

UMOWA
na usługi porządkowo-czystościowe

.....

zawarta w Kaliszu w dniu 2023 roku
pomiędzy

Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Kaliszu
ul. Kościuszki 6, 62-800 Kalisz

reprezentowaną przez:
Marka Stodolnego - DYREKTORA
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kaliszu
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego działania w zakresie usług porządkowo – czystościowych w pomieszczeniach należących do Zamawiającego, zlokalizowanych w Kaliszu, ul. Kościuszki 6.
2. Wykaz pomieszczeń i zakres obowiązków, które mają być wykonywane w ramach świadczenia usługi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym ustalony zostanie stan pomieszczeń i obiektów. W tym samym trybie pomieszczenia zostaną przekazane Zamawiającemu po zakończeniu umowy.
4. Prowadzenie usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca dysponuje profesjonalnym sprzętem i środkami czystości niezbędnymi do wykonania i dotrzymania warunków umowy przy czym środki chemiczne niezbędne do wykonania warunków umowy zapewnia Wykonawca. Za zaopatrzenie w materiały higieniczne w tym m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci, odświeżacze powietrza odpowiada Zamawiający.

6. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli sprzętu i środków czystości używanych do wykonania umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości powiadamia Wykonawcę w sposób określony w Załączniku nr 4 do umowy.
7. Usługi wykonywane będą przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem prac wyszczególnionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Nadzór umowy.

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług porządkowo-czystościowych.
2. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony :
 - a. Zamawiającego wyznaczony został nr tel.
Wykonawcy wyznaczony został nr tel.
 - b. Osobom wymienionym powyżej nie przysługują uprawnienia do zmiany umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonania usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxem, pisemnie lub telefonicznie.

§ 3.

Kadry wykonawcze.

1. Kadry wykonawcze Wykonawca zatrudni we własnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy a także zachowania zasad poufności w czasie trwania umowy oraz po jej wykonaniu.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rejestr pracowników upoważnionych do wykonania umowy na terenie Zamawiającego, która zawiera w szczególności takie dane pracownika jak: imię i nazwisko, adres, nr telefonu i nr PESEL. Rejestr będzie aktualizowany na bieżąco przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wpuszczenia na teren Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kaliszu pracownika, który nie figuruje w w/w rejestrze, co nie narusza postanowień § 8 przedmiotowej umowy.
5. Wykonawca zapewnia nadzór bhp i ppoż nad podległymi sobie pracownikami oraz dostarczy im sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 4.

Czas trwania umowy.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za wypowiedzeniem jednomiesięcznym, a okres ten upływa w ostatnim dniu miesiąca.
3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nie uiszczenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek części wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie na rzecz Wykonawcy przez okres dłuższy niż dwa miesiące, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 5.

Wartość umowy.

1. Za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości złotych
(słownie:)

2. W przypadku gdyby wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie obejmowało wszystkich koniecznych do realizacji usługi czynności lub powierzchni, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykonania dodatkowych czynności lub świadczenia usługi na dodatkowych powierzchniach po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kalkulacji wynagrodzenia.

§ 6.

Warunki płatności.

1. Zamawiający zapłaci należność za usługę wykonaną w danym miesiącu obrachunkowym na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona najpóźniej do 10 dnia miesiąca następnego po całkowitym wykonaniu usługi w danym miesiącu obrachunkowym.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT o numerze NIP natomiast Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT, natomiast posiada następujący numer NIP
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu swoich przedstawicieli.

§ 7.

Zakres odpowiedzialności.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z udowodnionego: czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy kształtuje się wg następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowo - czystościowe.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 1.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody na zasadach określonych w załączniku nr 4, chyba że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
4. Wykonawca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością i świadczonymi w jej zakresie usługami będącymi przedmiotem niniejszej umowy posiada odpowiednie ubezpieczenie i będzie nim objęty przez cały czas jej trwania (Załącznik nr 5).

§ 8.

Warunki dodatkowe.

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
 - a) zapewnienie dostępu do pomieszczeń objętych usługą od poniedziałku do piątku w godzinach od 14³⁰ do 20³⁰, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na terenie obiektu do przechowywania wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania usługi,
 - c) udostępnienie Wykonawcy dostępu do mediów:
 - c 1) udostępnienie Wykonawcy dostępu do wody bieżącej o jakości wody pitnej;
 - c 2) udostępnienie Wykonawcy dostępu do kanalizacji komunalnej;

- c 3) wskazanie Wykonawcy miejsca do wylewania brudnej wody z mycia powierzchni;
 - c 4) wskazanie Wykonawcy pomieszczenia z wentylacją do ładowania akumulatorów, maszyn i urządzeń wykorzystywanych do świadczenia usługi.
 - c 5) wskazanie Wykonawcy miejsca (pojemniki, kontenery itp.) do którego będą wynoszone odpady komunalne i inne odpady wytwarzane przez Zamawiającego,
 - d) zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi - w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń,
 - e) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi zgodnych z przepisami p. poz. i bhp,
2. Zamawiający zabezpiecza we własnym zakresie odpady powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn.zm.).

§9.

Dodatkowe postanowienia umowy.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

§ 10.

Wykaz Załączników.

Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz pomieszczeń i zakres obowiązków.
2. Załącznik nr 2 - Kopia odpisu z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Zamawiającego.
3. Załącznik nr 3 - Kopia odpisu z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - Warunki Odpowiedzialności Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 – Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy
Wykaz pomieszczeń i zakres obowiązków

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych na parterze budynku głównego i oficyny – ok.152 m² (opróżnianie pojemników na odpady, zmiatanie, mycie podłóg, ścian, parapetów, poręczy, kaloryferów i innych urządzeń zainstalowanych na stałe, odkurzanie mebli, pranie tapicerki, firan, mycie rolet, żaluzji)
2. Sprzątanie korytarzy na parterze budynku głównego i oficyny – ok. 62 m² (zmiatanie, mycie podłóg, ścian, parapetów, poręczy, kaloryferów i innych urządzeń zainstalowanych na stałe, pranie tapicerki)
3. Sprzątanie toalet na parterze budynku głównego i oficyny – ok. 6 m² (opróżnianie pojemników na odpady, zmiatanie, mycie podłóg, ścian, parapetów, poręczy, kaloryferów i innych urządzeń zainstalowanych na stałe, urządzeń i instalacji sanitarnych, uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników)
4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych na I piętrze budynku głównego i oficyny – ok. 239 m² (opróżnianie pojemników na odpady, zmiatanie, mycie podłóg, ścian, parapetów, poręczy, kaloryferów i innych urządzeń zainstalowanych na stałe, odkurzanie mebli, pranie tapicerki, firan, mycie rolet, żaluzji)
5. Sprzątanie korytarzy na I piętrze budynku głównego i oficyny – ok.35 m² (zmiatanie, mycie podłóg, ścian, parapetów, poręczy, kaloryferów i innych urządzeń zainstalowanych na stałe)
6. Sprzątanie toalet na I piętrze budynku głównego i oficyny – ok. 9 m² (opróżnianie pojemników na odpady, zmiatanie, mycie podłóg, ścian, parapetów, poręczy, kaloryferów i innych urządzeń zainstalowanych na stałe, urządzeń i instalacji sanitarnych, uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników)
7. Sprzątanie wejścia głównego do Stacji – ok. 7 m² (zmiatanie, mycie posadzki, ścian, parapetów, poręczy)
8. Sprzątanie balkonów i tarasów budynku głównego i oficyny – ok. 19 m² (zmiatanie, mycie posadzki, parapetów, poręczy)
9. Sprzątanie głównej klatki schodowej – ok. 67 m² (zmiatanie, mycie podłóg, ścian, parapetów, poręczy, kaloryferów i innych urządzeń zainstalowanych na stałe)
10. Sprzątanie klatki schodowej w oficynie – ok. 73 m² (zmiatanie, mycie podłóg, ścian, parapetów, poręczy, kaloryferów i innych urządzeń zainstalowanych na stałe)
11. Sprzątanie pomieszczenia archiwum w oficynie wraz z korytarzem – ok. 25 m² (w ustalonych godzinach w poniedziałki i piątki - opróżnianie pojemników na odpady, zmiatanie, mycie podłóg, ścian, parapetów, poręczy, kaloryferów i innych urządzeń zainstalowanych na stałe, odkurzanie mebli, pranie tapicerki).
12. Sprzątanie pomieszczenia archiwum w piwnicy – ok. 30 m² (w ustalonych godzinach w poniedziałki i piątki - opróżnianie pojemników na odpady, zmiatanie, mycie podłóg, ścian,

parapetów, poręczy, kaloryferów i innych urządzeń zainstalowanych na stałe, odkurzenie mebli, pranie tapicerki).

13. Sprzątanie pomieszczenia socjalnego w piwnicy z przyległym korytarzem – ok. 35 m² (w środy i piątki – opróżnianie pojemników na odpady, zamiatanie i mycie podłóg, ścian, parapetów; mycie stołów, blatów; odkurzenie urządzeń zainstalowanych na stałe, odkurzenie mebli, w razie potrzeby czyszczenie i pranie tapicerki).
14. Sprzątanie zejścia do piwnicy z częścią korytarza pokrytą płytkami – ok. 16 m² (zamiatanie, mycie podłóg, ścian, odkurzenie urządzeń zainstalowanych na stałe); pozostała część korytarzy piwnicznych – ok. 25 m² (zamiatanie, odkurzenie urządzeń zainstalowanych na stałe);
15. Sprzątanie magazynu szczepionek wraz z przedsionkiem i przyległym magazynkiem – ok. 31 m² (w ustalonych godzinach - opróżnianie pojemników na odpady, zamiatanie, mycie podłóg, ścian, parapetów, poręczy, kaloryferów i innych urządzeń zainstalowanych na stałe, odkurzenie mebli, pranie tapicerki).
16. Polimerowanie i konserwacja wykładzin PCV (1 raz / rok)
- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| a) III piętro (SBWiG) | ok. 67 m ² |
| b) II piętro (HŻL, SMiP) | ok. 254 m ² |
| c) I piętro - korytarz | ok. 26 m ² |
| ŁĄCZNIE | ok. 347 m² |
17. Mycie wewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej (ścianek działowych, przeszkleń, drzwi szklanych) – 2 razy / rok:
- | | |
|----------------|------------------------------|
| a) PARTER | ok. 26 m ² |
| b) I PIĘTRO | ok. 33 m ² |
| c) II PIĘTRO | ok. 183 m ² |
| d) III PIĘTRO | ok. 100 m ² |
| ŁĄCZNIE | ok. 343 m² |
18. Mycie okien wewnątrz i na zewnątrz – 2 razy / rok:
- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| a) PARTER | ok. 65 m ² |
| b) I PIĘTRO | ok. 75 m ² |
| c) II PIĘTRO | ok. 66 m ² |
| d) III PIĘTRO | ok. 82 m ² |
| e) KLATKA SCHODOWA GŁÓWNA | ok. 17 m ² |
| f) KLATKA SCHODOWA OFICYNA | ok. 16 m ² |
| g) PIWNICA | ok. 8 m ² |
| ŁĄCZNIE | ok. 331 m² |

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 4 do umowy nr
OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 1

W ramach odpowiedzialności kontraktowej szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania obejmuje wyłącznie uszczerbek o charakterze majątkowym.

§ 2

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu :

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów, aktów terroryzmu, sabotażu, blokad dróg i strajków, kataklizmów natury (np. powódź, huragan).
2. wynikłe z niedoborów wykazanych w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego rutynowych inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji pokradzieżowych, dla których będzie prowadzone postępowanie wyjaśniające,
3. wyrządzone w środowisku naturalnym przez jego zanieczyszczenie oraz w drzewostanie lasów i parków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej
4. w przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego z własnej winy w ciągu 5 dni roboczych od chwili ich ujawnienia:
 - a) Wykonawcy,
 - b) w przypadku kradzieży także na Policję,
 - c) w przypadku nie sporządzenia przez Zamawiającego z własnej winy protokołu z postępowania wyjaśniającego w ciągu 5 dni roboczych od chwili ujawnienia szkody.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od chwili jej ujawnienia do:
 - a) Wykonawcy
 - b) w przypadku kradzieży także na Policję.
2. Sporządzić w ciągu 5 dni roboczych od chwili ujawnienia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych.

USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA

§ 4

1. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
 - a) Protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy.
 - b) Udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego. Wartość księgowa mienia utraconego będzie wyceniona przez przedstawiciela firmy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
 - c) Protokołu ustalającego wysokość szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy, w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata, wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności, poprawiających stan zabezpieczenia obiektów, pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów, nie wykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań, wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia). Protokół podpisują przedstawiciele stron umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do samodzielnego podpisania protokołu z odpowiednią adnotacją o zaistniałej sytuacji.
 - d) Noty obciążeniowej za poniesione straty wystawionej, na podstawie protokołu uzgodnień stron, bez naliczenia podatku VAT.
2. Nota obciążeniowa za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów, określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej (pod warunkiem zachowania postanowień pkt. 2 niniejszego paragrafu) w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe Wykonawcy wniosku, obejmującego roszczenie Zamawiającego.
4. Jeżeli w powyższym terminie, wyjaśnienie okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Towarzystwa Ubezpieczeniowego albo wysokości odszkodowania okazało się niemożliwe, bądź nadmiernie utrudnione, odszkodowanie to powinno być wypłacone w ciągu 14 dni od wyjaśnienia tych okoliczności. Jednakże bezsporna część odszkodowania zostanie wypłacona w terminie określonym w pkt. 3.
5. Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego nie może być kompensowana przez Zamawiającego z należnościami Wykonawcy. W przypadku wypłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego, firma ubezpieczeniowa Wykonawcy dokona przelewu bezpośrednio na konto Zamawiającego.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego

