

**Powołanie komisji oceniającej wnioski składane w ramach ogłoszonego programu
„Sport Akademicki” w 2024 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Sport Akademicki” w 2024 r., który jest dofinansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dariusz Buza;
- 2) zastępca przewodniczącego – Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Wojciech Dobrowolski;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Marcin Brzychcy,
 - b) Aneta Ciećwierz,
 - c) Bożenna Potentas,
 - d) Grażyna Felczak,
 - e) Wojciech Jakubowski,
 - f) Katarzyna Kacprzyk,
 - g) Weronika Magierowska,
 - h) Agnieszka Myrcha,
 - i) Hanna Nurzyńska,
 - j) Teresa Pałczyńska,
 - k) Maciej Pliszka,
 - l) Maciej Rosiński,
 - m) Magdalena Sadowska,
 - n) Honorata Siek,
 - o) Beata Szelağ.

p) Piotr Wencel.

q) Dorota Wysocka.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik do powołania.

2. Podczas oceny wniosków identyfikuje się:

- 1) błędy formalne, które skutkują odrzuceniem wniosku:
 - a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
 - b) złożenie wniosku:
 - podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
 - po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
 - na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
 - przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,

- c) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru;
- 2) uchybienia merytoryczne, które skutkują obniżeniem punktacji:
- a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
 - b) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
 - c) błędy rachunkowe,
 - d) błędy pisarskie.
3. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.
4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.
5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programach, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w zbiorczym protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Sekretarz Komisji przekazuje ministrowi właściwemu do spraw kultury fizycznej pozytywnie rozpatrzony protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2.

4. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

5. Podpisany protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

§ 9. Po zakończeniu prac Komisji sekretarz Komisji przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 13. Powołanie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Załącznik
do powołania

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU
złożonego w ramach programu „Sport Akademicki” w 2024 r.

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania:	Data i kwota zaakcentowanego dofinansowania:
Numer ewidencji w Departamencie:		Data wpływu wniosku:
Wnioskodawca: (pełna nazwa):		
Adres wnioskodawcy, (miejscowość)		
Rodzaj i nazwa zadania:		
Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny []		Ponadregionalny [] Ogólnopolski []
Termin realizacji:	Miejsce realizacji:	Liczba uczestników:
Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:		

Przyczyny odrzucenia projektu:

- złożone bez wykorzystania systemu AMODIT,
- złożone z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego wnioskodawcy,
- sporządzone na niewłaściwym formularzu lub bez wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- złożenie wniosku (dokumentacji) podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
- złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym,
- złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
- preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

Całkowity koszt zadania:		Wnioskowana dotacja z MS:		
Elementy formalne i dokumenty			TAK	NIE
Poprawnie wypełniony formularz wniosku			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 do wniosku - zakres rzeczowy zadania publicznego			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 do wniosku – plan rzeczowo-finansowy kosztów bezpośrednich zadania publicznego			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 do wniosku – plan kosztów pośrednich zadania publicznego			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 do wniosku – program i regulamin zadania publicznego			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie, lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy, załączone w formie skanu			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy załączony w formie skanu			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku z oryginałami wszystkich załączonych dokumentów, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy, załączone w formie skanu			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej w środowisku akademickim			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek złożony w terminie			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OCENA PUNKTOWA PROJEKTU				/100
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promocji sportu akademickiego				/30
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania				/15
Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł				/10
Inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u młodzieży akademickiej nieaktywnej sportowo				/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów				/10
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy				/5
Doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych				/5
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne)				/15
Imię i nazwisko oceniającego:		Data i podpis:		