**WZÓR**

**OPISU ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł projektu** |  | | |
| **Wnioskodawca** | <<należy wskazać członka KRMC lub inny podmiot właściwy do skierowania projektu do zaopiniowania przez Komitet >> | | |
| **Beneficjent** | <<należy wskazać nazwę jednostki organizacyjnej realizującej projekt>> | | |
| **Partnerzy** |  | | |
| **Źródło finansowania** | <<należy wskazać źródło finansowania projektu, tj. budżet państwa – określoną część budżetową, a w odniesieniu do środków UE – należy podać nazwę programu operacyjnego (nazwy i numeru działania lub poddziałania zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych (SZOOP)) lub inne źródło zagraniczne>> | | |
| **Całkowity koszt projektu** | <<należy wskazać szacowaną wartość brutto projektu>> | | |
| **Planowany okres realizacji projektu** | <<MM-RRRR>> do <<MM-RRRR>> | | |
| **Osoba kontaktowa** | <<imię i nazwisko>> | <<adres e-mail>> | <<telefon>> |

|  |
| --- |
| **TREŚĆ W KOLORZE NIEBIESKIM** została dodana do dokumentu w celu objaśnienia kolejnych elementów.  -- Należy usunąć tę instrukcję po uzupełnieniu dokumentu – |

# POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

<<maksymalnie 2000 znaków>>

## Identyfikacja problemu i potrzeb

<< Proszę wyjaśnić, na jakie problemy, potrzeby społeczne odpowiada planowane przedsięwzięcie. Problem (sytuacja problemowa) istnieje wówczas, gdy mamy do czynienia z różnicą pomiędzy stanem istniejącym a oczekiwanym (na przykład celem, normą, oczekiwaniem społecznym).

## Należy wskazać jakich grup interesariuszy dotyczy projekt, proszę wypełnić poniższą tabelę>>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Interesariusz** | **Zidentyfikowany problem** | **Szacowana wielkość grupy** |
|  | <<należy opisać problemy, potrzeby społeczne, na które odpowiada planowane przedsięwzięcie w odniesieniu do interesariusza>> |  |

## Opis stanu obecnego

<< Należy przedstawić dotychczasowy sposób realizacji procesów lub usług, rodzaj danych przetwarzanych w ramach procesów biznesowych, wykorzystywany sprzęt i infrastrukturę, oprogramowanie wspierające realizację procesów biznesowych, poziom digitalizacji danego obszaru, itp.>>

# EFEKTY PROJEKTU

## Cele i korzyści wynikające z projektu <<maksymalnie 2000 znaków>>

<<Należy wskazać najważniejsze wymierne (mierzalne) korzyści, spodziewane do uzyskania w wyniku osiągniecia poszczególnych celów projektu, jak również wskazać sposób i częstotliwość pomiaru tych korzyści. W przypadku projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach programów operacyjnych, należy wykazać wskaźniki obowiązujące dla danego programu.>>

|  |  |
| --- | --- |
| **Cel - 1** | <<należy zwięźle wskazać cel projektu określony w oparciu o zidentyfikowane potrzeby wymienione w [pkt. 1](#_Identyfikacja_problemu_i).1>> |
| **Cel strategiczny** | <<należy wskazać w realizację jakiego celu strategicznego wpisuje się cel projektu; należy wskazać, z jakiej strategii rozwoju, programów rozwoju lub innych dokumentów strategicznych rządu, właściwych z punktu widzenia rozwiązywanych problemów, wynika ten cel strategiczny>> |
| **Korzyść:** | <<należy opisać korzyść jaką przyniesie projekt>> |
| **KPI:** | <<nazwa wskaźnika efektywności, np.:   * liczba spraw załatwionych drogą elektroniczną, skrócenie czasu na realizację sprawy, zmniejszenie liczby osób zaangażowanych; * liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego; * skrócenie czasu obsługi danego zdarzenia życiowego z punktu widzenia użytkownika lub obsługi procesu po stronie organizacji (wyrażone w jednostce czasu); * zmniejszenie liczby kroków niezbędnych do wykonania po stronie użytkownika w celu załatwienia sprawy; * zmniejszenie liczby osób / jednostek i komórek organizacyjnych instytucji zaangażowanych w realizację procesu; * zmniejszenie liczby wymaganych dokumentów niezbędnych do realizacji sprawy; * zwiększenie liczby (wolumenu), poszczególnych danych, zbiorówpobieranych automatycznie, bez udziału użytkownika czy pracownika urzędu); * obniżenie kosztów realizacji procesu po stronie użytkownika lub instytucji (wyrażone w pln).   W przypadku projektów planowanych do realizacji w ramach POPC należy wskazać wskaźniki przypisane do POPC(określone jako obligatoryjne). |
| **Wartość aktualna i docelowa KPI:** | <<wyrażony w procentach lub liczbach wskaźnik efektywności, wartość aktualna i przewidywany do uzyskania na koniec ostatniego etapu projektu i/lub po zrealizowaniu projektu>> |
| **Metoda pomiaru KPI** | <<określić metodę oraz sposób pomiaru KPI, np. badanie opinii interesariuszy, wskazać źródło danych oraz częstotliwość pomiaru>> |

## 

## Udostępnione e-usługi <<maksymalnie 2000 znaków>>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa  e-usługi** | **Typ** | **Zakres oddziaływania** | **Poziom dojrzałości  e-usługi[[1]](#footnote-1)** |
|  | <<opis maksymalnie 2 zdania>> | << należy określić poziom dojrzałości usługi. Jeśli projekt nie przewiduje uruchomienia nowych usług, należy wskazać „nie dotyczy” >>  -A2C  -A2B  -A2A | <<należy wskazać interesariuszy, opisanych w pkt 1.1, którzy będą wykorzystywać usługę, oszacować liczbę transakcji rocznie>> | <<należy określić poziom dojrzałości usługi. Jeśli projekt nie przewiduje uruchomienia nowych usług, należy wskazać „nie dotyczy” >>  1 - informacja  2 - jednostronna interakcja  3 - dwustronna interakcja  4 - transakcja  5 - personalizacja |

## Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby <<maksymalnie 2000 znaków>>

Czy wszystkie zdigitalizowane zasoby objęte projektem będą udostępniane bezpłatnie? TAK/NIE [[2]](#footnote-2)

<<w przypadku odpowiedzi NIE, należy podać liczbę zasobów jaka nie zostanie udostępniona bezpłatnie, w formacie: 34%>>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj**  **informacji / zasobów** | **Planowana data udostępnienia** | **Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)** |
| << należy wpisać nazwę planowanego do udostepnienia zasobu/informacji, np. rejestry, dokumenty, obiekty muzealne, pliki filmowe i audio>> |  | << należy podać liczbę zasobów danego typu, które zostaną zdigitalizowane/udostępnione w postaci cyfrowej w wyniku realizacji projektu. Liczba ta może być wyrażano np. liczbą plików (odwzorowań cyfrowych), rekordami baz danych, wielkością udziału sieciowego, jaki zajmą dane przeznaczone do upublicznienia>> |

## Produkty końcowe projektu <<maksymalnie 2000 znaków>>

<<należy wskazać produkty projektu inne niż w pkt 2.2 i 2.3>>

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa produktu** | **Planowana data wdrożenia** |
| <<należy wskazać wszystkie produkty projektu (w tym w systemy, rejestry, API itd.)>> | <<należy wskazać planowaną datę wdrożenia MM-RRRR >> |

# KAMIENIE MILOWE <<maksymalnie 1000 znaków>>

|  |  |
| --- | --- |
| **Kamienie milowe** | **Planowany termin osiągnięcia** |
| <<Nazwa kamienia milowego, rozumianego jako ważne zdarzenie w harmonogramie projektu, które podsumowuje ciąg działań lub dany etap lub fazę projektu informatycznego. Osiągnięcie kamienia milowego powinno się kończyć stworzeniem gotowego produktu. Kamienie milowe odzwierciedlać powinny realny postęp prac w projekcie. Rekomenduje się, aby kamień milowy stanowiły np. rozstrzygnięcie postępowania przetargowego na główne produkty projektu, odbiory gotowych rozwiązań informatycznych, w tym samodzielnych modułów oprogramowania (osiągnięcie poszczególnych funkcjonalności oprogramowania), zakończenia zadań projektowych, jak digitalizacja zbiorów. >> | <<RRRR-MM-DD>> |

# KOSZTY

## Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym:** | <<w przypadku projektów współfinansowanych ze środków europejskich proszę podać sumę wydatków kwalifikujących się oraz niekwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach realizowanego projektu; kwoty wyrażone w formacie: 12 485 000,00 zł>> | |
| **Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)** | << w przypadku projektów współfinansowanych ze środków europejskich proszę podać procent wnioskowanego dofinansowania UE w formacie: 85 %>> | |
| **Procent środków z budżetu państwa (brutto)** | <<proszę podać procent środków z budżetu państwa w formacie: 15 %.  W przypadku projektów finansowanych w całości ze środków budżetu państwa należy wstawić 100% >> | |
| **Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególna lata (netto oraz brutto)** | *…[[3]](#footnote-3) rok* | <<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł>> |
| *…rok* | <<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł>> |
| *… rok* | <<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł>> |
| *… rok* | <<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł>> |
| *…rok* | <<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł>> |
| *… rok* | <<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł>> |

## 

## Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych <<maksymalnie 2000 znaków>>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa pozycji kosztowej:**  <<zakres należy dostosować do typu projektu. Dane prezentowane w tej kolumnie powinny korelować z częścią 2.2-2.4 >> | | Przewidywany koszt brutto:  <<kwoty wyrażone w formacie: 1 485 000,00 zł. Należy wskazać przewidywany całościowy koszt dla każdej pozycji>> | Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie):  <<zwięzłe uzasadnienie potrzeby wydatkowania środków na tę pozycję kosztową; maksymalnie 3 zdania>> |
| Oprogramowanie |  |  |  |
| Infrastruktura |  |  |  |
| Koszty UX i grafiki |  |  |  |
| Bezpieczeństwo |  |  |
| Wydajność rozwiązań |  |  |
| Szkolenia |  |  |  |
| Działania informacyjno-promocyjne |  |  |  |
| Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego) |  |  |  |

## Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)** | <<kwota wyrażona w formacie: 12 485 000,00 zł>> | | **Źródło finansowania** |
| **Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególna lata (netto oraz brutto)** | …[[4]](#footnote-4) rok | <<kwota wyrażona w formacie: 1 485 000,00 zł. Należy wskazać, którego roku dotyczy koszt np. 2019 r.>> | <<np. środki prywatne, wspólnotowe, krajowe środki publiczne, w tym:  - budżet państwa  - budżet jednostek samorządu terytorialnego  - inne krajowe środki publiczne>> |
| … rok | <<kwota wyrażona w formacie: 1 485 000,00 zł. Należy wskazać, którego roku dotyczy koszt np. 2020 r.>> | jw. |
| …rok | <<kwota wyrażona w formacie: 1 485 000,00 zł. Należy wskazać, którego roku dotyczy koszt np. 2021 r.>> | jw. |
| … rok | <<kwota wyrażona w formacie: 1 485 000,00 zł. Należy wskazać, którego roku dotyczy koszt np. 2022 r.>> | jw. |
| …rok | <<kwota wyrażona w formacie: 1 485 000,00 zł. Należy wskazać, którego roku dotyczy koszt np. 2023 r.>> | jw. |

# 

# 4.4 Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

# zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa,

# będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot.[[5]](#footnote-5)

# GŁÓWNE RYZYKA <<maksymalnie 2000 znaków>>

## Ryzyka wpływające na realizację projektu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa ryzyka** | Siła oddziaływania | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka | Sposób zarzadzania ryzykiem |
| <<Należy wskazać główne ryzyka wpływające na realizację projektu>> | <<duża / średnia / mała)>> | <<znikome/niskie/średnie/wysokie>> | <<należy wskazać sposób zarządzania ryzykiem>> |

## Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa ryzyka** | Siła oddziaływania | Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka | Sposób zarzadzania ryzykiem |
| <<Należy wskazać główne ryzyka wpływające na utrzymanie efektów projektu>> | <<duża / średnia / mała)>> | <<znikome/niskie/średnie/wysokie>> | <<należy wskazać sposób zarządzania ryzykiem>> |

# OTOCZENIE PRAWNE <<maksymalnie 1000 znaków>>

<<Należy wykazać gotowość do realizacji projektu w istniejącym otoczeniu prawnym lub wskazać wszystkie akty prawne niezbędne do zmiany w celu zapewnienia takiej gotowości oraz aktualny etap prac legislacyjnych (np. uzgodnienia międzyresortowe, KSE, KRMC, Sejm, Senat)>>

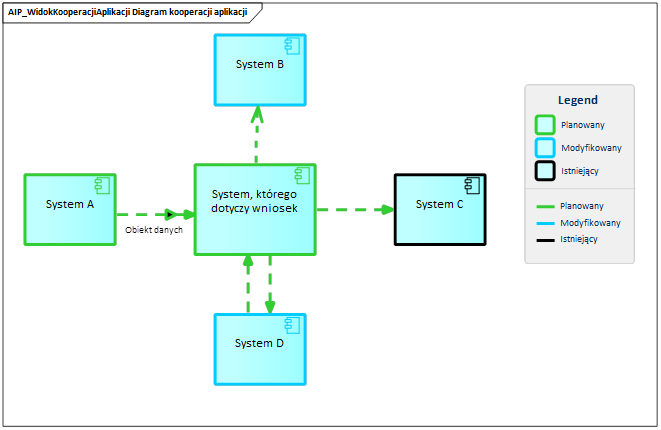
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | Tytuł aktu prawnego | Czy wymaga zmian? | Opis zmian (jeśli dotyczy) | Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy) |
|  |  | TAK/NIE[[6]](#footnote-6) |  |  |

# ARCHITEKTURA

<< Diagramy mają być zamodelowane w Archimate 3.0 przy użyciu dowolnego narzędzia, np.: Archi Tool (bezpłatny), Sparx Enterprise Architect (płatny), MS Visio (płatny) >>

## Widok kooperacji aplikacji

<< Celem diagramu kooperacji aplikacji jest pokazanie wszystkich systemów wykorzystanych w projekcie oraz przepływów pomiędzy nimi (włączając systemy partnerów zewnętrznych). Na modyfikowanych w ramach rozwiązania relacjach można wskazać dane przepływające pomiędzy systemami. Statusy systemów i przepływów należy oznaczyć kolorami. Przykład:



| Status | Opis |
| --- | --- |
| Planowany | System projektowany, w trakcie budowy, w trakcie wdrożenia. |
| Modyfikowany | System modyfikowany, rozszerzany na potrzeby projektu. |
| Istniejący | System działający produkcyjnie, gotowy do wykorzystania |

Lista systemów wykorzystywanych w projekcie <<maksymalnie 2000 znaków>>

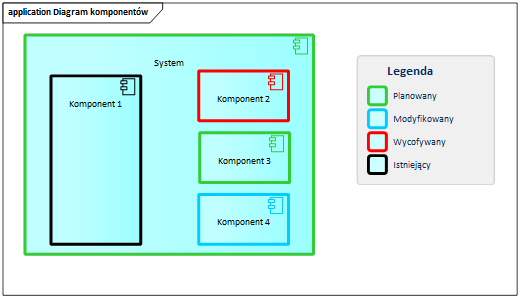
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa systemu** | **Gestor systemu** | **Opis systemu** | **Status** | **Krótki opis ewentualnej zmiany** |
|  |  |  |  | <<system planowany, modyfikowany, istniejący>> | <<maksymalnie 2 zdania>> |

Lista przepływów <<maksymalnie 2000 znaków>>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **System źródłowy** | **System docelowy** | **Zakres wymienianych danych** | **Sposób wymiany danych** | **Typ modyfikacji** | **Typ Interfejsu** |
|  |  |  |  | << wg KRI: tryb odwołań bezpośrednich (§13 ust. 2) lub kopiowanie danych (§13 ust. 3) >> | << krytyczny dla sukcesu projektu, realizowalny inną metodą >> | << informacje techniczne /standard, np. SWIFT, ETS, etc. >> |

## Kluczowe komponenty architektury rozwiązania

<< Na diagramie należy przedstawić kluczowe komponenty funkcjonalne niezbędne do działania rozwiązania. Diagram należy przygotować tylko dla nowych bądź znacząco modyfikowanych systemów. Przykład:



## Przyjęte założenia technologiczne <<maksymalnie 2000 znaków>>

<< Czy w projekcie przyjęto sztywne założenia lub ograniczenia w zakresie technologii (na przykład serwery mainframe, sieci OST112, specyficzne algorytmy szyfrujące, wykorzystanie lub integracja z rozwiązaniami konkretnego producenta, inne). Przy braku sztywnych założeń pozostawić niewypełnione >>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obszar** | **Założenie technologiczne** |
|  | Infrastruktura |  |
|  | Sieć i bezpieczeństwo |  |
|  | Standardy wymiany danych |  |
|  | Systemy operacyjne serwerowe |  |
|  | Bazy danych |  |
|  | Serwery aplikacji |  |
|  | Portale |  |
|  | Inne |  |

## Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu <<maksymalnie 2000 znaków>>

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE [[7]](#footnote-7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tworzony rejestr publiczny** | **Opis** |
|  |  |  |

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE [[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rejestr publiczny** | **Opis** | **Zakres przetwarzania** |
|  |  |  | << użycie, zmiana>> |

## Bezpieczeństwo <<maksymalnie 2000 znaków>>

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności […] (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

* system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI,
* dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie>>[[9]](#footnote-9)

1. Pięciostopniowa e-dojrzałość usług określona w badaniach „Digitizing Public Services in Europe: Putting ambition into action”, prowadzonych na zlecenie KE przez firmę Cap Gemini ec.europa.eu/newsroom/document.cfm?action=display&doc\_id=747 [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać konkretny rok [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać konkretny rok [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-9)