

UMOWA
Nr/OR08/2023 /2308

zawarta w dniu ... 2023 roku w Opolu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

- Pana – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
- Panią – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,

a

..... - prowadzącym działalność pod nazwą
..... z siedzibą w NIP:, REGON:

Zwanej w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z zm.), działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług Przeglądu i Usług Serwisowych (naprawy) w odniesieniu do Sprzętu.
2. Zamówienie składa się z:
 - 1) **zamówienia podstawowego** – zgodnie z §4 umowy oraz opisem zawartym w treści Załącznika nr do umowy (Tabela nr 1 załącznika nr 1 do umowy - formularza ofertowego);
 - 2) **zamówienia opcjonalnego (tzw. Prawo opcji)** – zgodnie z §5 umowy (Tabela nr 2 załącznika nr 1 do umowy - formularza ofertowego). Zamawiający zastrzega, że Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia.
3. Wykonawca podczas wykonywania usług wymienionych wyżej, używać będzie wyłącznie nowych materiałów dedykowanych do Sprzętu. Wszystkie zużyte lub uszkodzone części / materiały dostarczone i wymienione na nowe przez Wykonawcę, Wykonawca odbierze oraz dokona ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na swój koszt.
4. Wykaz asortymentowy sprzętu Zamawiający określił w załączniku nr 4, stanowiącym integralną część umowy.

§2

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca oświadcza, iż posiada wyposażenie niezbędne do realizacji Umowy, wymagane odpowiednimi przepisami oraz oświadcza, że osoby przez niego wskazane w załączniku nr 9 do Umowy oraz inne osoby realizujące umowę w siedzibie Wykonawcy i Zamawiającego, wykonujące czynności serwisowe, posiadają odpowiednie uprawnienia, certyfikaty wymagane odpowiednimi przepisami.

2. Wykonawca oświadcza, że czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy prowadzone będą w sposób nieutrudniający normalnej pracy w Lokalizacji Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a.) powiadamiania Wykonawcy o wystąpieniu nieprawidłowości w działaniu Sprzętu, zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy,
 - b.) zapewnienia Wykonawcy na czas wykonywania Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej wstępu do lokalizacji Zamawiającego w celu świadczenia Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej.
4. Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy, jak również do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy:
po stronie Zamawiającego:
Damian Misz, tel.77 401-84-98, e-mail: damian.misz@arimr.gov.pl
Michał Dobosz, tel. 77 401-84-99, e-mail: michal.dobosz@arimr.gov.pl
po stronie Wykonawcy: osoby wymienione w załączniku nr 9.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem Umowy określonym w § 1, w okresie świadczenia przedmiotowej usługi, zatrudnione będą przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.).
6. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem Umowy. Zamawiający w oparciu o przedstawioną listę będzie weryfikował faktyczny udział wymienionych osób w realizacji zamówienia. W przypadku zmiany personelu w trakcie wykonywania Umowy, nowo zatrudniona osoba powinna zostać zatrudniona przez Wykonawcę/ Podwykonawcę również na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.). Każda zmiana w składzie personelu Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia musi być zgłaszana Zamawiającemu niezwłocznie a Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedstawienia zaktualizowanego ww. wykazu osób. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia w każdym czasie na swoje żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.).
7. Wykonawca w sytuacji, o której mowa powyżej zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługę, zawierające w swojej treści jako elementy niezbędne: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika, określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia wraz z dokumentem regulującym ich zakres obowiązków. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić obligatoryjnie, natomiast dokumenty określone w ust. 7 pkt 2) jedynie w przypadku ich dodatkowego wskazania w wezwaniu skierowanym przez Zamawiającego.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w pkt 1) oraz w pkt 2) - w sytuacji dodatkowego ich wskazania w wezwaniu, traktowane będzie jako brak spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.) osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy i skutkować będzie naliczeniem kar umownych, określonych w § 9 ust. 3.

§ 3

USŁUGA SERWISOWA DIAGNOSTYKI URZĄDZEŃ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę serwisową **diagnostyki urządzenia**, która będzie odbywać się do 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia awarii urządzenia przez Zamawiającego (**Zgłoszenie usługi:** przeglądu konserwacyjnego/naprawy/awarii - załącznik nr 2 do umowy).
2. W ramach diagnostyki urządzenia Wykonawca w zależności od modelu (typu) urządzenia może wykonać czynności w miejscu lokalizacji sprzętu: testowanie, regulacja sprawdzenie urządzenia w miejscu jego lokalizacji lub dokonania diagnostyki poprzez usunięcie ewentualnego zaciętego papieru (ciał obcych), odblokowanie czujników, zresetowanie błędów będących przyczyną zgłoszenia awarii. przyczyny awarii sprzętu. Diagnostyka musi zostać zakończona podpisaniem potwierdzenia wykonania diagnostyki (załącznik nr 3 do umowy) z opisaniem przyczyn uszkodzenia.
3. Jeżeli po wykonaniu czynności z ust. 2 urządzenie dalej jest niesprawne to Wykonawca na żądanie Zamawiającego prześle Zamawiającemu kosztorys naprawy w celu akceptacji. Dla napraw innych niż wymienione w formularzu ofertowym kosztorys naprawy określi ilość roboczogodzin potrzebnych do naprawy urządzenia oraz wykaz potrzebnych części/materiałów z aktualnego cennika Wykonawcy.
4. Naprawa urządzenia nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu naprawy i przesłaniu pisemnego zgłoszenia naprawy urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z naprawy w przypadku braku uzasadnienia ekonomicznego lub do wyczerpania środków.
5. W przypadku rezygnacji z naprawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego bezpłatnie oszacuje wartość uszkodzonego sprzętu.
6. Usługa diagnostyki urządzenia w miejscach funkcjonowania danego sprzętu u Zamawiającego, t.j. dla ust. 2, odbywać się będzie, w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

7. Usługa serwisowa diagnostyki jest BEZPŁATNA dla Zamawiającego, tzn. całkowity koszt diagnostyki urządzenia (m.in. usługa, dojazd, kosztorys, szacunek) ponosi Wykonawca i nie będzie obciążał z tego tytułu Zamawiającego żadnymi kosztami, także w przypadku rezygnacji z dalszej naprawy sprzętu.

§ 4

USŁUGA SERWISOWA PRZEGLĄDU URZĄDZEŃ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **przeeglądy konserwacyjne**, które będą odbywać się w terminie do 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego **Zgłoszenie usługi: przeglądu konserwacyjnego/ naprawy/ awarii/urządzenia** (załącznik nr 2 do umowy).
2. W ramach przeglądu konserwacyjnego Wykonawca w zależności od modelu (typu) urządzenia zobowiązany jest wykonać następujące czynności:
 - oczyszczenie ścieżki przebiegu papieru oraz dokumentów dla drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, czyszczenie rolek i innych elementów mających bezpośredni wpływ na proces drukowania w danym urządzeniu,
 - smarowanie elementów ruchomych znajdujących się na ścieżce prowadzenia papieru w celu usunięcia tarć i pisków, jeśli istnieje taka potrzeba,
 - kontrola i ocena stanu technicznego sprzętu: testowanie, regulacja i sprawdzenie urządzenia w miejscu jego lokalizacji. Usunięcie ewentualnego zaciętego papieru (ciał obcych), odblokowanie czujników, kasowanie liczników przeglądów konserwacyjnych, zresetowanie ewentualnych błędów, wykonanie innych czynności wskazanych przy przeglądzie konserwacyjnym przez Producenta sprzętu danego urządzenia, jeśli istnieje taka potrzeba,
 - opróżnienie pojemnika na zużyty toner w urządzeniach drukujących, które dopuszczają konstrukcyjnie taką możliwość oraz utylizacja zużytego toneru na koszt Wykonawcy,
 - w przypadku niszczarek demontaż obudowy, oczyszczenie wewnętrznych elementów i czujników, inspekcja mechanizmu, montaż i testowanie urządzenia,
 - jeżeli przy przeglądzie zostanie stwierdzona potrzeba wymiany części lub naprawy urządzenia to na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kosztorys takiej naprawy w terminie do 5 dni celem akceptacji.
3. Przegląd konserwacyjny musi zostać potwierdzony przez pracownika ARiMR dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (załącznik do umowy nr 3).
4. Usługa konserwacji (przeeglądu konserwacyjnego) odbywać się będzie w miejscach funkcjonowania danego sprzętu u Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 4, w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. W szczególnych przypadkach konserwacja sprzętu może być wykonana, za zgodą Zamawiającego w punkcie serwisowym Wykonawcy. Pełny koszt przewiezienia urządzenia w obie strony i jego ubezpieczenie ponosi Wykonawca (sprzęt zostanie wydany na podstawie protokołu przekazania, załącznik nr 7).
6. Koszt przeglądu konserwacyjnego będzie zgodny ze złożoną ofertą w formularzu ofertowym dla danego typu urządzenia(załącznik nr 1).

§ 5
USŁUGA NAPRAWY URZĄDZEŃ

1. **Usługa naprawy** wykonana będzie po pisemnym zgłoszeniu w terminie do 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego (*Zgłoszenie przeglądu konserwacyjnego / naprawy/ awarii*) - załącznik nr 2 do umowy) i obejmuje naprawę, zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem naprawy po wykonaniu diagnostyki lub przeglądu. Wykonanie diagnostyki awarii nie jest wymagane w przypadku zgłoszenia dotyczącego napraw wymienionych w formularzu ofertowym.
2. Usługi wykonywane będą u Zamawiającego, w godzinach od 7.30 do 15.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w pomieszczeniach, w których są urządzenia. W szczególnych przypadkach usuwanie awarii może być wykonane, za zgodą Zamawiającego w punkcie serwisowym Wykonawcy. Pełny koszt przewiezienia urządzenia w obie strony i jego ubezpieczenie ponosi Wykonawca (sprzęt zostanie wydany na podstawie protokołu przekazania, załącznik nr 7).
3. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z usługi usunięcia awarii w przypadku, gdy nie będzie to uzasadnione ekonomicznie dla Zamawiającego lub do wyczerpania środków. W tym przypadku Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, m.in. wykonanej usługi diagnostyki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia Wykonawcy materiałów/części potrzebnych do naprawy.
5. Po wykonaniu usługi naprawy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego *potwierdzenia usługi* (załącznik nr 3 do umowy) przez pracownika ARiMR.
6. Formularz ofertowy zawiera koszt niektórych wskazanych napraw łącznie z materiałami i usługą ich wymiany.
7. W przypadku napraw niewymienionych w formularzu ofertowym ilość roboczogodzin przeznaczonych na naprawę pojedynczego urządzenia nie może przekroczyć czterech godzin - potwierdzonych przez Zamawiającego. Usterki, których czas naprawy przekracza maksymalną ilość roboczogodzin określoną w zdaniu powyżej, mogą być usunięte jedynie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

§ 6
PRZEPISY OGÓLNE

1. Termin wykonania usługi przeglądu/diagnostyki/naprawy określone w paragrafie 3,4,5 w uzasadnionych przypadkach mogą ulec przedłużeniu wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy wymagany przez Zamawiającego termin nie może zostać zachowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, to Wykonawca jest zobligowany przed upływem tego terminu do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu naprawy. Przedłużenie terminu skutecznej naprawy/przeglądu/diagnostyki może nastąpić jedynie po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

3. Wymiana niesprawnych bądź zużytych części/materiałów może nastąpić tylko po uprzednim uzgodnieniu kosztu (ceny) wymienionego części/materiału z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Zużyte elementy, które były dostarczone przez Wykonawcę, zostaną odebrane i zutylizowane na jego koszt.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przemieszczania sprzętu wymienionego w załączniku nr 4 do umowy pomiędzy lokalizacjami oraz modyfikowanie listy sprzętu, co nie wymaga aneksowania Umowy.
5. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy zastrzega sobie możliwość weryfikacji cen części zamiennych i ilości roboczogodzin zaoferowanych do napraw przez Wykonawcę.
6. Zgłoszenia naprawy/przeгляdu/diagnostyki/wymiany/kosztorysy mogą być wysłane mailem.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić jedynie za faktycznie zgłoszone i wykonane usługi wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (formularz ofertowy) oraz w przypadku innych napraw wg zaakceptowanego kosztorysu naprawy zgodnie z §5.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia wynosi złote brutto (słowniezłote 00/100). Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy o której mowa w zdaniu pierwszym, przy czym Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację przedmiotowego zamówienia na poziomie minimum 70% wartości brutto zamówienia podstawowego, wskazanej w Tabeli nr 1 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do umowy).
3. W przypadku zwiększenia środków, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy poprzez wprowadzenie aneksu.
4. Za wykonane usługi serwisowe Wykonawca wystawi fakturę VAT z terminem płatności do 21 dni liczonym od daty otrzymania dla:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
NIP: 526-19-33-940

i dostarczy na adres:

Opolski Oddział Regionalny ARiMR,
ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole.

5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak wymaganych protokołów spowoduje naliczenie ponownie 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Strony postanawiają, że zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”.

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji w ilości 3 (trzech) miesięcy za wykonaną konserwację oraz 12 (dwunastu) miesięcy za wykonaną naprawę. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne oraz bezpłatne udzielanie konsultacji i pomocy technicznej w zakresie wykonanej usługi.
2. W okresie gwarancji zgłoszenia od Zamawiającego będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie/ mailem w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności zmierzające do naprawy bądź usunięcia wady urządzeń w ramach gwarancji w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
4. Czas naprawy urządzeń bądź usunięcia wady biegnie od momentu przyjęcia zgłoszenia i nie przekroczy maksymalnie 10 dni roboczych. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy.
5. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
6. Ponadto, w przypadku nie naprawienia urządzeń bądź usunięcia wady w terminie, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę bądź usunięcie wady innej firmie na koszt Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za wszelkie prace i szkody powstałe z jego winy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej, w stosunku do któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 4, § 5 Umowy - w wysokości 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu jakiegokolwiek z wad, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy stwierdzonych w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej, jak również za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad w wymienionych w Sprzęcie częściach lub w wymianie wadliwych części na wolne od wad w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 4 Umowy - w wysokości 0,2 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający naliczy karę umowną za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 9, za każdy stwierdzony brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu Pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.), osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy w związku z naruszeniem postanowień § 2 ust. 5 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 umowy. Za nie przedłożenie Zamawiającemu żądanych dokumentów wskazanych w § 2 ust. 7 pkt. 1)–2)

w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 400,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu wymaganych dokumentów.

§ 10

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 7, nie dłużej jednak niż do 20.12.2023 r.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odpowiedzialność majątkową za mienie Zamawiającego powierzone Wykonawcy, wskazane każdorazowo w protokole przekazania, ponosi Wykonawca od chwili podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego do czasu podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odbioru urządzenia.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
5. Przy realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ustępie 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, w przypadku trzykrotnego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
5. Przy realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osób wymienionych w § 2 ust. 4 wraz z załącznikiem nr 9 nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie powiadomienia Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca nie może zatrudniać pracowników ARiMR do realizacji Umowy.
6. Ewentualne spory, powstałe na tle postanowień niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji, z którymi zapozna się w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.
2. Obowiązek zachowania poufności oznacza dla Wykonawcy zakaz:
 - 1) kopiowania informacji w jakikolwiek sposób,
 - 2) udostępniania informacji (przekazywania ich) w jakiegokolwiek formie (pisemnej, ustnej, z wykorzystaniem urządzeń technicznych) innym osobom, firmom lub jednostkom organizacyjnym,
 - 3) wykorzystywania informacji dla własnych celów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”, a także zasad określonych w *Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców*

- zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji (załącznik nr 6 do umowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone Umowie z przepisami i zasadami o których mowa w ust. 3. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy złożą oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy, potwierdzając fakt, że zapoznali się z przepisami i zasadami o których mowa w ust. 3. Oryginały oświadczeń należy złożyć u Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy.
 5. Obowiązki określone w ust. 3 i 4 znajdują zastosowanie również wobec osób, które rozpoczną świadczenie usług na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
 6. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy otrzymują zgodę Zamawiającego na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1 na zasadach określonych w *Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców*.
 7. Wstęp Wykonawcy, bądź osób skierowanych przez niego do realizacji przedmiotu Umowy do lokalizacji Zamawiającego, w celu realizacji umowy, odbywa się wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
 8. W przypadku wykrycia incydentu lub słabości systemu skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji np. kradzieży lub wycieku danych Wykonawca niezwłocznie powiadomi o danym incydencie Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 16

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy(formularz ofertowy).

Załącznik nr 2 - Zgłoszenie: przeglądu konserwacyjnego/naprawy/ awarii/ urządzenia.

Załącznik nr 3 – Potwierdzenie wykonania przeglądu/ naprawy/ diagnostyki/wymiany.

załącznik nr 4 – Lista sprzętu objętego umową.

Załącznik nr 5 – Lista lokalizacji siedzib Zamawiającego.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia.

Załącznik nr 7 – Protokół przekazania sprzętu.

Załącznik nr 8- Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

Załącznik nr 9 – Lista pracowników Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2

Zgłoszenie usługi Przeglądu/Naprawy/Awarii

Miejsce zgłoszenia wady:

Adres serwisu		
---------------	--	--

Zgłasza:

Opolski Oddział Regionalny ARiMR NAZWA FIRMY		
ul. Wrocławska 170G ADRES		
NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ	077-401 84 99 TELEFON	077 457-45-23 FAX
DATA ZGŁOSZENIA / Godzina		

Dane dotyczące awarii przeglądu:

Umiejscowienie Nazwa Firmy (tak jak zgłaszającego, wpisać "jak wyżej")		
Adres (tak jak u zgłaszającego, wpisać "jak wyżej")		
NAZWISKO UŻYTKOWNIKA		
Nazwa uszkodzonego urządzenia	Typ model:	Producent
Numer seryjny urządzenia:		
OPIS AWARII		

PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO ZGŁASZANIA PRZEGLĄDU/AWARII*:

* * NIE POTRZEBNE SKREŚLIĆ

Załącznik nr 3

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ: NAPRAWY/ PRZEGLĄDU /
DIAGNOSTYKI/***

Model urządzenia		Numer seryjny	
Stan licznika		Dotyczy zgłoszenia z dnia	
Pieczęć BP/OR		Data czynności	
		Godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy	

Zakres wykonanej pracy:

L.p.	Nazwa czynności	Nazwa części/ materiału	Ilość (szt.)
1			
2			
3			

Urządzenie sprawne po wykonaniu czynności: <i>Niepotrzebne skreślić</i>	TAK	NIE (wypełnić pole UWAGI)
Uwagi: <i>(opis sposobu naprawy, lista części /materiałów, lista materiałów do wymiany w najbliższym czasie)</i>		

.....
Nazwa firmy serwisującej
oraz podpis serwisanta
* NIE POTRZEBNE SKREŚLIĆ

.....
Podpis pracownika ARIMR

Załącznik nr 4

Tabela -lista sprzętu użytkowanego w ARiMR

LP	RODZAJ	MARKA	MODEL
1	Kserokopiarka kolorowa	Konica Minolta	Bizhub c253
2	Kserokopiarka monochromatyczna	Kyocera	KM-3060
3	Kserokopiarka monochromatyczna	Toshiba	EStudio 353
4	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne	Lexmark	X651
5	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne	Lexmark	X654
6	Drukarka monochromatyczna	Lexmark	T654
7	Urządzenie wielofunkcyjne	Lexmark	MX611dhe
8	Drukarka monochromatyczna	Lexmark	W840
9	Drukarka monochromatyczna	Samsung	ML-3710
10	Kserokopiarka monochromatyczna	Canon	IR2200
11	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3	Sharp	MX2314n
12	Drukarka kolorowa A3	Xerox	Phaser 7500
13	Drukarka monochromatyczna A3	Xerox	Phaser 5500
14	Drukarka kart	Zebra	ZXP3
15	Drukarka Etykiet	Zebra	TLP2844
16	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3	HP	MFP M830
17	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4	Lexmark	MX-711
18	Drukarka monochromatyczna A4	Lexmark	MS811
19	Drukarka kolorowa A3	OKI	C931
20	Urządzenie wielofunkcyjne A4	Utax	P 4020 MFP
20	Niszczarka	HSM	390.3
21	Niszczarka	HSM	225.2
22	Niszczarka	EBA	5140c

Załącznik nr 5

Lista lokalizacji Biur Powiatowych

Powiat	Adres biura	fax	telefon
Brzeski	49-340 Lewin Brzeski ul. Moniuszki 14	77 415 01 65	77 404 21 80
Głubczycki	48-100 Głubczyce ul. Powstańców 4	77 485 98 10	77 471 00 15
Kędzierzyńsko-Kozielski	47-260 Polska Cerekiew ul. Rynek 2	77 487 64 88	77 480 27 15
Kluczborski	46-200 Kluczbork ul. Waryńskiego 7	77 417 11 00	77 417 10 94
Krapkowicki	47-303 Krapkowice ul. Kilińskiego 1	77 466 31 35	77 407 90 06
Namysłowski	46-100 Namysłów ul. Józefa Piłsudskiego 3	77 410 55 90	77 410 61 05
Nyski	48-303 Nysa ul. Marcinkowskiego 2-4	77 433 51 40	77 409 36 20
Oleski	46-300 Olesno ul. Powstańców Śląskich 14	34 359 83 91	34 350 40 86
Opolski	45-323 Opole ul. Zielonogórska 3	77 457 40 78	77 402 91 30
Prudnicki	48-210 Biała ul. Kościuszki 24	77 436 45 30	77 406 71 55
Strzelecki	47-100 Strzelce Opolskie ul. 1-go Maja 59	77 461 31 58	77 462 11 80
Oddział Regionalny	Opolski Oddział Regionalny Ul. Wrocławska 170G	774574523	774018400

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
...
(Nazwa - firma Wykonawcy)

.....
...
(Adres Wykonawcy)

.....
...
(Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi)

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

- przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1 ze zm.)
- ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- polityki Bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

W związku z powyższym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

.....
(Podpis osoby skierowanej do realizacji usługi)

Załącznik nr 7

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU

Zdający:

imię i nazwisko

L.p.	Typ/model	Nr seryjny	Nr inwentarzowy	Uwagi

Przyjmujący:

imię i nazwisko

.....
data i podpis zdającego

.....
data i podpis przyjmującego

Załącznik nr 8 **Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców**

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Opolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Opolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

Załącznik nr 9

Lista pracowników Wykonawcy:

1.....