym w ust. 1.
4. Regulamin Edycji 5. jest udostępniany na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Stronie internetowej BGK.

§ 4.

Wniosek o dostęp i modyfikacja danych Użytkownika Aplikacji

1. Dostęp do Aplikacji przyznany w innych Edycjach Programu zachowuje ważność.
2. W celu uzyskania dostępu do Aplikacji, Wnioskodawca pobiera ze Strony internetowej BGK formularz Wniosku o dostęp. Wzór Wniosku o dostęp stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Edycji 5.
3. Wniosek o dostęp powinien zostać wypełniony zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu Edycji 5.
4. Wniosek o dostęp podpisany jest Podpisem kwalifikowanym przez osobę, dla której udzielany jest dostęp.
5. Do Wniosku o dostęp składanego przez pełnomocników należy załączyć pełnomocnictwa udzielone przez Reprezentanta i Skarbnika Wnioskodawcy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i nr 4 do Regulaminu oraz odpowiednim zaświadczeniem o dokonaniu wyboru wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub powołaniu w skład zarządu powiatu/województwa/związku międzygminnego.

6. Wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami ust. 3 Wniosek o dostęp, odpowiednio wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 5 przekazywany jest do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP. Wniosek oraz załączone dokumenty mogą być przekazane do BGK wyłącznie w formie elektronicznej z profilu Wnioskodawcy na platformie ePUAP.
7. We Wniosku o dostęp składane jest oświadczenie dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych (oświadczenie RODO) oraz oświadczenie o prawdziwości i rzetelności danych informacji zawartych we Wniosku o dostęp do Aplikacji.
8. Jeżeli we Wniosku o dostęp podane zostaną nieprawdziwe lub nierzetelne informacje, BGK odrzuca Wniosek o dostęp.
9. BGK nadaje Login do Aplikacji Użytkownikowi Wnioskodawcy wskazanemu we Wniosku o dostęp.
10. Dane Wnioskodawcy zawarte we Wniosku o dostęp zapisywane są przez BGK w Aplikacji.
11. BGK przesyła Login dostępu do Aplikacji oraz link do logowania do Aplikacji w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika Wnioskodawcy wskazany we Wniosku o dostęp.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do modyfikacji danych w Aplikacji, gdy nastąpiła ich zmiana, w szczególności w sytuacji zmiany Użytkownika Wnioskodawcy.
13. Modyfikacji danych Wnioskodawcy dokonuje BGK, zgodnie z ust. 3 – 11, na podstawie złożonego w tym celu przez Wnioskodawcę Wniosku o dostęp, o którym mowa w ust. 2.

§ 5.

Wniosek o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Edycji 5.
2. Wniosek o dofinansowanie jest wypełniany zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Edycji 5.
3. Dofinansowanie z Programu nie obejmuje kosztów nabycia praw do gruntu, na którym ma być realizowana Inwestycja.
4. W ramach ogłoszonego Naboru Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia nie więcej niż dwóch Wniosków o dofinansowanie w limitach wartości dofinansowania nieprzekraczających 100 milionów złotych oraz 250 milionów złotych. Żaden wniosek nie jest obligatoryjny.
5. Dofinansowanie może być przyznane jedynie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę Udziału własnego na realizację Inwestycji, pochodzącego ze środków innych, niż środki z Programu, w wysokości nie niższej niż 2 % wartości Inwestycji.

6. Jako wartość Inwestycji przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Inwestycji, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację Inwestycji.
7. Obszar/Obszary Inwestycyjne oznacza się biorąc po uwagę cel Inwestycji.
8. We Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje kwotę posiadanego Udziału własnego oraz składa oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania:
 - 1) Regulaminu Edycji 5.,
 - 2) Informacji RODO,
 - 3) przepisów dotyczących pomocy publicznej,
 - 4) przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi,
 - 5) Celu Inwestycji.
9. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji i podpisywany za Wnioskodawcę poprzez kliknięcie przycisku „Podpisz Wniosek” przez dwie osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, a jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona (dwóch Użytkowników Wnioskodawcy).
10. W przypadku stwierdzenia przez Wnioskodawcę, że złożony Wniosek o dofinansowanie zawiera błędy, Wnioskodawca w okresie trwania Naboru może samodzielnie go anulować i złożyć nowy Wniosek o dofinansowanie.
11. Złożone w Aplikacji wnioski o dofinansowanie zawierające błędy formalne nie podlegają rozpatrzeniu. O odrzuceniu Wniosku o dofinansowanie z powodu błędów formalnych BGK informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem Aplikacji, po Godzinie granicznej.
12. Wnioski o dofinansowanie złożone po Godzinie granicznej nie będą rozpatrywane.
13. Nazwa i opis inwestycji użyte we Wniosku o dofinansowanie obowiązują w postępowaniu zakupowym i na każdym kolejnym etapie realizacji inwestycji.
14. Wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o Promesę, o którym mowa w § 9 ust. 1, może zgłosić BGK w Aplikacji konieczność sprostowania Oczywistej omyłki pisarskiej w zakresie pól „Nazwa inwestycji” lub „Opis inwestycji” Wniosku o dofinansowanie.
15. BGK informuje o sprostowaniu Oczywistej omyłki pisarskiej za pośrednictwem Aplikacji.

§ 6.

Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie

BGK przygotowuje i przekazuje w Aplikacji Prezesowi RM raport obejmujący prawidłowo złożone Wnioski o dofinansowanie.

§ 7.

Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objęta Dofinansowaniem z Programu

1. Zatwierdzona przez Prezesa Rady Ministrów lista Inwestycji objętych Dofinansowaniem z Programu określa maksymalną kwotę dofinansowania Inwestycji.
2. W treści listy, o której mowa w ust. 1 wskazywane są Wnioski objęte dofinansowaniem.

§ 8.

Wstępna promesa

1. BGK udziela Wstępnej promesy Wnioskodawcom, których Wnioski o dofinansowanie zostały wskazane na liście, o której mowa w § 7 Regulaminu Edycji 5.
2. Wstępna promesa udzielana jest przez BGK w formie elektronicznej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu Edycji 5. i jest udostępniana Wnioskodawcom w Aplikacji.
3. Dokument Wstępnej promesy podpisywany jest przez upoważnionych pracowników BGK Podpisem kwalifikowanym.
4. Nazwa Inwestycji wskazana we Wstępnej promesie jest tożsama z nazwą Inwestycji wskazaną we Wniosku o dofinansowanie i jest używana przez Wnioskodawcę w dokumentacji Postępowania zakupowego.
5. Wnioskodawca składa oświadczenie o ogłoszeniu Postępowania zakupowego nie później niż w dniu upływu terminu 9 miesięcy od dnia udostępnienia przez BGK Wnioskodawcy Wstępnej Promesy.
6. Oświadczenie składane jest w Aplikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7a do Regulaminu Edycji 5.
7. W przypadku gdy Ostateczna wartość Inwestycji objętej Dofinansowaniem z Programu, ustalona w wyniku Postępowania zakupowego, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we Wniosku o dofinansowanie z Programu, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy między Przewidywaną wartością Inwestycji wskazaną we wniosku a Ostateczną wartością Inwestycji, zwiększając tym samym Udział własny.

§ 9.

Promesa

1. Po rozstrzygnięciu Postępowania zakupowego, skutkującym wyborem Wykonawcy lub Wykonawców i złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 5 Regulaminu Edycji 5., Wnioskodawca, składa do BGK Wnioski o udzielenie Promesy wypłaty dofinansowania, obejmujący nie więcej niż 98% Ostatecznej wartości Inwestycji, z uwzględnieniem ust. 15.
2. Wniosek o udzielenie Promesy składany jest w Aplikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Edycji 5.
3. Wniosek o udzielenie Promesy podpisany jest Podpisem kwalifikowanym przez Użytkowników Wnioskodawcy.
4. BGK udziela Promesy w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo złożonego Wniosku o udzielenie Promesy. Wzór Promesy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu Edycji 5.
5. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o udzielenie Promesy na Inwestycję objętą dofinansowaniem.
6. Jeżeli Wniosek o udzielenie Promesy zawiera błędy lub braki, Wnioskodawca jest wzywany przez BGK do poprawienia błędów lub usunięcia braków w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia Wniosku o udzielenie Promesy. Po poprawieniu błędów oraz usunięciu braków, Wniosek o udzielenie Promesy podlega ponownej weryfikacji.
7. Wniosek o udzielenie Promesy niezłożony lub nieuzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.
8. Promesa udzielana jest przez BGK w formie elektronicznej. Wzór Promesy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu Edycji 5.
9. Promesa podpisana jest przez umocowanych pracowników BGK Podpisem kwalifikowanym. Z chwilą udzielenia Promesy Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
10. Promesa wchodzi w życie po złożeniu przez Beneficjenta w Aplikacji oświadczenia o zawarciu umowy lub umów na realizację Inwestycji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu Edycji 5. Oświadczenie podpisane jest przez Użytkowników Wnioskodawcy podpisem kwalifikowanym.
11. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10, powinno zostać złożone przez Beneficjenta nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty udostępnienia Beneficjentowi Promesy w Aplikacji.
12. W przypadku złożenia nieprawidłowego oświadczenia, BGK wzywa Beneficjenta do poprawienia oświadczenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia udostępnienia promesy w Aplikacji.
13. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 11, bądź niepoprawienia treści oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 12, Promesa

nie wchodzi w życie, co jest równoznaczne z rezygnacją Beneficjenta z Dofinansowania z Programu. BGK informuje o tym niezwłocznie Prezesa RM.

14. Data zakończenia Inwestycji wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 10, może zostać zmieniona przez Beneficjenta. Wydłużenie czasu trwania Inwestycji jest możliwe na okres nieprzekraczający 12 miesięcy od daty wskazanej w pierwszym oświadczeniu, z uwzględnieniem § 9 ust. 2 załącznika do Uchwały RM. Nowy termin powinien zostać wskazany przed upływem terminu zakończenia Inwestycji podanego w Oświadczeniu do promesy.
15. Kwota Promesy nie może być wyższa od maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa RM na realizację Inwestycji na podstawie listy, o której mowa w § 7. W przypadku różnicy między Przewidywaną wartością Inwestycji a Ostateczną wartością Inwestycji znajdują zastosowanie postanowienia § 8 załącznika do Uchwały RM.
16. Wniosek o zmianę warunków Promesy może dotyczyć jedynie:
 - 1) wydłużenia ważności Promesy;
 - 2) obniżenia wartości Promesy.
17. Kwota Promesy zostanie obniżona w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bez względu na podstawy obniżenia tego wynagrodzenia. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować BGK o obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy poprzez złożenie wniosku o zmianę warunków Promesy.
18. Wzór wniosku o zmianę warunków Promesy stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu Edycji 5.
19. Zwrot środków z Dofinansowania następuje na rachunek Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

§ 10.

Wypłaty dofinansowania

1. Wypłata Dofinansowania z Programu następuje po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu Edycji 5. oraz złożeniu przez Beneficjenta Wniosku o wypłatę w Aplikacji. Wzór Wniosku o wypłatę stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu Edycji 5.
2. Wypłaty z Programu realizowane są w Oknach płatniczych. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa Okna płatnicze. Kalendarz Okien płatniczych jest publikowany przez BGK na Stronie internetowej BGK.
3. Wypłata dofinansowania w danym oknie płatniczym może nastąpić pod warunkiem złożenia wniosku o wypłatę w Aplikacji co najmniej na 7 dni roboczych przed tym dniem.
4. We Wniosku o wypłatę Beneficjent składa oświadczenie:

- 1) o zakończeniu realizacji Inwestycji w przypadku Inwestycji realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - 2) odpowiednio – o zakończeniu realizacji danego etapu Inwestycji lub zakończeniu Inwestycji, w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy.
5. Wniosek o wypłatę podpisany jest Podpisem kwalifikowanym przez Użytkowników Wnioskodawcy.
 6. W przypadku, gdy Wniosek o wypłatę zawiera błędy lub braki, BGK wezwie Beneficjenta do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych. Wniosek o wypłatę niepoprawiony lub nieuzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.
 7. BGK nie rozpatruje Wniosków o wypłatę w przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 11.

Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji

1. O niedostępności Aplikacji BGK informuje za pośrednictwem Strony internetowej BGK. BGK może wskazać inny sposób składania dokumentów i oświadczeń do czasu przywrócenia dostępności Aplikacji.
2. W przypadku niedostępności Aplikacji, BGK w uzgodnieniu z Prezesem RM, może zmienić termin składania dokumentów i oświadczeń.

§ 12.

Wykaz załączników do Regulaminu

- Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełnienia i przekazania do BGK Wniosku o dostęp do Aplikacji
- Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Reprezentanta
- Załącznik nr 4 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Skarbnika
- Załącznik nr 5 – Wzór Wniosku o dofinansowanie z Programu
- Załącznik nr 6 – Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie z Programu
- Załącznik nr 7 – Wzór Wstępnej promesy
- Załącznik nr 7a – Wzór oświadczenia do Wstępnej promesy
- Załącznik nr 8 – Wzór Wniosku o Promesę
- Załącznik nr 9 – Wzór Promesy
- Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia do Promesy

Załącznik nr 11 – Wzór wniosku o zmianę warunków Promesy
Załącznik nr 12 – Wzór Wniosku o Wypłatę