

ZATWIERDZAM

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie

proceedzi nabór do służby na samodzielne stanowisko ds. finansowych
w codziennym systemie czasu służby
na zasadach przeniesienia służbowego.

Informacje ogólne:

1. Stanowisko docelowe
- **główny księgowy**
2. Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór:
- **jedno stanowisko,**
3. miejsce pełnienia służby:
- **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie, ul. Jagiellońska 71A,**
4. rozkład czasu służby:
- **codzienny.**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku ds. finansowych to m. in.:

1. Praca na samodzielnym stanowisku ds. finansowych komendy.
2. Nadzór w imieniu komendanta powiatowego nad gospodarką finansową komendy.
3. Prowadzenie rachunkowości komendy.
4. Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i podatkowych.
5. Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych.
6. Nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez poszczególne komórki organizacyjne.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegające zwłaszcza na:
 - a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - b) zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez komendę powiatową,
 - c) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych.
6. Analiza wykorzystania środków finansowych otrzymanych do dyspozycji.
7. Prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych).
8. Nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy powiatowej.
9. Nadzór nad prowadzeniem konta bankowego komendy.

10. Przestrzeganie ustalonych procedur obiegu dokumentów (instrukcji kancelaryjnej) i realizowanie prac archiwalnych w zakresie przekazywania wytworzonych akt archiwalnych i dokumentów do archiwum i ich brakowania

Wymagania konieczne stawiane kandydatom na ww. stanowisko ds. finansowych:

1. Z uwagi na rodzaj stanowiska i specyfikę realizowanych zadań, zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1089 ze zm.) kandydat musi spełniać jeden z poniższych warunków:
 - a). ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadać co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b). ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadać co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c). wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d). posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. minimalny staż w służbie stałej: 2 lata,
3. biegła umiejętność obsługi programów komputerowych: Windows MS, Pakiet Office, Fortech, EZD, Bestia, SJO, Płatnik
4. nienaganny przebieg dotychczasowej służby: kandydat niekarany, zgodnie z art. 117 ust. 1 oraz art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1969 ze zm.), pozytywna opinia służbowa.

Wymagania pożądane od kandydatów na ww. stanowiska:

1. dobra organizacja i systematyczność w służbie,
2. rzetelność, sumienność, konsekwentne i dokładne wykonywanie obowiązków służbowych,
3. komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
4. dyspozycyjność,
5. wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

1. raport o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie,
2. CV (uwzględniające przebieg służby i pracy),
3. dokument potwierdzający posiadane wykształcenie,
4. kserokopia zaświadczenia potwierdzającego aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym dotychczas stanowisku,
5. zaświadczenie potwierdzające staż służby,
6. zgoda przełożonego na wzięcie udziału w ogłoszonym naborze i potwierdzenie wyrażenia zgody na ewentualne przeniesienie służbowe funkcjonariusza,
7. kserokopia ostatniej opinii służbowej,
8. kserokopia indywidualnej karty oceny sprawności fizycznej strażaka (aktualna).

Termin składania ofert: 27 września 2024r.**Planowany termin zatrudnienia / przeniesienia: od 01 października 2024 r.****Miejsce i termin składania dokumentów:**

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie należy złożyć osobiście do 27 września 2024 r.

do godz. 15:00 w Kancelarii Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie lub drogą pocztową na adres:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie
ul. Jagiellońska 71A
05-120 Legionowo

Niezależnie od sposobu dostarczenia dokumentów, kopertę należy opisać podając IMIĘ i NAZWISKO, adres zamieszkania oraz dopisek „STANOWISKO DS. FINANSOWYCH”.

Informacje dodatkowe:

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczna z odrzuceniem jego oferty. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela funkcjonariusz kadr: 22-774-28-28.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca postępowań kwalifikacyjnych do służby w Państwowej Straży Pożarnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 71A, 05-120 Legionowo. tel./fax. 22 774 28 28 mail: legionowo@mazowsze.straz.pl.
2. Dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, mail: ochrona.danych@mazowsze.straz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, są przetwarzane w celach związanych z prowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, to jest w związku z wypełnianiem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a także na podstawie art. 10 RODO w zakresie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa. Przetwarzanie prowadzone jest także w oparciu o inne przepisy prawa, w szczególności o ustawę o Państwowej Straży Pożarnej.
4. Administrator przetwarza kategorie danych osobowych przewidziane w przepisach prawa, Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Pani/a, a także od innych podmiotów w drodze udostępnienia, jeżeli przepis prawa tak stanowi, w szczególności jeśli zostanie Pani/(-) skierowany do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności jeśli zostanie Pani/(-) skierowany do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
6. Dokumenty kandydatów w przypadku nieprzyjęcia do służby będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończeniu procesu rekrutacji. Po tym terminie w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty kandydata wyłonionego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Posiada Pani/(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Posiada Pani/(-) również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl jeżeli uzna Pani/(-), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest wymagane przepisami prawa, Nie podanie przez Panią/a danych osobowych będzie skutkowało nie zakwalifikowaniem Pani/a do prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Państwowej Straży Pożarnej lub brakiem możliwości dalszego udziału Pani/a w tym postępowaniu, jeżeli konieczność przedstawienia danych osobowych określona była w trakcie tego postępowania.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 10.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
imię i nazwisko, PESEL

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dobrowolnie wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w dokumentach złożonych w postępowaniu kwalifikacyjnym o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie, w związku z ogłoszeniem o naborze do służby, w celu przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na samodzielne stanowisko ds. organizacyjno - kadrowych.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanego rozporządzenia zgoda udzielona na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w formie oświadczenia na piśmie w dowolnym czasie, nie wpływa to jednak na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby wyrażającej zgodę)

