

# DECYZJA nr 167 / 2018

## Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 20 grudnia 2018r.

w sprawie nadania „Regulaminu Stanowiska Kierowania  
Komendanta Powiatowego PSP w Pułtusk

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt. 4 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1313 ze zm.) oraz § 16 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego (Dz.U. Nr 46, poz. 239), ustalam co następuje:

### § 1

Ustalam „Regulamin Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego PSP”, zwanego również Powiatowym Stanowiskiem Kierowania w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

### § 2

Traci moc Decyzja nr 182/2012 Komendanta Powiatowego PSP w Pułtusk z dnia 10 grudnia 2012r. w sprawie nadania regulaminu Powiatowemu Stanowisku Kierowania utworzonemu w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Pułtusk.

### § 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.



  
bryg. mgr inż. Maciej Piątek

Uzgodniono

**Załącznik nr 1**  
do Decyzji nr 167 /2018  
Komendanta Powiatowego  
PSP w Pułtusk  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **REGULAMIN**

### **STANOWISKA KIEROWANIA KOMENDANTA POWIATOWEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PUŁTUSKU woj. mazowieckiego**

#### **1. Zadania podstawowe**

Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP w Pułtusk zwane również Powiatowym Stanowiskiem Kierowania (SK KP PSP), realizuje zadania zintegrowanego systemu działalności operacyjnej jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Krajowego Systemu Ratowniczo- Gaśniczego oraz innych podmiotów ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu pułtuskiego w zakresie:

- 1.1. przyjmowania, ewidencjonowania i rejestrowania zgłoszeń o zdarzeniach wymagających udziału jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- 1.2. współdziałania ze stanowiskami kierowania, centrami powiadamiania ratunkowego oraz innymi centrami lub zespołami zarządzania kryzysowego;
- 1.3. przyjmowania i analizowania sygnałów z urządzeń i systemów monitorujących powstanie pożarów w zakładach i obiektach;
- 1.4. dysponowania sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej do zdarzeń powstałych na terenie powiatu z uwzględnieniem obszarów chronionych JRG;
- 1.5. wspomaganie i koordynacji działań ratowniczych w szczególności współdziałania z kierującymi działaniami ratowniczymi, w celu osiągnięcia optymalnej skuteczności prowadzonych działań;
- 1.6. bieżącego analizowania przebiegu działań ratowniczych, w tym czasów operacyjnych;
- 1.7. dysponowania sił i środków Mazowieckiej Brygady Odwodowej formowanych spośród jednostek ochrony przeciwpożarowej zlokalizowanych na terenie powiatu, zgodnie z dyspozycją Dyżurnego Operacyjnego Województwa SK MKW PSP;

- 1.8. uruchamiania planów alarmowania, działania i współdziałania oraz procedur zwiększenia stanu osobowego lub wprowadzania podwyższonej gotowości operacyjnej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- 1.9. uruchamiania awaryjnych planów ewakuacji dyspozytorów i dyżurnych operacyjnych oraz sprzętu technicznego w miejsca zastępcze;
- 1.10. zgłaszania do SK MKW PSP potrzeb użycia sił i środków ratowniczych spoza terenu powiatu;
- 1.11. bieżącej i okresowej oceny zagrożeń na podstawie otrzymywanych informacji i/lub ostrzeżeń oraz współdziałania z podmiotami zajmującym się monitorowaniem oraz prognozowaniem zagrożeń;
- 1.12. ewidencjonowania stanu sił i środków jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej;
- 1.13. bieżącej i okresowej oceny stanu sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej w tym rezerw materiałowych i sprzętowych;
- 1.14. przyjmowania, rejestrowania, ewidencjonowania i nadawania do SK MKW PSP meldunków o udziale jednostek ochrony przeciwpożarowej w likwidacji zdarzeń powstałych na terenie powiatu;
- 1.15. prowadzenia i aktualizowania dokumentacji operacyjnej;
- 1.16. kwalifikowania zdarzeń i przekazywania do SK MKW PSP meldunków dotyczących wystąpienia poważnej awarii przemysłowej wymagającej zgłoszenia do GIOŚ;
- 1.17. informowania przełożonych i organów administracji publicznej o rodzajach zagrożeń, prognozie ich rozwoju oraz skali i miejscu zdarzenia;
- 1.18. utrzymywania stałej łączności operacyjnej z SK MKW PSP, Nadleśnictwa i Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym;
- 1.19. prowadzenie stałego nasłuchu:
  - Krajowej Sieci Współdziałania i Alarmowania (kanał B028),
  - Sieci Wojewódzkiej (kanał B040),
  - Sieci Powiatowej (PR),
  - inne wg potrzeb.
- 1.20. korzystania z map, systemów informatycznych oraz innych narzędzi niezbędnych do analizowania i prognozowania zagrożeń, a także do tworzenia i aktualizowania baz danych taktycznych i operacyjnych stosowanych podczas organizowania i prowadzenia działań ratowniczych oraz wspomagania procesów decyzyjnych;

- 1.21. korzystania z planów ratowniczych oraz innej dokumentacji wykorzystywanej podczas organizowania, prowadzenia i analizowania działań ratowniczych, organizacji odwołów operacyjnych lub wdrażania procedur właściwych dla zarządzania kryzysowego;
- 1.22. przechowywania dokumentacji i danych dotyczących przebiegu działań ratowniczych;
- 1.23. inne wynikające z przepisów, regulaminów itp..

## **2. Organizacja SK KP PSP**

- 2.1. W celu prawidłowego funkcjonowania SK KP PSP, a w szczególności w zakresie organizowania działań ratowniczych podejmowanych przez system ratowniczo-gaśniczy funkcjonujący na terenie powiatu, w SK KM PSP powołane są następujące rodzaje służby dyżurnej:
  - 2.1.1 Etatowa służba dyżurna w systemie zgłoszeniowo dyspozytorskim SK KP PSP na każdej zmianie służbowej:
    - a) Dyżurny Operacyjny Powiatu,
  - 2.1.2 Nieetatowa służba dyżurna – oficerowie, aspiranci, podoficerowie wyznaczeni rozkazem Komendanta Powiatowego PSP w tym nieetatowy pomocnik dyżurnego SK KP PSP posiadający ukończone szkolenie zgodnie z „programem szkolenia obsad SK w PSP, ”wyznaczony Rozkazem Dziennym D-cy JRG, z KP PSP w miejscu i czasie według przydzielonych zadań do wykonania.
  - 2.1.3 Grupa Operacyjna:
    - nieetatowa w systemie dyspozycyjnych dyżurów domowych: jednoosobowa lub wieloosobowa.

W zależności od potrzeb wynikających głównie z sytuacji pożarowej, podwyższonego stanu gotowości operacyjno - technicznej lub innych uzasadnionych przypadkach Mazowiecki Komendant Wojewódzki PSP lub Komendant Powiatowy PSP może powołać dodatkowe nieetatowe służby dyżurne SK KP PSP:

    - grupy operacyjne,
    - dodatkowego pomocnika Dyżurnego Operacyjnego Powiatu.
- 2.2. W przypadkach nieobecności etatowej służby dyżurnej SK KP PSP /choroba, urlop, delegacja itp./, do pełnienia tych służb oraz do pełnienia nieetatowych służb w SK KP PSP powoływani są oficerowie, aspiranci i przeszkoleni podoficerowie Komendy Powiatowej PSP w Pułtusk.
- 2.3. Do pełnienia służb, o których mowa w pkt. 2.1.3. i 2.2 oficerowie, aspiranci i podoficerowie powoływani są rozkazem Komendanta Powiatowego PSP.

- 2.4. Funkcjonariuszy wyznacza grafikiem, kierownik komórki właściwej ds. operacyjnych, który podlega zatwierdzeniu przez właściwego Komendanta Powiatowego PSP.

### **3. Podstawowe obowiązki służby dyżurnej SK KP PSP**

#### **3.1. Podstawowe obowiązki Dyżurnego Operacyjnego Powiatu:**

- 3.1.1. organizowanie pracy służby dyżurnej SK KP PSP;
- 3.1.2. przyjmowanie zgłoszeń i meldunków o zdarzeniach powstałych na terenie powiatu wymagających interwencji jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- 3.1.3. dysponowanie do działań ratowniczych sił i środków podległych jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- 3.1.4. przyjmowanie informacji o zdarzeniach, ewidencjonowanie zdarzeń przy likwidacji, których brały udział siły i środki podległych jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- 3.1.5. sporządzanie zestawień i statystyk dotyczących sił i środków podległych jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- 3.1.6. przyjmowanie i nadawanie meldunków o wypadkach samochodowych oraz lekkich, ciężkich, zbiorowych i śmiertelnych jakim ulegli strażacy, członkowie OSP, ZSR i ZSP;
- 3.1.7. sporządzanie zestawienia dobowego z udziału jednostek ochrony przeciwpożarowej w akcjach ratowniczo – gaśniczych;
- 3.1.8. sporządzanie informacji z awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- 3.1.9. bieżące aktualizowanie danych operacyjnych, w tym dokumentacji SK KP PSP;
- 3.1.10. przyjmowanie oraz nadawanie pilnych wiadomości dostępnymi środkami komunikacji;
- 3.1.11. nadzór nad funkcjonowaniem sieci radiowej PSP na terenie powiatu oraz koordynowanie prowadzonej korespondencji;
- 3.1.12. prowadzenie kart manipulacyjnych podczas ratowniczych;
- 3.1.13. znajomość przebiegu działań ratowniczych podczas zdarzeń powstałych w czasie służby;

- 3.1.14. znajomość stanu sił i środków ratowniczych wraz z ich parametrami taktyczno - technicznymi, będących w dyspozycji podczas służby;
- 3.1.15. dokonywanie bieżącej analizy i oceny sytuacji na terenie powiatu, w tym zdarzeń wymagających podjęcia działań ratowniczych oraz stanu sił i środków ratowniczych,
- 3.1.16. analizowanie aktualnie prowadzonych działań ratowniczych;
- 3.1.17. współdziałanie z kierującymi działaniami ratowniczymi, w celu osiągnięcia optymalnej skuteczności prowadzonych działań;
- 3.1.18. współdziałanie z instytucjami i służbami w zakresie likwidacji skutków pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń;
- 3.1.19. dysponowanie do działań ratowniczych sił i środków Mazowieckiej Brygady Odwodowej formowanych spośród jednostek ochrony przeciwpożarowej zlokalizowanych na terenie powiatu, zgodnie z dyspozycją Dyżurnego Operacyjnego Województwa SK MKW PSP;
- 3.1.20. dysponowanie sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej poza teren powiatu - wg poleceń Dyżurnego Operacyjnego Województwa SK MKW PSP;
- 3.1.21. uruchamianie planów alarmowania, działania i współdziałania;
- 3.1.22. uruchamianie systemów alarmowania stanów osobowych jednostek organizacyjnych PSP;
- 3.1.23. powiadamianie przełożonych i SK MKW PSP oraz informowanie władz samorządowych o zaistniałych zdarzeniach i prowadzonych działaniach ratowniczych, jak również zapewnienie ciągłego przekazywania i obiegu meldunków i informacji;
- 3.1.24. współpracowanie z oficerem prasowym lub innym funkcjonariuszem wyznaczonym przez KP PSP do kontaktu z mediami w szczególności w zakresie potencjału ratowniczego ochrony ppoż. oraz prowadzonych działań ratowniczych;
- 3.1.25. zgłaszanie do SK MKW PSP potrzeb użycia sił i środków ratowniczych spoza terenu powiatu;
- 3.1.26. alarmowanie i dysponowanie do działań ratowniczych w zależności od potrzeb akcji ratowniczej, dowództwa JRG, oficera operacyjnego, grup operacyjnych;
- 3.1.27. obsługiwanie urządzeń technicznych i programów teleinformatycznych stanowiących wyposażenie SK KP PSP;

- 3.1.28. posiadanie wiedzy na temat topografii terenu powiatu oraz obszarów chronionych JRG;
- 3.1.29. podjęcie działań określonych w procedurach w przypadku wystąpienia awarii infrastruktury teletechnicznej SK KP PSP;
- 3.1.30. udział w doskonaleniu zawodowym;
- 3.1.31. wykonywanie innych zadań służbowych wynikających z zajmowanego stanowiska mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie SK KP PSP;
- 3.2. Dyżurny Operacyjny Powiatu w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych upoważniony jest do:
  - 3.2.1. reprezentowania Komendanta Powiatowego PSP w zakresie udzielonego upoważnienia;
  - 3.2.2. podejmowania decyzji o użyciu na terenie powiatu sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej poza ich teren działania;
  - 3.2.3. podejmowania decyzji o dysponowaniu do działań ratowniczych podległych grup operacyjnych oraz oficerów i aspirantów zatrudnionych w Komendzie Powiatowej PSP w Pułtusku;
  - 3.2.4. dysponowania środkami transportu KP PSP w Pułtusku po godzinach pracy systemu codziennego;
  - 3.2.5. wyznaczania i dysponowania jednostek ochrony przeciwpożarowej poza granice terenu działania KP PSP, w oparciu o dyspozycje SK MKW PSP;
  - 3.2.6. udzielania bieżących informacji mediom o działaniach ratowniczych jednostek KSRG na terenie powiatu.
- 3.3. Podstawowe obowiązki Grupy Operacyjnej SK KP:
  - 3.3.1. wyjazd do działań ratowniczych na terenie powiatu wg dyspozycji Dyżurnego Operacyjnego Powiatu;
  - 3.3.2. obejmowanie kierowania działaniami ratowniczymi na szczeblu taktycznym w imieniu Komendanta Powiatowego PSP;
  - 3.3.3. przekazywanie informacji z miejsca zdarzenia do SK KP PSP dot. sytuacji oraz wykorzystania sił i środków;
  - 3.3.4. udział w opracowywaniu analiz i wniosków w zakresie przygotowania jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej do zwalczania skutków zdarzeń;
  - 3.3.5. czynne włączanie się do wsparcia kierowania działaniami ratowniczymi w ramach organizowanego sztabu;

- 3.4. Zadania, zasady i zakres pełnienia nieetatowej służby dyżurnej SK KP PSP, stosownie do potrzeb służby, przydziela Komendant Powiatowy PSP.

#### **4. Wyposażenie Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego PSP**

- 4.1. Wyposażenie SK KP PSP w środki łączności przewodowej, bezprzewodowej oraz infrastruktury informatycznej wg oddzielnego wykazu.
- 4.2. Wyposażenie dodatkowe (wg potrzeb oraz wynikające z odrębnych przepisów): np.
- sejf,
  - instalacja alarmu z monitoringu pożarowego KP PSP,
  - zapasowa drukarka i laptop,
  - gaśnica do gaszenia sprzętu elektronicznego.

- 4.3. Wyposażenie w dokumentację.  
SK KP/KM PSP wyposażone jest w dokumentację operacyjną:

- Podstawową,
- Pomocniczą,
- Specjalną,

Wykaz dokumentacji określony jest w "Wykazie Dokumentacji SK KP PSP".

- 4.4. Wyposażenie socjalne SK KP PSP

Stanowisko Kierowania wyposażone jest w pomieszczenie socjalne. Korzystanie z pomieszczenia socjalnego nie może powodować obniżenia gotowości SK KP PSP.

#### **5. Zasady korzystania z infrastruktury SK KP PSP**

- 5.1. Do korzystania z infrastruktury technicznej SK KP PSP upoważnieni są funkcjonariusze pełniący służbę w SK KP PSP oraz funkcjonariusze wymienieni w pkt. 6.4 w zakresie wyznaczonym przez Dyżurnego Operacyjnego Powiatu.

- korespondencja realizowana za pomocą urządzeń łączności przewodowej i bezprzewodowej stanowiących wyposażenie SK KP PSP jest rejestrowana (z obowiązku rejestracji wyłączone jest telefon komórkowy znajdujący się na wyposażeniu SK KP PSP);



- w sytuacjach szczególnych, gdy za pomocą podstawowych urządzeń łączności przewodowej i bezprzewodowej nie można prowadzić korespondencji dopuszcza się możliwość korzystania z innych dostępnych urządzeń, m. in. telefonów komórkowych funkcjonariuszy pełniących służbę w Powiatowym Stanowisku Kierowania. Wówczas korespondencja nie jest rejestrowana. Przez sytuacje szczególne należy rozumieć:
  - brak łączności realizowanej przez operatora telekomunikacyjnego,
  - brak zasilania w energię elektryczną połączoną z uszkodzeniem urządzenia awaryjnie podtrzymującego zasilanie instalacji i wyposażenia SK KP (tj. UPS-y, agregat stacjonarny),
  - zakłócenia lub brak korespondencji realizowanej za pomocą urządzeń łączności bezprzewodowej połączone z brakiem łączności realizowanej przez operatora telekomunikacyjnego,
  - inne trudne do przewidzenia sytuacje i awarie.
- każde wykorzystanie innych dostępnych urządzeń w sytuacjach szczególnych musi być bezwzględnie odnotowane w stosownej dokumentacji wraz z uzasadnieniem jego użycia;
- urządzenia teleinformatyczne przeznaczone są do korzystania wyłącznie w celach służbowych;
- urządzeń teleinformatycznych należy używać zgodnie z instrukcją obsługi urządzenia lub oprogramowania z zachowaniem przepisów BHP;
- niedopuszczalne jest samodzielne i prowizoryczne naprawianie urządzeń teleinformatycznych. Uszkodzenie lub nieprawidłowe działanie należy zgłaszać przełożonemu;
- niedopuszczalne jest używanie e-mailowej skrzynki służbowej do celów prywatnych;
- niedopuszczalne jest zamieszczanie opinii do informacji internetowych, szczególnie zawierających treści obraźliwe lub wulgarne;
- zabrania się instalowania nielegalnego oprogramowania i korzystania z niego;
- zabrania się korzystania z internetowych komunikatorów społecznych, portali społecznościowych, gier komputerowych oraz programów innych

niż przewidziane do prawidłowego funkcjonowania SK KP PSP oraz prowadzenia i koordynacji działań ratowniczych;

- 5.2. Łączność radiową za pomocą dostępnych w SK KP PSP środków technicznych należy prowadzić zgodnie z ogólnymi zasadami określonymi w „Instrukcji w sprawie organizacji łączności w sieciach radiowych UKF Państwowej Straży Pożarnej” oraz „Zasadach organizacji łączności alarmowania, powiadamiania, dysponowania oraz współdziałania na potrzeby działań ratowniczych”.
- 5.3. Użytkownicy korzystający z infrastruktury informatycznej SK KP PSP zobowiązani są do przestrzegania zapisów polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz polityki bezpieczeństwa danych osobowych.

## **5. Organizacja SK KP PSP w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska.**

Do funkcjonowania Powiatowego Stanowiska Kierowania w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska wyznacza się i przygotowuje zastępcze miejsce pracy.

Plany ewakuacji SK KP PSP w zastępcze miejsca pracy oraz procedury jego funkcjonowania określają odrębne ustalenia.

## **6. Postanowienia końcowe**

- 6.1. Służba w SK KP PSP pełniona jest w umundurowaniu jednolitym, służbowym lub dowódczo-sztabowym, ukompletowanym w zależności od pory roku. W ramach nieetatowej służby pełnionej przez strażaków JRG dopuszcza się ubranie koszarowe.
- 6.2. Służbę w SK KP PSP pełnią strażacy PSP według obowiązującego systemu zmianowego:
  - 6.2.1. Zmiana służbowa trwa od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 8<sup>00</sup> dnia następnego.
- 6.3. Zmiana służby odbywa się o godzinie 8<sup>00</sup> w dniach roboczych u Naczelnika Wydziału Operacyjnego lub Komendanta Powiatowego PSP. Zmiana służby

w dni wolne od pracy odbywa się o godzinie 8<sup>00</sup> w obecności Dowódcy Zmiany JRG. W zmianie służby uczestniczą Dyżurni Operacyjni Powiatu zmiany zdającej i przyjmującej.

Dyżurny Operacyjny Powiatu zmiany zdającej składają meldunki zawierające:

- ocenę sytuacji ze zdarzeń powstałych na terenie powiatu,
- ocenę działań ratowniczych prowadzonych przez jednostki organizacyjne ochrony przeciwpożarowej,
- ocenę stanu sił i środków jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,
- informacje o innych zdarzeniach mających miejsce w czasie służby.

Jednocześnie przedkładają:

- zestawienie dobowe ze zdarzeń powstałych na terenie powiatu,
- raport z przebiegu służby,
- inne dokumenty, które zostały sporządzone lub które wpłynęły do SK KP PSP w czasie służby.

Dyżurny Operacyjny Powiatu zmiany przyjmującej melduje przyjęcie służby w SK KP PSP w tym przyjmuje do wykonania zadania wymagające kontynuacji ze służby poprzedniej (zadania te zapisane są w raporcie z przebiegu służby) oraz zadania do wykonania zlecone przez przełożonych.

6.4. W pomieszczeniach operacyjnych SK KP PSP mają prawo przebywać:

- etatowa służba dyżurna wg grafiku,
- nieetatowa służba dyżurna,
- etatowa służba dyżurna Starosty powiatu pułtuskiego.

6.5. Do pomieszczeń operacyjnych SK KP PSP mają prawo wstępu:

- Komendant Powiatowy PSP, jego Zastępca i osoby przez niego upoważnione;
- Kierownik komórki ds. operacyjnych;
- Oficer Prasowy Komendanta Powiatowego PSP;
- KDR w celu sporządzenia dokumentacji do zdarzenia;
- Dowódca zmiany służbowej JRG;
- osoby i zespoły prowadzące kontrole i inspekcje gotowości operacyjnej.

- 6.6. Innym osobom niewymienionym w pkt. 6.4 i 6.5 wstęp do pomieszczeń SK KP PSP jest zabroniony.
- 6.7. Osoby postronne: wizytacje, przedstawiciele podmiotów realizujących konserwacje, zabudowy i remonty, po uzyskaniu zgody na wstęp do SK KP PSP zgłaszane są DOP oraz działają pod nadzorem funkcjonariusza merytorycznie odpowiedzialnego, przy czym wszelkie działania nie mogą zakłócić funkcjonowania SK KP PSP.
- 6.8. Etatowa służba dyżurna SK KP PSP wykonuje zadania służbowe w pomieszczeniach operacyjnych.
- 6.9. W SK KP PSP, w którym obsada etatowa jest jednoosobowa, w czasie spożywania przez etatowego Dyżurnego Operacyjnego Powiatu posiłku lub czasowej jego nieobecności w pomieszczeniu operacyjnym SK KP PSP jego obowiązki może wykonywać wyznaczony przez Dowódcę Zmiany JRG strażak, posiadający stosowne przeszkolenie jak w pkt. 2.1.2.
- 6.10. Miejsca pobytu nieetatowej służby dyżurnej SK KP PSP pełnionej w siedzibie KP PSP, w zależności od przydzielonych zadań, wyznacza doraźnie Dyżurny Operacyjny Powiatu.
- 6.11. Ramowy rozkład dnia:

Ramowy rozkład dnia powinien zawierać zagadnienia min.: zmianę służby, doskonalenie zawodowe, aktualizacja dokumentacji.

**8<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup>** - zmiana służby, wykonywanie zajęć zleconych i planowych

**11<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>** - doskonalenie zawodowe wg grafiku

**14<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>** - wykonywanie zadań planowych i zleconych

**17<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>** - aktualizacja dokumentacji

**20<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>** - samodoskonalenie/ samokształcenie kierowane

**22<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>** - wykonywanie zadań planowych i zleconych/czuwanie

**6<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>** - przygotowanie do zdania służby

6.12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie strażacy pełniący służbę w SK KP PSP oraz nadzorujący jego funkcjonowanie zobowiązani są do kierowania się zasadami wynikającymi z obowiązku udzielania wszelkiej pomocy potrzebującym i ratowania zdrowia i życia ludzkiego oraz mienia, w szeroko pojętym zakresie dobra służby pożarniczej, w oparciu o ustawy o ochronie przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.