

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
PRZY PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. ARNO KANTA W DZIAŁDOWIE**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7.09.1991. o systemie oświaty- art.53 i 54 (Dz. U. Nr 425 z późn .zm.)
2. Statut PSM I stopnia w Działdowie

§2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą:

**Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej**

**I stopnia im. Arno Kanta w Działdowie**

2. Rada Rodziców jest organem przedstawicielskim rodziców ogółu uczniów PSM, współpracującym z Dyrektorem PSM i Radą Pedagogiczną.

§3

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację działania uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to zrozumieć PSM I stopnia im. Arno Kanta w Działdowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - Dyrektora Szkoły
  - Radę Pedagogiczną
  - Radę Rodziców
  - Samorząd uczniowski szkoły

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

#### §5

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów PSM oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności PSM, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły oraz poprawienie warunków pracy PSM.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności;
  - Opracowanie i uchwalenie niniejszego regulaminu.
  - Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
  - Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.
  - Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działanie szkoły, wśród nich zaś:
    - Znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole,
    - Uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów w nauce lub trudności,
    - Znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - Uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
    - Wyrażenia i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
- 4 . Kompetencje Rady Rodziców
  - Występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
  - Uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły
  - Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

**ROZDZIAŁ III**  
**ORGANIZACJA DZIAŁANIA RADY RODZICÓW**

§6

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców uczniów szkoły jest zebranie rodziców.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Rodziców w tajnych wyborach. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców wybiera spośród siebie:
  - Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego
  - komisję rewizyjną,
4. Komisja Rewizyjna składa się z 2 – 3 osób.
5. Zarząd Rady Rodziców dokonuje swojego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
6. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób- dla wykonania określonych zadań.

§ 7

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok.

**ROZDZIAŁ IV**  
**TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW**

§ 8

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu.
2. Listę uczestników posiedzenia ustala każdorazowo przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada przewodniczący Rady Rodziców.

**ROZDZIAŁ V**  
**WYBORY DO RADY RODZICÓW**

§ 9

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu.

2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostaną ci kandydaci , którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponownie głosowanie.
5. Nowo wybrany zarząd ma obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo- wyborczego Rady Rodziców
  - wybór przewodniczącego i członków zebrania - wybory do tej funkcji są jawne,
  - sprawozdanie z działalności organu ustępującego,
  - sprawozdanie komisji rewizyjnej,
  - informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
  - dyskusja programowa,
  - uchwalanie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
  - wybory nowej Rady Rodziców.

#### §10

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmuje taki sam porządek obrad jak w §9, z tym że opuszcza się w nim punkt dot. wyborów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW**

#### §11

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jego zarząd i odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej-złożone do Zarządu Rady Rodziców.

#### §12

1. Posiedzenia zarządu Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność przewodniczący Rady Rodziców.

### §13

Formy i częstotliwość działań Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się ten zespół podjął.

## ROZDZIAŁ VII

### ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

#### §14

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł.
  - z dobrowolnych składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych, darowizn, organizacji i innych instytucji,
  - z innych źródeł.

#### §15

1. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla szkoły zarząd Rady Rodziców.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców Rada Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko. Rada Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

#### §16

1. Kwota funduszu Rady Rodziców jest funduszem autonomicznym i niezależnym od budżetu szkoły.
2. Dyrektor szkoły czy Rada Pedagogiczna mogą wnioskować do Rady Rodziców o środki na wskazany cel.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców” zatwierdzonego każdorazowo przez zarząd Rady Rodziców.
4. Roczny Preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym preliminarzem Rady Rodziców.

## **Ramowy preliminarz Rady Rodziców**

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców i innych źródeł odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji zarządu Rady Rodziców oraz Dyrektora szkoły i mogą być przekazane na:

- finansowanie nagród, zakończenia roku szkolnego i innych imprez szkolnych uczniów,
- finansowanie kosztów wyjazdów uczniów i zespołów reprezentujących szkołę oraz towarzyszących im pedagogów,
- finansowanie działalności kulturalnej i artystycznej itp.,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- zakup książek, środków dydaktycznych oraz materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki,
- zakup instrumentów przez Radę Rodziców, które podlegają inwentaryzacji i są własnością szkoły,
- finansowanie w zakresie kosztów utrzymania instrumentów muzycznych np. strojenie itp.
- zakup materiałów do dekoracji i finansowanie kosztów związanych z prowadzeniem Kroniki szkoły,
- wszelkie zamówienia, na wykonywanie określonych prac jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.**

#### **§17**

1. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
2. Rada Rodziców wyznacza osobę do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców na podstawie preliminarza na dany rok szkolny.
3. Zapisy księgowe powinny być prowadzone w sposób czytelny i trwałe.

4. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w raportach kasowych przechowuje się w teczkach w kolejności zapisu.
5. Dokumenty księgowe muszą być sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego Rady.
6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
7. Do podejmowania pieniędzy z konta upoważnieni są; Przewodniczący Rady Rodziców, oraz osoba upoważniona przez Radę Rodziców.
8. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców w ramach zasad i na cele ustalone przez Radę Rodziców zgodnie z Regulaminem.
9. Przekazanie czynności osoby pełniącej nadzór i obowiązki nad wpłatami do Rady Rodziców w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu powinno być dokonane protokolarnie z udziałem Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### §18

1. W celu wymiany informacji i współdziałania organów szkoły- Rady Rodziców na swoje zebrania plenarne może zapraszać dyrektora szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników a także przez Radę Pedagogiczną –zarząd Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

#### §19

Zarząd Rady Rodziców, jaki i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

§20

Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętą o treści:

**Rada Rodziców**

**Przy Państwowej Szkole Muzycznej**

**I stopnia**

**Im. Arno Kanta**

**W Działdowie, ul. Grunwaldzka 3**

§21

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został uchwalony na zebraniu Rady Rodziców w dniu 14.09.2022r.