



Program szkolenia

Tytuł szkolenia:

Dostępność cyfrowa dla redaktorów merytorycznych stron internetowych urzędów

Grupa docelowa:

Redaktorzy merytoryczni odpowiedzialni za przygotowywanie treści materiałów zamieszczanych w serwisach internetowych, a także inne osoby odpowiedzialne za jakość, prezentację i czytelność serwisów internetowych.

Cel główny:

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji uczestniczek/ów w zakresie opracowywania treści publikowanych w serwisach internetowych, zgodnie z obowiązującym standardem WCAG (2.1) i uwzględnieniem zaleceń wynikających z polskiego prawa, a także w zakresie zasad skutecznej, prostej i zrozumiałej komunikacji z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Cele szczegółowe:

Wiedza

W trakcie szkolenia uczestnik/czka:

- pozna standardy dostępności architektonicznej, cyfrowej, komunikacyjno-informacyjnej,
- dowie się, jakie są obowiązki urzędów administracji publicznej w zakresie zapewnienia dostępności wynikające z przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ustawy o dostępności cyfrowej oraz ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się oraz rządowego Programu Dostępność Plus,

- zrozumie podstawowe – redakcyjne zalecenia WCAG i ich odzwierciedlenie w polskim prawie,
- pozna użycie poszczególnych elementów w publikowanych treściach w świetle obowiązującego standardu WCAG (kolory, grafika, multimedia, prezentacja, standardy, struktura, tabele, tekst),
- pozna oprogramowanie i urządzenia wspomagające w kontekście obowiązującego standardu WCAG, w tym czytnik ekranu dla niewidomych i program powiększający dla użytkowników słabowidzących,
- pozna najczęstsze problemy związane z dostępnością cyfrową dokumentów WORD, PDF,
- dowie się, jak redagować dostępne treści/komunikaty internetowe zgodnie z obowiązującym standardem WCAG,
- dowie się, jakie są najczęstsze problemy związane z dostępnością publikowanych treści, w szczególności: opisywanie grafiki, przygotowanie transkrypcji tekstowych, elementów multimedialnych, rozdzielanie dłuższych tekstów śródtytułami, przygotowywanie dostępnych wykresów i statystyk,
- pozna przykłady dobrych praktyk z sektora publicznego (m.in. obywatel.gov.pl, ZUS, II Urząd Skarbowy w Zielonej Górze),
- dowie się, czym jest prosty język, i pozna jego cele, adresatów oraz korzyści z jego stosowania,
- pozna zasady pisania prostym językiem w kontekście cech dobrego stylu,
- dowie się, czym się cechują teksty urzędowe i jakie są najczęstsze błędy językowe w pismach urzędowych,
- pozna najważniejsze zasady poprawności językowej (składnia, ortografia i interpunkcja, edycja tekstu, liczebniki, skrótowce) i dowie się, jak pisać i redagować poprawne teksty,
- pozna prosty język w kontekście dostępności cyfrowej,
- zapozna się z przykładami dobrych praktyk z sektora publicznego,
- dowie się, jakie są europejskie standardy przygotowywania tekstów w formacie ETR (tekst łatwy do czytania i zrozumienia),

- dowie się, jak badać teksty pod kątem ich zrozumiałości (indeks FOG),
- pozna źródła wiedzy i narzędzia przydatne podczas pisania i redagowania tekstów.

Umiejętności

Po szkoleniu uczestnik/czka potrafi:

- przygotować informację do publikacji na stronie internetowej,
- przygotować poprawne teksty alternatywne,
- poprawnie przygotować strukturę dokumentu MS WORD,
- poprawnie przygotować strukturę treści do publikacji w systemie CMS,
- wyszukać darmowe zdjęcia do publikacji,
- sprawdzić podstawowe błędy dostępności na stronie internetowej,
- sprawdzić poprawny kontrast w publikowanych przez siebie artykułach,
- tworzyć poprawne napisy rozszerzone i audiodeskrypcję,
- podać argumenty, dlaczego prosty język jest ważny dla komunikacji w ogóle oraz dla dostępności,
- zastosować w praktyce zasady prostego języka oraz standardy tworzenia tekstów w formacie ETR,
- napisać i zredagować tekst poprawny językowo,
- sprawdzić poziom zrozumiałości tekstu (FOG).

Postawa

Po szkoleniu uczestnik/czka będzie:

- umiał/a podać argumenty, dlaczego zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jest konieczne,
- potrafił/a skutecznie komunikować się z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
- zmotywowany/a do zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie wdrażania dostępności dla osób o szczególnych potrzebach,
- otwarty/a na kontakty i komunikację z osobami o szczególnych potrzebach,

- zaangażowany/a w przekazywanie wiedzy specjalistycznej w sposób zrozumiały i włączający osoby ze szczególnymi potrzebami do społeczeństwa informacyjnego.

Metody dydaktyczne:

wykład, ćwiczenia, dyskusja, analiza studiów przypadku, burza mózgów.

Środki dydaktyczne:

komputer z dostępem do internetu, prezentacja multimedialna, filmy, karty ćwiczeń, opis studiów przypadku, kwestionariusze, ankiety, pre i post test kompetencyjny.

Liczba godzin dydaktycznych:

24 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)

Liczba dni szkoleniowych – 3

Program szczegółowy

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
Dzień 1				
1	Powitanie i przedstawienie się uczestników szkolenia Pretest Moduł 1 Wprowadzenie do idei dostępności Czym jest dostępność?	wykład, ćwiczenia, dyskusja, analizy studiów przypadku	45 min	pretest, prezentacja multimedialna, krótkie filmy przedstawiające, jak osoby z niepełnosprawnościami

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
	<p>Dla kogo dostępność cyfrowa jest ważna?</p> <p>Osoby z dysfunkcją narządu wzroku</p> <p>Osoby z dysfunkcją narządu słuchu</p> <p>Osoby z dysfunkcją narządu ruchu</p> <p>Osoby z zaburzeniami poznawczymi oraz intelektualnymi</p> <p>Dostępne strony to nie tylko strony dla osób z niepełnosprawnościami</p> <p>Najczęściej spotykane problemy z dostępnością – przykłady na filmach</p> <p>Etapy wdrażania dostępności</p> <p>Skąd wiemy, że strona lub aplikacja są dostępne?</p>			<p>korzystają ze stron internetowych,</p> <p>karty ćwiczeń: 1.0, 1.1 część 1, 1.1 część 2, 1.2</p>

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
2	<p>Moduł 2</p> <p>Prawo a dostępność</p> <p>Międzynarodowe wytyczne dostępności WCAG – informacje ogólne</p> <p>Przepisy polskiego prawa</p> <p>Wprowadzenie</p> <p>Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych</p> <p>Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</p> <p>Rządowy Program Dostępność Plus</p> <p>Jak przygotowujemy deklarację dostępności?</p>	<p>wykład,</p> <p>ćwiczenia,</p> <p>dyskusja,</p> <p>analizy studiów przypadku</p>	90 min	<p>prezentacja multimedialna,</p> <p>opis analizy przypadku,</p> <p>karty ćwiczeń 2.1, 2.2, 2.3</p>

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
	<p>Gdzie zamieszczamy link do deklaracji dostępności?</p> <p>Co zawieramy w deklaracji dostępności?</p> <p>Zamawianie produktów. Co warto dodać do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)?</p> <p>Projektowanie uniwersalne</p>			
3	<p>Moduł 3</p> <p>Jak tworzymy dostępne cyfrowo dokumenty w pakiecie biurowym?</p> <p>Word</p> <p>Jak formatujemy tekst w dokumencie dostępnym cyfrowo?</p> <p>Jak stosujemy funkcje eksportu i sprawdzania dostępności</p>	<p>wykład, dyskusja, analizy studiów przypadku, ćwiczenia</p>	135 minut	<p>prezentacja multimedialna, opis analizy przypadku, karty ćwiczeń: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4</p>

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
4.1	<p>Moduł 4 część 1</p> <p>Jak tworzymy/redagujemy dostępne cyfrowo strony w CMS?</p> <p>Zasady poprawnego formatowania tekstu</p> <p>Grafiki</p> <p>Darmowe zdjęcia</p> <p>Zasady tworzenia opisów alternatywnych</p> <p>Przykładowe opisy alternatywne</p> <p>Podsumowanie 1. dnia szkolenia. Zebranie wniosków i refleksji uczestników</p>	<p>wykład,</p> <p>dyskusja,</p> <p>analizy studiów przypadku,</p> <p>ćwiczenia przy komputerze,</p> <p>dyskusja: sesja pytań i odpowiedzi;</p> <p>wymiana doświadczeń uczestników</p>	90 min	<p>prezentacja multimedialna,</p> <p>komputer z dostępem do internetu,</p> <p>opis analizy przypadku,</p> <p>karty ćwiczeń: 4.1, 4.2</p>
A.	Konsultacje z trenerem	runda pytań i odpowiedzi	30 min	nie dotyczy
Dzień 2				

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
4.2	<p>Moduł 4 część 2</p> <p>Jak tworzymy/redagujemy dostępne cyfrowo strony w CMS?</p> <p>Zasady tworzenia/redagowania stron WWW – zestaw dla redaktorów merytorycznych</p>	wykład, dyskusja, analizy studiów przypadku, ćwiczenia przy komputerze	60 min	prezentacja multimedialna, opis analizy przypadku, karta ćwiczenia: 4.3
5	<p>Moduł 5</p> <p>Jak tworzymy dostępne cyfrowo multimedia?</p> <p>Powtórzenie wiadomości nt. dysfunkcji wzroku i słuchu</p> <p>Audiodeskrypcja</p> <p>13 zasad tworzenia audiodeskrypcji</p> <p>Dodawanie audiodeskrypcji</p>	wykład, dyskusja, analizy studiów przypadku, ćwiczenia przy komputerze, prezentacja filmu do ćwiczeń	90 minut	prezentacja multimedialna, opis studium przypadku, fragment filmu „Panny z Wilka”, karty ćwiczeń: 5.1 (warianty A i B), 5.2, 5.3, 5.4

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
	<p>do filmu za pomocą YouDescribe</p> <p>Napisy dla osób niesłyszących</p> <p>Zasady tworzenia napisów dla osób niesłyszących</p> <p>Tworzenie napisów w serwisie YouTube</p>			
6	<p>Moduł 6</p> <p>Jak stosujemy technologie asystujące?</p> <p>Wprowadzenie</p> <p>Lupa</p> <p>Czytnik NVDA</p> <p>Aplikacje mobilne</p>	wykład, dyskusja, analizy studiów przypadku, ćwiczenia	60 minut	prezentacja multimedialna, filmy poglądowe, karty ćwiczeń: 6.1, 6.2
7	<p>Moduł 7</p> <p>Omawiamy najważniejsze – redakcyjne kryteria sukcesu WCAG 2.1</p>	wykład, dyskusja, analizy studiów przypadku, ćwiczenia, dyskusja	150 minut	prezentacja multimedialna, karty ćwiczeń: 7.1, 7.2, 7.3

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
	<p>Struktura WCAG 2.1</p> <p>Zasady WCAG 2.1</p> <p>Zasada 1: Postrzegalność</p> <p>Zasada 2: Funkcjonalność</p> <p>Zasada 3: Zrozumiałość</p> <p>Zasada 4: Kompatybilność</p> <p>Lista kontrolna do badania zgodności stron internetowych z wymaganiami ustawy</p> <p>Weryfikacja dostępności cyfrowej na poziomie 1</p> <p>Weryfikacja dostępności cyfrowej na poziomie 2</p>	<p>sja: sesja pytań i odpowiedzi;</p> <p>wymiana doświadczeń uczestników</p>		

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
	<p>Sprawdzanie dostępności cyfrowej tekstu</p> <p>Podsumowanie 2. dnia szkolenia. Zebranie wniosków i refleksji uczestników</p>			
B.	Konsultacje z trenerem	runda pytań i odpowiedzi	30 minut	nie dotyczy
Dzień 3				
8	<p>Moduł 8</p> <p>Wprowadzenie do idei prostego języka</p> <p>Wprowadzenie</p> <p>Idea prostego języka</p>	wykład, dyskusja, burza mózgów, ćwiczenia	60 minut	prezentacja multimedialna, karty ćwiczeń: 8.1, 8.2, 8.3
9	<p>Moduł 9</p> <p>Przyjazna komunikacja</p> <p>Styl</p> <p>Dobre praktyki</p>	wykład, debata, dyskusja, ćwiczenia, analiza studium przypadku	60 minut	prezentacja multimedialna, opis przypadku, karty ćwiczeń: 9.1, 9.2 (warianty A i B)

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
10	Moduł 10 Dostępność komunikacyjna Prosty język a dostępność ETR	wykład, dyskusja, ćwiczenia, analiza studium przypadku	90 minut	prezentacja multimedialna, opis przypadku, karty ćwiczeń: 10.1 10.2
11	Moduł 11 Poprawność językowa w praktyce Szkodliwe nawyki językowe Jak to zapisać? Jak to przeczytać? Liczebniki, wyliczenia, skrótowce i inne	wykład, ćwiczenia	90 minut	prezentacja, w tym slajdy do ćwiczeń: 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6 (ww. ćwiczenia nie wymagają kart), karta ćwiczenia: 11.7
12	Moduł 12 Źródła pomocy językowej Język polski w sieci Prosty język w sieci Sprawdź swój tekst	wykład, ćwiczenia przy komputerze, analiza studium przypadku	40 minut	prezentacja multimedialna, opis studium przypadku, komputer z dostępem do internetu, karta ćwiczenia: 12.1
13	Podsumowanie całego szkolenia	rozmowa	20 minut	posttest, ankieta ewaluacyjna

Lp.	Temat	Metoda dydaktyczna	Czas	Uwagi (środki dydaktyczne)
	<p>Zebranie wniosków i refleksji uczestników</p> <p>Posttest</p> <p>Ankiety ewaluacyjne</p> <p>Zakończenie szkolenia</p>			
C.	Konsultacje z trenerem	pytania i odpowiedzi	30 minut	nie dotyczy