



PROGRAM SZKOLENIA

Analiza danych w ramach oceny skutków regulacji – poziom podstawowy.

GRUPA DOCELOWA: Członkowie korpusu służby cywilnej zatrudnieni w ministerstwach i urzędach centralnych, którzy w swojej pracy zajmują się jakościową i/lub ilościową analizą danych służących wypracowywaniu polityk, strategii, regulacji i decyzji, w szczególności w aspekcie procesu oceny skutków regulacji.

CEL SZKOLENIA: Nabycie/uzupełnienie kompetencji uczestniczek/uczestników szkolenia z zakresu analizy danych.

EFEKTY KSZTAŁCENIA: Uczestnicy/uczestniczki nabędą/uzupełnią swoje kompetencje w zakresie analizy danych w ramach oceny skutków regulacji. Uczestnicy/uczestniczki w szczególności zwiększą swoją wiedzę i rozwiną umiejętności w zakresie:

- wykorzystania źródeł danych,
- wykorzystania metod badawczych,
- wykorzystania narzędzi informatycznych w procesie analizy danych,
- przygotowania prezentacji danych.

METODY DYDAKTYCZNE: demonstracja, wykład, ćwiczenia indywidualne, dyskusja moderowana, praca w grupach, analiza materiału wideo, scenki sytuacyjne, gra szkoleniowa, prezentacja uczestników, przekazywanie informacji zwrotnych, zadanie powdrożeniowe

ŚRODKI DYDAKTYCZNE: prezentacja multimedialna, ćwiczenia pisemne, ankiety, testy, materiał wideo, indywidualne pliki z ćwiczeniami (stanowiska komputerowe), flipchart, projektor, ćwiczenie typu układanka, karta pracy.

LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH: 30





Lp.	Zakres części szkolenia	Metoda dydaktyczna	Czas	Środki dydaktyczne
Dzień 1 (MODUŁ: ŹRÓDŁA DANYCH I CELE ANALIZY DANYCH)				
1.	Wstęp do szkolenia: Przedstawienie się trenera oraz uczestników/czek szkolenia. Przedstawienie celów szkolenia. Omówienie oczekiwań i potrzeb uczestników/czek w temacie szkolenia. Przedstawienie zasad współpracy (kontrakt). Przedstawienie programu szkolenia. Omówienie kwestii organizacyjnych. Przeprowadzenie pre-testu.	Dyskusja moderowana + ćwiczenie indywidualne (przedstawienie się uczestników)	1 godz. dyd. 25 min	Prezentacja, pre-test
2.	Cele analizy danych	Dyskusja moderowana, wykład	25 min	Prezentacja
3.	Poszukiwanie źródeł danych (w tym: istniejące w Polsce, w krajach OECD i UE bazy danych, źródła informacji o finansach polskiego sektora publicznego, o zatrudnieniu w polskim sektorze publicznym, o wynagrodzeniach w polskim sektorze publicznym).	Ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana, wykład	1 godz. dyd.	Ćwiczenie pisemne - żółte karteczki, prezentacja
4.	Typy danych i ich dostępność (dane pierwotne i wtórne / jakościowe i ilościowe) – zalety	Praca w grupach – world café	1 godz. dyd.	Flipcharty i prezentacja wyników





Lp.	Zakres części szkolenia	Metoda dydaktyczna	Czas	Środki dydaktyczne
	i wady			pracy przez członków grup
5.	Typy i źródła danych – przegląd metod badawczych	Praca w grupach, dyskusja moderowana, wykład	25 min	Karty pracy, flipchart, prezentacja
6.	Umiejętność weryfikacji rzetelności danych, w tym: próba, metoda, narzędzia, czas, triangulacja w badaniach, kwestie prawne, bezpieczeństwo w badaniach, etyka w badaniach	Dyskusja grupowa, wykład	1 godz. dyd.	Prezentacja
7.	Podsumowanie modułu	dyskusja moderowana – najważniejsze elementy z modułu	15 min	Flipchart
Dzień 2 (MODUŁ: METODY BADAŃ JAKOŚCIOWYCH)				
1.	Projektowanie badań w odniesieniu do celu	Praca w grupach – gra szkoleniowa w formie timeline’u, dyskusja moderowana, wykład	1 godz. dyd. 25 min	Ćwiczenie typu układanka - koperty z zadaniem, prezentacja, flipchart
2.	Metodyka badań jakościowych (analiza dokumentów, obserwacje, wywiady indywidualne, grupy fokusowe).	Praca w grupach (prezentacja wyników pracy przez grupy), wykład	1 godz. dyd. 25 min	Flipchart, prezentacja





Lp.	Zakres części szkolenia	Metoda dydaktyczna	Czas	Środki dydaktyczne
3.	Projektowanie badań w odniesieniu do celu - praktyka	Praca w grupach – stworzenie własnego projektu badawczego	1 godz. dyd. 25 min	Karty pracy
4.	Projektowanie narzędzi do badań jakościowych – praktyka	Praca w grupach, prezentacja uczestników	1 godz. dyd.	Flipchart
5.	Podsumowanie modułu	Dyskusja moderowana – najważniejsze elementy z modułu	15 min	Flipchart
Dzień 3 (MODUŁ: EXCEL CZ1 - PRACA NA DANYCH, PRZYGOTOWANIE DO ANALIZY)				
1.	Analiza, przenoszenie oraz rodzaje danych (liczby, tekst, data). Formatowanie danych	Wykład, demonstracja, ćwiczenie indywidualne	30 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
2.	Nawigacja w arkuszu z danymi. Przemieszczanie się w obszernych arkuszach. Kopiowanie i przenoszenie danych. Opcja wklej specjalnie oraz transpozycja	Demonstracja, ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana	30 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
3.	Podstawowe formuły: SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX,	Wykład, demonstracja,	30 min	Projektor, indywidualne





Lp.	Zakres części szkolenia	Metoda dydaktyczna	Czas	Środki dydaktyczne
	ZLICZANIE. Zagnieżdżanie formuł	ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana		pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
4.	Odwołania do komórek oraz adresowania (względne oraz bezwzględne)	Demonstracja, ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana	30 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
5.	Podstawowe działania używane w MS Excel (dodawanie, odejmowanie, dzielenie, mnożenie, potęgowanie)	Demonstracja, ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana	30 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
6.	Skróty klawiszowe	Demonstracja, ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana	30 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
7.	Serie danych	Demonstracja, ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana	30 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska





Lp.	Zakres części szkolenia	Metoda dydaktyczna	Czas	Środki dydaktyczne
				komputerowe
8.	Formatowanie danych, wykorzystywanie funkcji malarz formatów oraz styli	Demonstracja, ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana	30 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
9.	Wydruk danych	Demonstracja, dyskusja moderowana	15 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
10.	Podsumowanie modułu	Dyskusja moderowana – najważniejsze elementy z modułu	15 min	Flipchart
Dzień 4 (MODUŁ: EXCEL CZ2 - PODSTAWY ANALIZY DANYCH I STATYSTYKI)				
1.	Zastosowanie formatowania warunkowego do różnych danych w arkuszach. Porównywanie danych za pomocą formatowania warunkowego	Demonstracja, ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana	30 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe





Lp.	Zakres części szkolenia	Metoda dydaktyczna	Czas	Środki dydaktyczne
2.	Filtrowanie oraz sortowanie danych w komórkach	Demonstracja, ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana	30 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
3.	Tworzenie różnych wykresów na podstawie danych	Demonstracja, ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana	30 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
4.	Sposób użycia najważniejszych formuł wykorzystywanych do analizy danych (funkcje statystyczne, czasu, daty oraz bazodanowe)	Demonstracja, ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana	2 godz. dyd.	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
5.	Formuły tekstowe wykorzystywane do analizy danych. Narzędzie „Tekst jako kolumny” oraz „Wypełnienie błyskawiczne”	Demonstracja, ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana	30 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
6.	Konsolidacja danych	Demonstracja, ćwiczenie indywidualne,	30 min	Projektor, indywidualne pliki z





Lp.	Zakres części szkolenia	Metoda dydaktyczna	Czas	Środki dydaktyczne
		dyskusja moderowana		ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
7.	Sprawdzanie poprawności danych oraz ochrona danych	Dyskusja moderowana, demonstracja	15 min	Projektor, indywidualne pliki z ćwiczeniami - stanowiska komputerowe
8.	Podsumowanie modułu	Dyskusja moderowana – najważniejsze elementy z modułu	15 min	Flipchart
Dzień 5 (MODUŁ: PRZYGOTOWANIE PREZENTACJI DANYCH)				
1.	Kreatywność w prezentowaniu - icebreaker	Gra szkoleniowa, dyskusja moderowana	15 min	Karta pracy
2.	Forma przekazu a skuteczność zapamiętywania informacji - zwiększanie skuteczności percepcji informacji	Wykład, demonstracja i dyskusja moderowana	30 min	Flipchart, prezentacja
3.	Rola osoby prezentującej, cele prezentacji i określanie kontekstu prezentacji	Analiza materiału wideo, ćwiczenie indywidualne, dyskusja moderowana	1 godz. dyd.	Projektor - materiał wideo, karta pracy - arkusz obserwacji





Lp.	Zakres części szkolenia	Metoda dydaktyczna	Czas	Środki dydaktyczne
				nagrania
4.	Przygotowanie scenariusza prezentacji w odniesieniu do celu i kontekstu	Praca w grupach – przygotowanie scenariusza prezentacji, praca indywidualna, przekazywanie informacji zwrotnych	1 godz. dyd. 15 min	Ćwiczenie pisemne
5.	Wybór treści do prezentacji - metoda prostokątów	Ćwiczenie w parach lub grupach, dyskusja moderowana	30 min	Karta pracy
6.	Storytelling danych	Demonstracja, praca w grupach	30 min	Karta pracy
7.	Podsumowanie modułu	Dyskusja moderowana – najważniejsze elementy z modułu	15 min	Flipchart
8.	Podsumowanie szkolenia: Post-test. Ewaluacja szkolenia. Przekazanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Zakończenie szkolenia.	Dyskusja moderowana, ćwiczenie indywidualne	1 godz. dyd.	post-test, ankiety

