

Dyrektor Generalny Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi poszukuje kandydatów na stanowisko ds. rolnych (**dopłaty bezpośrednie w ramach Wspólnej Polityki Rolnej, klimatyczno-środowiskowe kwestie dotyczące rolnictwa**) w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bruksela (Belgia)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Monitorowanie i analiza polityki oraz działalności legislacyjnej i implementacyjnej instytucji europejskich w zakresie Wspólnej Polityki Rolnej (WPR), w szczególności **w obszarze płatności bezpośrednich, oraz zagadnień ochrony środowiska i zmian klimatu w kontekście polityki rolnej;**
2. Formułowanie wniosków w powyższym zakresie i przekazywanie ich instytucjom administracji publicznej w Polsce oraz pracownikom Przedstawicielstwa według kompetencji;
3. Uczestnictwo i obsługa prac komitetów i grup roboczych, we współpracy z instytucjami krajowej administracji publicznej, w szczególności: ds. horyzontalnych kwestii rolnych, OECD (w sprawach z zakresu kompetencji Wydziału Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich). Przygotowanie wkładów do instrukcji i sprawozdań z przebiegu prac komitetów i grup roboczych;
4. Współpraca z Parlamentem Europejskim, Komitetem Regionów i Europejskim Komitetem Ekonomiczno-Społecznym oraz współpraca z przedstawicielstwami pozarządowych organizacji branżowych i społecznych;
5. Współpraca z Dyrekcjami Generalnymi Komisji Europejskiej oraz z instytucjami krajowymi w zakresie formułowania polityki w obszarze płatności bezpośrednich, oraz zagadnień ochrony środowiska i zmian klimatu w kontekście polityki rolnej;
6. Współpraca z instytucjami krajowymi w przygotowywaniu instrukcji i sprawozdań z posiedzeń Specjalnego Komitetu ds. Rolnictwa oraz Rady ds. Rolnictwa i Rybołówstwa. Monitorowanie prac i kompletowanie materiałów na Specjalny Komitet ds. Rolnictwa oraz Rady Ministrów ds. Rolnictwa i Rybołówstwa;
7. Utrzymywanie kontaktów i współpraca ze Stałymi Przedstawicielstwami państw członkowskich Unii Europejskiej oraz krajów kandydujących do Unii Europejskiej w zakresie tematycznym objętym stanowiskiem pracy;
8. Przygotowywanie informacji i prezentacji na spotkania, seminaria i konferencje związane z działalnością Przedstawicielstwa w zakresie tematycznym objętym stanowiskiem pracy.
9. Monitorowanie orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości UE w zakresie określonym w obszarze płatności bezpośrednich, oraz zagadnień ochrony środowiska i zmian klimatu w kontekście polityki rolnej;
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne,
- minimum 3 letni staż pracy w administracji publicznej, optymalnie na stanowisku związanym z sektorem rolno-spożywczym,
- znajomość na poziomie minimum C1 przynajmniej jednego z wymienionych języków obcych: angielski, francuski, niemiecki,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (w przypadku znajomości języka francuskiego i/lub niemieckiego na poziomie C1),
- wiedza z zakresu płatności bezpośrednich,
- wiedza z zakresu aspektów klimatycznych i środowiskowych europejskiego Zielonego Ładu dotyczących rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich,
- znajomość zagadnień dotyczących polityki UE w zakresie rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich,
- dobra orientacja w systemie instytucjonalnym Unii Europejskiej,
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu,
- posiadanie wyłącznie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie: wyższe z dziedziny nauk rolniczych lub prawnicze,
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym, w szczególności w placówce zagranicznej lub przy realizacji długoterminowych projektów międzynarodowych,
- minimum 1 rok doświadczenia w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość innych języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie minimum B2,
- ogólna wiedza w zakresie prawa międzynarodowego publicznego,
- znajomość protokołu dyplomatycznego,
- prawo jazdy kat „B”.

Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu wyłącznie obywatelstwa polskiego;
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne, a w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej:
 - kopia dyplomu ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) wraz z tłumaczeniem przysięgłym dyplomu lub
 - kopia zaświadczenia o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem w drodze postępowania nostryfikacyjnego zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. poz. 1881) wraz z odpisem dyplomu poświadczonym za zgodność z oryginałem oraz tłumaczeniem przysięgłego dyplomu
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych:
 - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub staż pracy;
 - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie badań lekarskich oraz dokumentów potwierdzających spełnianie niektórych warunków wymaganych do nadania stopnia dyplomatycznego (Dz. U. 2022 poz. 256);
 - kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu (w przypadku braku aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa).

Dokumenty dodatkowe:

- kopia dyplomu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia, a w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej:
 - kopia dyplomu ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) wraz z tłumaczeniem przysięgłym dyplomu lub
 - kopia zaświadczenia o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem w drodze postępowania nostryfikacyjnego zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. poz. 1881) wraz z odpisem dyplomu poświadczonym za zgodność z oryginałem oraz tłumaczeniem przysięgłego dyplomu
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych w zakresie:

- doświadczenia w pracy – kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub staż pracy w środowisku międzynarodowym lub przy realizacji długoterminowych projektów międzynarodowych lub w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomości innych języków urzędowych Unii Europejskiej – kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie badań lekarskich oraz dokumentów potwierdzających spełnianie niektórych warunków wymaganych do nadania stopnia dyplomatycznego (Dz. U. 2022 poz. 256)
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- kopia prawa jazdy kat. B;
- inne zaświadczenia, certyfikaty;
- lista zrealizowanych projektów międzynarodowych.

Termin składania dokumentów: 29 marca 2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Departament Współpracy Międzynarodowej
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
w zamkniętych kopertach z dopiskiem „SP RP stanowisko ds. rolnych”

Inne informacje:

Decyduje data wpływu dokumentów do MRiRW. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Po upływie terminu składania ofert pracy kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Wszelkie dokumenty załączane do aplikacji wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

W ofercie należy podać numer telefonu lub adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane.

Wybór kandydata nie jest jednoznaczny z zatwierdzeniem kandydatury przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi a następnie Szefa Służby Zagranicznej w MSZ i w dalszej kolejności zawarciem umowy o pracę.

Przed objęciem stanowiska w placówce kandydatka/kandydat zobowiązany będzie do odbycia cyklu szkoleń przedwyjazdowych organizowanych przez MSZ oraz spotkań informacyjnych w MRiRW.

Dodatkowe informacje: 22 623 20 44

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl, tel. 22 623 26 25.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie zagranicznej, tj. na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Administrator, nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przechowywane przez okres od dnia rozpoczęcia procesu naboru do dnia zatwierdzenia kandydata przez MSZ (w przypadku zatwierdzenia – do dnia ustania zatrudnienia na placówce), a następnie komisyjnie niszczone.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczące Pani/Pana osoby.