

**Regulamin**  
**działania Komisji Socjalnej Emerytów i Rencistów PSP powołanej**  
**Zarządzeniem Nr 17/2024**  
**Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego**  
**Państwowej Straży Pożarnej**  
**z dnia 22 sierpnia 2024 r.**

**§ 1.**

Komisja Socjalna jest organem opiniodawczym i doradczym Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 518 t.j.).

**§ 2.**

Komisja opiniuje plan podziału funduszu socjalnego na poszczególne świadczenia socjalne na każdy rok kalendarzowy.

**§ 3.**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu socjalnego są emeryci i renciści pożarnictwa posiadający prawo do emerytury lub renty policyjnej oraz członkowie ich rodzin.
2. Za członków rodziny uprawnionych do świadczeń socjalnych uważa się:
  - 1) małżonka,
  - 2) dzieci własne, dzieci drugiego małżonka oraz dzieci przysposobione:
    - a. do ukończenia 16 lat;
    - b. do ukończenia nauki w szkole, jeżeli przekroczyły 16 lat życia, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia 25 lat życia, albo
    - c. bez względu na wiek, jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy w okresie, o którym mowa w pkt a lub b.
    - d. Jeżeli dziecko osiągnęło 25 lat życia, będąc na ostatnim roku studiów w szkole wyższej, prawo do świadczeń socjalnych przedłuża się do zakończenia tego roku studiów.
  - 3) przyjęte na wychowanie i utrzymanie wnuki, rodzeństwo i inne dzieci w tym w ramach rodziny zastępczej.

#### **§ 4.**

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego niezwłocznie po otrzymaniu Wydział Kadr, Organizacji i Nadzoru przekazuje do zaopiniowania Komisji Socjalnej.
2. Wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Socjalną na najbliższym posiedzeniu przypadającym po dacie złożenia wniosku.
3. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego określony został w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 518 t.j.).
4. Do wniosku winny być dołączone:
  - 1) odcinek emerytury lub renty albo kopia (kserokopia) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty;
  - 2) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności imienne rachunki, oryginały faktur, zaświadczenia.
5. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w ust. 3 i 4 Przewodniczący Komisji Socjalnej wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

#### **§ 5.**

Środki funduszu mogą być przeznaczane na następujące świadczenia socjalne:

- 1) zapomogi pieniężne;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
- 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

#### **§ 6.**

Świadczenia socjalne przyznaje się na wniosek uprawnionego, złożony osobiście lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego.

#### **§ 7.**

Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych przysługuje uprawnionym:

- 1) posiadającym trudne warunki materialne;
- 2) poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego;
- 3) sierotom zupełnym;
- 4) samotnie wychowującym dzieci;

- 5) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.

## § 8.

Po zapoznaniu się z wnioskiem i załączonymi dokumentami Komisja Socjalna przedstawia Podkarpackiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej propozycje, co do sposobu załatwienia sprawy, w szczególności określa wysokość proponowanego świadczenia kierując się następującymi kryteriami:

### 1) Zapomogi pieniężne.

Zapomoga może zostać udzielona w zależności od potrzeb wnioskodawcy. Jest uzależniona od wysokości świadczenia ZER MSW wnioskodawcy i wynosi przy wysokości wspomnianego świadczenia:

poniżej 3 000 zł		zapomoga do 2 000 zł
powyżej 3 000 zł	do 4 500 zł	zapomoga do 1 500 zł
powyżej 4 500 zł	do 6 000 zł	zapomoga do 1 100 zł
powyżej 6 000 zł	do 7 500 zł	zapomoga do 900 zł
powyżej 7 500 zł		zapomoga do 750 zł

W przypadkach losowych (np. długotrwała choroba, powódź, pożar, kradzież) potwierdzonych odpowiednimi dokumentami, jednorazowa zapomoga pieniężna może być przyznana w wysokości do 4 000 zł.

### 2) Dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej.

Dopłata do udokumentowanych kosztów przyznawana jest wnioskodawcy w zależności od wysokości świadczenia ZER MSW wnioskodawcy i wynosi przy wysokości wspomnianego świadczenia:

poniżej 3 000 zł		dopłata do 90%
powyżej 3 000 zł	do 4 500 zł	dopłata do 70%
powyżej 4 500 zł	do 6 000 zł	dopłata do 50%
powyżej 6 000 zł	do 7 500 zł	dopłata do 40%
powyżej 7 500 zł		dopłata do 30%

Do wniosku należy dołączyć wystawione w języku polskim oryginały imiennych faktur lub imiennych rachunków dokumentujących poniesione koszty.

### 3) Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego.

Wysokość przyznawanego z tego tytułu świadczenia jest jednakowa dla wszystkich wnioskodawców i wynosi 2000 zł.

Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktu zgonu i kserokopie imiennych faktur lub imiennych rachunków dokumentujących poniesione koszty pogrzebu.

### 4) Dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach.

Dopłata przysługuje wnioskodawcy na podstawie skierowania z Narodowego Funduszu Zdrowia. Jest uzależniona od wysokości świadczenia ZER MSW

wnioskodawcy i wynosi przy wysokości wspomnianego świadczenia:

poniżej 3 000 zł		dopłata do 90%
powyżej 3 000 zł	do 4 500 zł	dopłata do 70%
powyżej 4 500 zł	do 6 000 zł	dopłata do 50%
powyżej 6 000 zł	do 7 500 zł	dopłata do 40%
powyżej 7 500 zł		dopłata do 30%

Przy korzystaniu z pobytu sanatoryjnego na zasadach komercyjnych – świadczenie socjalne zostanie naliczone zgodnie z §8 pkt 5 regulaminu. Wnioskodawca może starać się o dopłatę dla siebie lub członka rodziny, o którym mowa w §3 pkt. 2-3 regulaminu.

Aby udokumentować poniesione koszty, do wniosku należy dołączyć wystawioną w języku polskim imienną fakturę lub imienny rachunek z wyszczególnioną liczbą uczestników.

#### **5) Dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji.**

Dopłata do udokumentowanych kosztów przyznawana jest wnioskodawcy w zależności od wysokości świadczenia ZER MSW wnioskodawcy i wynosi przy wysokości wspomnianego świadczenia:

poniżej 3 000 zł		dopłata do 900 zł
powyżej 3 000 zł	do 4 500 zł	dopłata do 750 zł
powyżej 4 500 zł	do 6 000 zł	dopłata do 600 zł
powyżej 6 000 zł	do 7 500 zł	dopłata do 450 zł
powyżej 7 500 zł		dopłata do 300 zł

Wysokość przyznanego świadczenia nie może przekroczyć wysokości poniesionych przez wnioskodawcę kosztów. Wnioskodawca może starać się o dopłatę dla siebie lub członka rodziny, o którym mowa w §3 pkt. 2-3 regulaminu.

Aby udokumentować poniesione koszty, do wniosku należy dołączyć wystawioną w języku polskim imienną fakturę lub imienny rachunek z wyszczególnioną liczbą uczestników.

#### **6) Dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej.**

Dopłata do udokumentowanych kosztów przyznawana jest na każde dziecko biorące udział w wypoczynku. Jest uzależniona od wysokości świadczenia ZER MSW wnioskodawcy i wynosi przy wysokości wspomnianego świadczenia:

poniżej 3 000 zł		dopłata do 900 zł
powyżej 3 000 zł	do 4 500 zł	dopłata do 750 zł
powyżej 4 500 zł	do 6 000 zł	dopłata do 600 zł
powyżej 6 000 zł	do 7 500 zł	dopłata do 450 zł
powyżej 7 500 zł		dopłata do 300 zł

Wysokość przyznanego świadczenia nie może przekroczyć wysokości poniesionych przez wnioskodawcę kosztów. Wnioskodawca dla siebie lub członka rodziny, o którym mowa w §3 pkt. 2 i 3 regulaminu.

Aby udokumentować poniesione koszty, do wniosku należy dołączyć wystawioną w języku polskim fakturę lub imienny rachunek z wyszczególnioną liczbą uczestników.

## **7) Dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.**

Dopłata przyznawana jest do wysokości 50% udokumentowanych kosztów poniesionych przez wnioskodawcę. Do wniosku należy dołączyć fakturę lub imienny rachunek za udział w tej formie działalności.

Na wniosek wnioskodawcy może być również przyznana dopłata do kosztów udziału w spotkaniu okolicznościowym, zorganizowanym przez Zarząd Koła ZEI RP RP z okazji np.: Dnia Strażaka, świąt, Nowego Roku w wysokości 100 zł dla osoby uprawnionej do świadczenia socjalnego. Spotkanie może być zorganizowane także w formie wyjazdu integracyjnego. Do wniosku należy każdorazowo dołączyć imienną fakturę lub imienny rachunek w języku polskim dokumentujący udział w danym spotkaniu. Dopłata nie może przekroczyć wysokości poniesionych przez wnioskodawcę kosztów.

W przypadku, gdy uczestnicy spotkania deklarują chęć przekazania przyznanych środków na wskazane przez wnioskodawcę konto, dopuszcza się składanie zbiorowego wniosku o dopłatę do udziału w spotkaniu emerytów i rencistów. W tym przypadku wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku imienną fakturę lub rachunek wystawiony w języku polskim dokumentujący poniesione koszty organizacji spotkania.

Do wniosku musi być załączona także tabela z imiennym wykazem uczestników danego spotkania. Wzór tabeli jest załącznikiem do niniejszego regulaminu. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia aktualnych odcinków emerytury lub renty albo kopii (kserokopii) ostatnich dokumentów z ZER w sprawie emerytury lub renty każdego z uczestników spotkania wymienionych w załączonej do wniosku tabeli.

Świadczenie zostanie przyznane w wysokości 100 zł na każdego z uprawnionych oraz ujętych w tabeli uczestników spotkania i nie może przekroczyć wysokości poniesionych przez wnioskodawcę kosztów.

Załącznik do Regulaminu działania Komisji Socjalnej Emerytów i Rencistów PSP powołanej Zarządzeniem Nr 17/2024 Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 22 sierpnia 2024 r.

Lista uczestników spotkania zorganizowanego w dniu .....

przez .....

(Zarząd Koła ZEiRP RP)

Ja, niżej podpisany oświadczam, że osobiście uczestniczyłem w niniejszym spotkaniu.

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika spotkania	Podpis uczestnika spotkania