

Załącznik do Uchwały nr 8/2024
Rady Pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Fryderyka Chopina w Olsztynie z dnia 4 czerwca 2024 r.

Państwowa Szkoła Muzyczna
I i II stopnia im. Fryderyka Chopina
w Olsztynie

STATUT

SPIS TREŚCI

Rozdział I : Nazwa szkoły i inne informacje o szkole	str. 3
Rozdział II : Organy szkoły	str. 6
Rozdział III : Organizacja szkoły	str. 11
Rozdział IV : Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki	str. 18
Rozdział V : Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 21
Rozdział VI : Rodzice uczniów	str. 25
Rozdział VII. Wewnątrzszkolny system oceniania	str. 26
Rozdział VIII. Postanowienia końcowe	str. 36
Załączniki	str.38

ROZDZIAŁ I : Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§ 1.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia imienia Fryderyka Chopina w Olsztynie jest publiczną szkołą artystyczną.
2. Szkoła jest zespołem dwóch szkół, które tworzą jedną jednostkę organizacyjną:
 - Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
 - Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia.
3. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Kościuszki 39, 10-503 Olsztyn (województwo warmińsko-mazurskie).
4. Przy szkole działa internat z siedzibą przy ul. Kościuszki 39 a, 10-503 Olsztyn. Internat jest integralną częścią szkoły.
5. Szkoła działa na podstawie ustaw i rozporządzeń dotyczących państwowych szkół artystycznych prowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2

1. Organem prowadzącym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa (województwo mazowieckie).
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Centrum Edukacji Artystycznej przy ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa (województwo mazowieckie).

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 wraz z późniejszymi zmianami), Ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności:

1. Szkoła I stopnia:
 - a) zaprzyjaźnia ucznia z muzyką;
 - b) rozbudza i rozwija zdolności muzyczne;
 - c) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - d) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do nauki w Szkole II stopnia;
 - e) zapewnia uzyskanie podstawowego wykształcenia muzycznego;
 - f) udziela wsparcia psychologicznego.

2. Szkoła II stopnia:
 - a) rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność muzyczną;
 - b) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury;
 - c) przygotowuje do dalszych studiów na kierunkach artystycznych;
 - d) zapewnia uzyskanie wykształcenia w zawodzie muzyk;
 - e) udziela wsparcia psychologicznego.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 4.

Cele, o których mowa w § 3. Szkoła realizuje poprzez:

- a) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie zajęć praktycznych i teoretycznych, indywidualnych i zbiorowych z przedmiotów obowiązkowych objętych szkolnym planem nauczania,
- b) prowadzenie innych zajęć edukacyjnych dla uczniów,
- c) prowadzenie Internatu ze stołówką, biblioteki i składnicy instrumentów muzycznych,
- d) organizowanie przynajmniej dwa razy w roku imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak: popisy, przeglądy, koncerty,
- e) uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- f) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym (placówkami oświatowymi, instytucjami samorządowymi i społecznymi, organami administracji państwowej i innymi)
- g) w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez koncerty, audycje, projekty, współorganizację kursów i konkursów,
- h) współpracę z polskim i międzynarodowym środowiskiem celem promocji kultury muzycznej i Szkoły,
- i) organizowanie warsztatów i szkoleń dla nauczycieli i uczniów z zakresu psychologii profilaktyki uzależnień,
- j) konsultacje z psychologiem zatrudnionym przez Szkołę (zakres obowiązków znajduje się w § 22 ustęp 11).

§ 5.

Inne zajęcia edukacyjne dla uczniów, o których mowa w § 4, punkt b) przyznaje dyrektor w zależności od możliwości organizacyjnych Szkoły.

Kryteria przyznawania innych zajęć edukacyjnych:

- a) inne zajęcia edukacyjne przydzielane są na podstawie podania ucznia zaopiniowanego przez nauczyciela przedmiotu głównego i po analizie ocen z pozostałych przedmiotów,

- b) ocenę z innych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który realizował te zajęcia co najmniej przez 6 miesięcy,
- c) inne zajęcia edukacyjne realizowane są w wymiarze godzin wskazanym przez ramowy plan zajęć Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 6.

1. W Szkole I stopnia realizowane są zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego w oparciu o szkolny plan nauczania opracowany na podstawie ramowych planów nauczania ustalonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Nauka prowadzona jest w cyklu czteroletnim i sześcioletnim.
2. Szkoła II stopnia prowadzi zajęcia drugiego etapu edukacyjnego w specjalnościach: instrumentalistyka i rytmika o sześcioletnim cyklu nauczania oraz w specjalności wokalistyka o czteroletnim cyklu nauczania. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w oparciu o szkolny plan nauczania opracowany na podstawie ramowych planów nauczania ustalonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. W przypadku braku pedagogów o odpowiednich kwalifikacjach lub braku zainteresowania ze strony uczniów, prowadzenie zajęć na poszczególnych specjalnościach może być zawieszona przez Radę Pedagogiczną przy zapewnieniu dotychczasowym uczniom możliwości kontynuacji nauki w danej specjalności.
4. Podstawową formą pracy z uczniem jest działanie zespołowe nauczyciela przedmiotu głównego z akompaniatorem, nauczycielami pozostałych przedmiotów, psychologiem, logopedą, bibliotekarzem, pracownikiem składnicy instrumentów muzycznych i wychowawcą z Internatu. Koordynatorem pracy każdego zespołu jest nauczyciel przedmiotu głównego. Opiekę merytoryczną nad prawidłową współpracą członków zespołu sprawują kierownicy sekcji, kierownik Internatu i dyrekcja Szkoły.
5. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów znajdują się w Rozdziale VII niniejszego Statutu.
6. Absolwent Szkoły II stopnia uzyskuje tytuł zawodowy MUZYK w specjalnościach: Instrumentalista, Wokalista, Rytmika.

§ 7.

1. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną i innowacyjną. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą Szkołę lub jej część, w szczególności specjalność, sekcję, klasę, grupę, ciąg klas lub grup.
2. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu może nastąpić po zapewnieniu przez Szkołę warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

§ 8.

1. Poprzez swoją działalność statutową Szkoła wpływa na rozwój kultury muzycznej społeczeństwa. Szkoła prowadzi działalność koncertową (popisy, konkursy, przesłuchania, festiwale itp.).
2. Szkoła współdziała z innymi instytucjami na terenie Polski i za granicą (szkoły, filharmonie, fundacje, towarzystwa i stowarzyszenia oraz inne), osobami prawnymi i fizycznymi, a także z samorządem terytorialnym w celu zapewnienia lepszych warunków rozwoju muzycznego uczniów i nauczycieli Szkoły oraz lokalnego środowiska.
3. Szkoła współdziała z instytucjami samorządu terytorialnego poprzez koncerty uświetniające święta i uroczystości państwowe, imprezy kulturalne typu audycje dla szkół, koncerty, projekty muzyczne dla mieszkańców miasta, współorganizację międzynarodowych i ogólnopolskich warsztatów i konkursów muzycznych.
4. Szkoła może prowadzić nieodpłatnie poradnictwo przed egzaminami wstępnymi i badaniem przydatności do nauki w Szkole w formie dnia otwartego (termin ustala dyrektor Szkoły), spotkań informacyjnych, poradnictwa indywidualnego.
5. Szkoła może prowadzić na użytek własny działalność wydawniczą i fonograficzną związaną z muzyką.
6. W celu polepszenia swojej sytuacji finansowej Szkoła może pozyskiwać środki (zgodnie z przepisami oświatowymi i budżetowymi).

§ 9.

1. Przy Szkole mogą działać organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia wspierające działalność statutową Szkoły.
2. W Szkole działają związki zawodowe, do których należą nauczyciele i inni pracownicy Szkoły i Internatu.

ROZDZIAŁ II : Organy szkoły

§ 10.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski.

Przy Szkole działa społeczny organ, stanowiący reprezentację rodziców uczniów PSM I i II stopnia w Olsztynie: Rada Rodziców (RR)

§ 11.

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - i) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
2. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor Szkoły może na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz sprawuje kontrolę i nadzór nad ich pracą.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających na terenie Szkoły organizacji związkowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - d) dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 12.

1. Dyrektor powołuje i odwołuje zgodnie z odrębnymi przepisami od jednego do trzech wicedyrektorów oraz innych nauczycieli na stanowiska kierownicze.

Zakres czynności wicedyrektorów:

- a) wszystkie działania dotyczące uczniów, rodziców i nauczycieli w obszarze PSM I stopnia,
- b) wszystkie działania dotyczące uczniów, rodziców i nauczycieli w obszarze PSM II stopnia,
- c) organizacja działalności koncertowej Szkoły.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna składa się ze wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły i Internatu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły. W przypadku nieobecności dyrektora na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, funkcję przewodniczącego Rady pełni upoważniony przez dyrektora jego zastępca.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły i Internatu, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (zwanego dalej WSO) i programu wychowawczego-profilaktycznego Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
 - g) wyrażanie zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,

- b) projekt planu finansowego Szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) kandydatury na stanowiska wicedyrektorów Szkoły i kierowników sekcji,
 - e) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - f) wnioski o indywidualny program lub tok nauki,
 - g) programy nauczania.
7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 13 ustęp 5 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę, a także CEA, które uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja CEA jest ostateczna.
 8. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut Szkoły lub jego zmiany.
 9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę
 10. odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
 11. W przypadkach określonych w ustępie 9 organ prowadzący Szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej. Dyrektor Szkoły ma obowiązek poinformować Radę Pedagogiczną o wynikach postępowania wyjaśniającego.
 12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
 13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 14

1. W Szkole może działać Rada Szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
3. Rada liczy co najmniej 6 osób.
4. Walne zebrania rodziców, uczniów oraz Rada Pedagogiczna wybierają przedstawicieli w tajnym głosowaniu przy zwykłej większości głosów.
5. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.

6. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor Szkoły na wniosek Rady Rodziców lub własny. Powstanie Rady Szkoły organizuje dyrektor w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 15

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybór Rady Rodziców następuje na pierwszym zebraniu rodziców uczniów w miesiącu wrześniu każdego roku w tajnym głosowaniu przy zwykłej większości głosów.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe z 16 grudnia 2016 r. (z późniejszymi zmianami),
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady.
9. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 16.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania , stawianymi wymaganiami oraz prawo do zapoznania się z przepisami o klasyfikowaniu i egzaminowaniu uczniów,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 17

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe, Statucie Szkoły i regulaminach działalności poszczególnych organów.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Szkoły lub na posiedzeniu powołanej przez dyrektora Szkoły komisji składającej się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu – organy Szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do Centrum Edukacji Artystycznej.
4. W przypadku braku możliwości porozumienia się między: uczniem a uczniem, uczniem a nauczycielem, rodzicami a nauczycielem, nauczycielem a nauczycielem należy zwrócić się o pomoc do kierownika sekcji lub dyrektora Szkoły, który podejmie odpowiednią decyzję. Od tej decyzji przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Szkołę.

ROZDZIAŁ III : Organizacja pracy szkoły

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

2. Arkusz organizacji zatwierdza Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Szkoła prowadzi naukę w PSM I stopnia w cyklu sześcioletnim i czteroletnim, a w PSM II stopnia w specjalnościach:
 - a) instrumentalistyka
 - b) rytmika
 - c) wokalistyka.
2. W Szkole działają sekcje:
 - a) fortepianu i klawesynu,
 - b) instrumentów klawiszowych (akordeon i organy),
 - c) instrumentów dętych drewnianych,
 - d) instrumentów dętych blaszanych i perkusji,
 - e) instrumentów smyczkowych,
 - f) gitary i harfy,
 - g) teorii,
 - h) wokalistyki,
 - i) rytmiki.
3. Zadaniem sekcji jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć artystycznych,
 - b) udoskonalanie metodyki nauczania przedmiotów,
 - c) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli danej sekcji.
4. Dyrektor Szkoły przydziela nauczycieli do poszczególnych sekcji. Przynależność nauczyciela do poszczególnych sekcji jest uzależniona od przedmiotów, których naucza.
5. Dyrektor Szkoły określa poszczególnym kierownikom sekcji listę przedmiotów, nad realizacją których sprawowany ma być nadzór pedagogiczny i merytoryczny. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do realizacji zadań wynikających z planu pracy poszczególnych sekcji i do realizacji zaleceń wynikających ze sprawowanego przez kierowników sekcji nadzoru pedagogicznego.

§ 20.

1. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych wynikających z organizacji Szkoły ustala dyrektor.
2. Dyrektor upoważnia nauczycieli do indywidualnego sporządzania planu zajęć. Plan zajęć

przedmiotów ogólnomuzycznych Szkoły ustala kierownik sekcji teorii lub inna osoba upoważniona przez dyrektora.

3. Plany zajęć, o których mowa w § 20. ustęp 2 muszą być zatwierdzone przez dyrektora Szkoły.

§ 21.

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.

2. Szkoła prowadzi zajęcia przez 5 lub 6 dni w tygodniu – w zależności od potrzeb organizacyjnych.
3. Godzina lekcyjna trwa od 15 do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły.
4. Przedmioty indywidualne w PSM I i II st. przewidziane do realizacji w danej klasie przez ucznia w wymiarze 1,3 oraz 2,0 tygodniowo są prowadzone 2 razy w tygodniu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych rodzice, prawni opiekunowie dziecka, pełnoletni uczeń oraz nauczyciel danego przedmiotu zwracają się z pisemną prośbą do dyrektora Szkoły o wyrażenie zgody na czasową, inną organizację realizowania tych zajęć.
6. Terminy zajęć indywidualnych nie mogą kolidować z zajęciami grupowymi.

§ 22.

1. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad wszystkimi uczniami przebywającymi na terenie Szkoły w związku z odbywającymi się lekcjami lub organizowanymi przez Szkołę imprezami. Dyrektor Szkoły w ramach sprawowania opieki nad wszystkimi uczniami może w ramach zakresu obowiązków zlecić opiekę pedagogom zatrudnionym w Szkole.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. W przypadku uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze lub mających trudności z nauką, Szkoła ma obowiązek skontaktowania się w pierwszej kolejności z rodzicami ucznia, a w dalszej kolejności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną (skontaktowanie ucznia i jego rodziców ze szkolnym psychologiem jest uważane za spełnienie powyższych warunków).
4. W przypadku złego samopoczucia ucznia podczas zajęć, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić rodziców o konieczności osobistego odbioru dziecka ze Szkoły. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, sprawujący nad nim opiekę nauczyciel ma obowiązek wezwać pomoc medyczną.
5. W przypadku stwierdzenia trudnych warunków rodzinnych lub losowych Szkoła otacza opieką ucznia, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej, we współpracy z Radą Rodziców.
6. Podczas imprez odbywających się poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawuje wytypowany przez dyrektora nauczyciel. Zasady opieki i ilość wymaganych opiekunów ustalają odpowiednie przepisy.
7. Szkoła zapewnia dyżury nauczycielskie podczas imprez organizowanych za zgodą dyrektora w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych (koncerty, zabawy, dyskoteki, itp.).
8. Dyrektor Szkoły ustala zasady korzystania przez uczniów z sal Szkoły poza zajęciami dydaktycznymi.
9. Nad uczniami szczególnie uzdolnionymi Szkoła sprawuje opiekę poprzez:
 - a) zwiększenie wymiaru zajęć z przedmiotu głównego w PSM I i II st., możliwość realizacji przedmiotu „inne zajęcia edukacyjne” na okres roku szkolnego lub na okres przygotowań do konkursów i festiwali. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor z uwzględnieniem

- możliwości kadrowych i finansowych Szkoły na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, po zaopiniowaniu przez nauczyciela przedmiotu głównego.
- b) zapewnienie udziału w organizowanych przez Szkołę popisach i koncertach,
 - c) organizację konsultacji,
 - d) umożliwienie nauki w toku indywidualnym.
10. Szkoła może organizować zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnomuzycznych dla uczniów mających trudności w nauce.
11. W Szkole może działać psycholog szkolny odpowiedzialny za udzielanie pomocy psychologicznej. W zakresie jego obowiązków znajduje się:
- a) przeprowadzanie badań diagnostycznych: indywidualnych i grupowych,
 - b) udzielanie porad psychologicznych dla uczniów, nauczycieli i rodziców szkoły muzycznej,
 - c) praca terapeutyczna z uczniami i rodzicami,
 - d) uczestniczenie w strukturach zajmujących się rozwiązywaniem problemów wychowawczych,
 - e) udzielanie konsultacji komisji rekrutacyjnej przy badaniu przydatności,
 - f) współpraca z placówkami oświatowymi, opiekuńczymi, służby zdrowia,
 - g) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - h) popularyzacja wiedzy psychologicznej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - i) prowadzenie dokumentacji przebiegu terapii z uwzględnieniem rodzaju zaburzenia, metod pracy i uzyskanych przez ucznia efektów w Karcie Ucznia.
12. W Szkole może działać logopeda. W zakresie jego obowiązków znajduje się:
- a) diagnoza problemów i prowadzenie terapii dla dzieci z wadami wymowy zgłaszającymi się na terapię,
 - b) współpraca z rodzicami,
 - c) organizacja i prowadzenie terapii dla wokalistów,
 - d) współpraca z nauczycielami przedmiotu głównego i ustalenie wspólnego kierunku działań terapeutycznych dla poszczególnych uczniów,
 - e) prowadzenie dokumentacji przebiegu terapii z uwzględnieniem rodzaju zaburzenia, metod pracy i uzyskanych przez ucznia efektów w Karcie Ucznia,
 - f) uczestniczenie w szkoleniach dotyczących zagadnień z logopedii.
13. Szkoła zapewnia zorganizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi według ich potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły.
14. W Szkole funkcjonuje biblioteka i składnica instrumentów muzycznych zgodnie z zatwierdzonymi przez dyrektora Szkoły regulaminami.
15. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
- a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie biblioteki szkolnej,
 - b) gromadzenie, porządkowanie, zabezpieczanie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,

- c) odpowiedzialność za stan majątkowy biblioteki,
- d) informowanie uczniów i nauczycieli o zakupionych nowościach wydawniczych,
- e) prenumerowanie prasy muzycznej oraz składanie zapotrzebowania na zakup niezbędnych nut i książek dla nauczycieli,
- f) poradnictwo w wyborach czytelniczych oraz pomoc w realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
- g) uzgadnianie sald ksiąg inwentarzowych z działem księgowości,
- h) organizowanie kącików zainteresowań muzykologicznych, w tym kącika patrona Szkoły,
- i) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
- j) współpraca z innymi bibliotekami,
- k) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki zgodnie z odrębnymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - Statutu Szkoły,
 - regulaminu pracy biblioteki szkolnej,
 - protokołów skontrum,
 - ksiąg inwentarzowych zbiorów i protokołów wpływów,
 - protokołów selekcji zbiorów i rejestru ubytków.

16. Do obowiązków pracownika składnicy instrumentów należy:

- a) udostępnianie zbiorów składnicy instrumentów i udzielanie informacji zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie składnicy,
- b) gromadzenie, porządkowanie, zabezpieczanie i ewidencjonowanie zbiorów składnicy,
- c) odpowiedzialność za stan majątkowy składnicy,
- d) uzgadnianie sald ksiąg inwentarzowych z działem księgowości,
- e) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów składnicy instrumentów,
- f) prowadzenie dokumentacji pracy składnicy zgodnie z odrębnymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - regulaminu pracy składnicy instrumentów,
 - kartoteki umów użyczenia,
 - ksiąg inwentarzowych zbiorów i protokołów wpływów,
 - protokołów selekcji zbiorów i rejestru ubytków.

17. Na terenie Szkoły może działać sklepik szkolny, bufet, itp. Zasady działalności ustala dyrektor Szkoły.

§ 23.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 24.

1. W ramach statutowej działalności Szkoły funkcjonuje Internat.
2. Do Internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie PSM w Olsztynie. W przypadku wolnych miejsc mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Internatu, zasady przyjęcia oraz prawa i obowiązki wychowanków określa regulamin Internatu.
4. Zasady odpłatności dzieci za pobyt w Internacie oraz wyżywienie określają odrębne przepisy. Zatwierdzone są na każdy rok szkolny przez jednostkę nadrzędną i wprowadzane zarządzeniem dyrektora.
5. Wychowanek Internatu może całkowicie lub częściowo zostać zwolniony z odpłatności za zakwaterowanie w Internacie.
6. Zwolnienie z odpłatności regulowane jest odrębnymi przepisami.

§ 25.

1. Wszystkie zajęcia edukacyjne w PSM I i II st. objęte ramowym planem nauczania są realizowane w trybie stacjonarnym.
2. W sytuacjach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 września 2022 roku, dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony i przejść na nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dotyczy to następujących zdarzeń wyszczególnionych w Rozporządzeniu (Art. 125a. 1.) :
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3
 - e) w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
3. W sytuacji wprowadzenia nauczania zdalnego, dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może czasowo zmodyfikować rozkład zajęć wykorzystując metody i techniki kształcenia na odległość.

ROZDZIAŁ IV : Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 26

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
2. opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań bez naruszania godności innych osób,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o kryteriach oceniania, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
7. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w celu doskonalenia warsztatu gry,
8. korzystania z zasobów biblioteki na zasadach przyjętych w regulaminie biblioteki,
9. korzystania z zasobów składnicy instrumentów muzycznych na zasadach przyjętych w regulaminie składnicy,
10. współdecydowania o terminie przenoszonych przez nauczyciela zajęć,
11. ubiegania się o inne niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne za zgodą nauczyciela przedmiotu głównego,
12. wnioskowania (jeden raz w cyklu nauczania) o zmianę nauczyciela przedmiotów nauczanych indywidualnie.

Rodzice, prawni opiekunowie dziecka lub pełnoletni uczeń przed złożeniem wniosku do Dyrektora szkoły zobowiązani są do rozmowy na temat zaistniałych problemów najpierw z nauczycielem prowadzącym zajęcia indywidualne a potem z kierownikiem sekcji.

Dyrektor w porozumieniu z kierownikiem sekcji oraz nauczycielem podejmuje stosowną decyzję, która zapewni zachowanie ciągłości procesu edukacyjnego ucznia oraz nie naruszy jakichkolwiek dóbr żadnej ze stron. Zmiana nauczyciela może nastąpić nie później niż jeden semestr przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 27

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, o których mowa w § 25., uczeń lub rodzice w terminie 7 dni od zaistnienia sytuacji naruszającej jego prawa, zwraca się do nauczyciela przedmiotu głównego, który podejmuje działania mediacyjne lub kierownika sekcji, jeżeli skarga dotyczy nauczyciela przedmiotu głównego.
2. Jeżeli działania podjęte przez nauczyciela, w odczuciu ucznia i jego rodziców nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi. Skarga powinna być skierowana do dyrektora Szkoły w formie pisemnej.

3. Dyrektor, po wnikliwym rozpatrzeniu skargi, w ciągu 14 dni powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców lub pełnoletniego ucznia o postanowieniu w sprawie skargi.

§ 28

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
 - a) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły i w zajęciach edukacyjnych,
 - b) właściwego zachowywania podczas trwania zajęć edukacyjnych: wykonywanie poleceń nauczyciela, aktywne uczestnictwo, umożliwianie pełnego korzystania z zajęć innym uczniom, itp.
 - c) przestrzegania wszystkich regulaminów obowiązujących w Szkole, w tym zasad bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie Szkoły oraz przestrzegania regulaminu wyjazdów grupowych,
 - d) systematycznego doskonalenia swoich umiejętności i wiedzy, w tym przygotowywania się do zajęć,
 - e) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w/g zasad określonych w ustępie 2,
 - f) stawiania się na przesłuchania, egzaminy w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności, najpóźniej w dniu egzaminu, z wyjątkiem wypadków losowych,
 - g) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego: odnoszenie się z szacunkiem do innych uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły i osób przebywających na terenie Szkoły, używanie kulturalnego słownictwa, itp.,
 - h) dbałości o schludny ubiór, nie uwłaczający godności ucznia i innych osób,
 - i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole (w/g zaleceń dyrektora Szkoły),
 - j) aktywnej pomocy w organizowanych przez Szkołę imprezach muzycznych,
 - k) uczestniczenia w zajęciach chóru, orkiestry, zespołu instrumentalnego, kameralnego, lub wokalnego w zakresie przekraczającym szkolny plan nauczania, jeśli wymaga tego organizacja roku szkolnego,
 - l) przestrzegania zakazu używania w czasie zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych /korzystanie z nich możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody nauczyciela/,
 - m) niezwłocznego rozliczenia się ze Szkołą (nuty, instrument) w przypadku rezygnacji z nauki w ciągu roku szkolnego oraz zakończenia nauki w Szkole (w formie karty obiegowej).
2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniowskich:
 - a) nieobecności ucznia usprawiedliwiane są w ciągu tygodnia od jego powrotu do Szkoły. Po upływie tego terminu nieobecność ucznia jest nieusprawiedliwiona,
 - b) w przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż tydzień, rodzice lub pełnoletni uczeń mają obowiązek poinformować o tym Szkołę najpóźniej w drugim tygodniu nieobecności,
 - c) nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwia nauczyciel danego przedmiotu na podstawie zwolnienia lekarskiego lub ustnej, telefonicznej bądź pisemnej informacji o przyczynie nieobecności, z czytelnym podpisem rodzica lub ucznia pełnoletniego lub innego nauczyciela Szkoły,

- d) nauczyciel może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach w przypadkach zwolnień wykorzystywanych selektywnie tj. gdy uczeń jest obecny na wybranych lekcjach, a także w przypadku zwolnień budzących podejrzenia co do ich prawdziwości. Nauczyciel może wezwać rodzica w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.

§ 29

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
 - b) wzorową postawę i godne reprezentowanie Szkoły,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę.
2. Szkoła stosuje następujące nagrody i wyróżnienia wobec uczniów:
 - a) pochwała dyrektora Szkoły lub upoważnionego wicedyrektora,
 - b) dyplom uznania,
 - c) świadectwo z wyróżnieniem,
 - d) nagrody finansowe i rzeczowe,
 - e) stypendia naukowe,
 - f) list pochwalny do rodziców.
3. Nagrody szkolne mają charakter szczególnego uznania dla osiągnięć ucznia i udzielane są publicznie na forum Szkoły lub sekcji.
4. Dodatkową formą uznania jest odnotowanie osiągnięć ucznia na świadectwie szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. przyznaniu nagrody decyduje dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna, o przyznaniu nagrody może również decydować jury szkolnych (sekcyjnych) konkursów powołane przez dyrektora Szkoły lub przez kierownika sekcji.
6. W przypadku łamania przez ucznia jego obowiązków, określonych w § 27. Statutu, Szkoła może zastosować następujące kary:
 - a) upomnienie ustne lub pisemne,
 - b) nagana ustna lub pisemna,
 - c) skreślenie z listy uczniów.
7. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego za następujące przewinienia:
 - a) kradzież lub wymuszenie,
 - b) posiadanie, namawianie do zażywania, zażywanie lub przebywanie w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź innych środków odurzających,
 - c) celową dewastację mienia szkolnego,
 - d) posiadanie i używanie w Szkole środków wybuchowych lub innych niebezpiecznych przedmiotów,

- e) nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia na więcej niż trzech kolejnych zajęciach z jednego przedmiotu,
 - f) demoralizację dzieci i młodzieży,
 - g) agresywne zachowanie wobec uczniów, nauczycieli i personelu Szkoły,
 - h) niestawienie się na egzamin promocyjny, końcowy, klasyfikacyjny czy poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia, z wyjątkiem wypadków losowych.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary w formie pisemnej listem poleconym.
9. Od zastosowanej kary lub w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:
- a) w przypadku kar wymierzonych przez nauczyciela lub wicedyrektora Szkoły – do dyrektora Szkoły,
 - b) w przypadku kar bądź przyznanej nagrody zastosowanych przez dyrektora Szkoły do organu nadzoru.

ROZDZIAŁ V : Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30

- 1. Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej osób.
- 2. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Szkoła może zatrudnić logopedę, psychologa oraz pedagoga.
- 3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 2, określają odrębne przepisy.
- 4. W Szkole przestrzegane są zasady Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
- 5. Wicedyrektorów, kierownika Internatu oraz kierowników sekcji powołuje i odwołuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 31

- 1. W Szkole powołany jest / działa Inspektor Ochrony Danych, który podlega bezpośrednio Administratorowi Danych Osobowych.
- 2. Zgodnie z art. 39 ust. 5 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE do zadań Inspektora Ochrony Danych osobowych należą:
 - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

- b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
 - d) współpraca z organem nadzorczym;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
3. Inspektor Ochrony Danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

§ 32

1. Nauczyciel wypełnia obowiązki zawarte w artykule 6 Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (z późniejszymi zmianami).
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za wyniki i jakość swojej pracy dydaktycznej i opiekuńczej.
4. Nauczyciel odpowiada za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) pomoce dydaktyczne, instrumenty i inny sprzęt szkolny wykorzystywany przez niego podczas zajęć szkolnych,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów (zgodnie z WSO),
 - f) udzielanie we współpracy z rodzicami pomocy uczniom w rozwiązywaniu problemów szkolnych, wychowawczych i zdrowotnych,
 - g) stałe doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - h) prawidłowe realizowanie poleceń swoich zwierzchników,
 - i) terminowe realizowanie zajęć i bieżące prowadzenie dzienników lekcyjnych,
 - j) obiektywne informowanie uczniów o dalszych możliwościach kontynuowania przez nich nauki muzyki,
4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo do wnioskowania o przeniesienie ucznia do innego nauczyciela. Wniosek rozpatruje dyrektor Szkoły.

§ 33

1. W Szkole działają następujący kierownicy sekcji:
 - a) fortepianu i klawesynu,
 - b) instrumentów klawiszowych oraz instrumentów dętych blaszanych i perkusji,
 - c) instrumentów dętych drewnianych,
 - d) instrumentów smyczkowych,
 - e) gitary i harfy,
 - f) teorii,
 - g) wokalistyki i rytmiki.
2. Stanowisko kierownika sekcji jest stanowiskiem kierowniczym w Szkole.
3. Zadania kierownika sekcji mogą być powierzone również dyrektorowi Szkoły lub jego zastępcom.
4. Kierownik sekcji sprawuje opiekę i wykonuje zadania w ramach nadzoru pedagogicznego nad pracą dydaktyczną nauczycieli, uczących przedmiotów przydzielonych poszczególnym sekcjom przez dyrektora. Kierownik sekcji odpowiedzialny jest za poziom nauczania swojej sekcji.
5. Do obowiązków kierownika sekcji należy w szczególności:
 - a) opracowywanie rocznych planów pracy sekcji i nadzorowanie ich prawidłowej realizacji,
 - b) organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji,
 - c) otaczanie szczególną opieką nauczycieli młodych lub posiadających krótki staż pedagogiczny,
 - d) konsultowanie lekcji, samodzielne przeprowadzanie obserwacji lekcji (w/g własnej inicjatywy lub według planu obserwacji ustalonego przez dyrektora Szkoły),
 - e) inicjowanie, organizowanie lub zlecanie nauczycielom organizowania różnych form doskonalenia zawodowego (lekcji otwartych, prelekcji i seminariów o charakterze szkoleniowym, przeprowadzanie lekcji w formie pokazu dla nauczycieli tej samej specjalności lub przedmiotu nauczania),
 - f) inicjowanie form współpracy z odpowiednimi sekcjami (specjalnościami) innych szkół artystycznych,
 - g) utrzymywanie stałych kontaktów z konsultantami,
 - h) zgłaszanie dyrektorowi Szkoły wniosków dotyczących zakupu pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych w meble i sprzęt, zgłaszanie pracownikom biblioteki zapotrzebowania na nuty, książki płyty itp., kontrola prawidłowego korzystania przez nauczycieli i uczniów danej sekcji ze składnicy instrumentów muzycznych i biblioteki,
 - i) prowadzenie dokumentacji pracy kierowanej przez siebie sekcji,
 - j) przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdania z pracy sekcji i wniosków do dalszej pracy,
 - k) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów z trudnościami w nauce,
 - l) badanie przyczyn rezygnacji uczniów z dalszej nauki,
 - m) organizowanie przesłuchań szkolnych, egzaminów promocyjnych i końcowych,
 - n) co najmniej raz w roku obecność na popisach klasowych nauczycieli sekcji w uzgodnionym wcześniej terminie,

- o) opiniowanie wysokości dodatku motywacyjnego i wnioskowanie do dyrektora Szkoły o nagrody lub kary dla nauczycieli danej sekcji,
 - p) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrekcję Szkoły, związanych z realizacją zadań statutowych.
6. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele prowadzący zajęcia pokrewne mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły. Do zadań zespołów może należeć w szczególności:
- a) opracowywanie i opiniowanie programów nauczania,
 - b) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego.
7. Kierownik Internatu odpowiada za całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej, administracyjnej i gospodarczej.
8. Obowiązki kierownika Internatu określa art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela oraz zakres obowiązków przydzielony przez dyrektora Szkoły:
- a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i administracyjno-obsługową Internatu,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) sprawowanie kontroli dyscypliny pracy wychowawców i pracowników Internatu,
 - d) zapewnienie prawidłowej współpracy ze strony Internatu z rodzicami, nauczycielami Szkoły i nauczycielami szkół ogólnokształcących,
 - e) prawidłowe gospodarowanie majątkiem Internatu i przydzielonymi środkami budżetowymi oraz środkami pochodzącymi ze stałej odpłatności wychowanków,
 - f) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora Szkoły związanych z realizacją zadań statutowych Szkoły i Internatu.
9. Obowiązki wychowawcy określa art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela, a ponadto wychowawca zobowiązany jest do:
- a) stworzenia wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
 - b) wyrabiania u wychowanków samodzielności,
 - c) udzielania pomocy w rozwiązywaniu trudności w nauce lub kontaktach rówieśniczych,
 - d) udzielania pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej,
 - e) troski o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie nawyków związanych z szeroko pojętą higieną i czystością,
 - f) kontaktu z wychowawcami i nauczycielami szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz rodzicami,
 - g) kontaktu z nauczycielami Szkoły,

- h) uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły,
- i) tworzenia rodzinnej i przyjaznej atmosfery w Internacie, która będzie sprzyjać pełnemu, humanistycznemu rozwojowi jego wychowanków.

§ 34

1. Regulamin podziału środków funduszy świadczeń socjalnych ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
2. Decyzje dyrektora związane z funduszem socjalnym mogą być konsultowane z komisją socjalną. W skład komisji socjalnej wchodzi: po 1 pracowniku delegowanym przez każdy działający w Szkole związek zawodowy oraz od 2 do 4 pracowników delegowanych (na okres pięcioletniej kadencji) przez pracowników niezrzeszonych w związkach zawodowych (od 1 do 2 z Rady Pedagogicznej i od 1 do 2 przedstawicieli administracji i obsługi).
3. Dyrektor Szkoły jako administrator funduszu świadczeń socjalnych ma obowiązek podziału środków zgodnie z ustalonym wcześniej regulaminem.
4. Odmowa uwzględnienia przez dyrektora opinii komisji socjalnej w sprawach planowania i wykorzystania funduszu świadczeń socjalnych wymaga uzasadnienia na piśmie.

ROZDZIAŁ VI : Rodzice uczniów

§ 35

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu ucznia ma dom rodzinny.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży. Rodzice mają obowiązek zapoznania się ze Statutem Szkoły.
3. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i sekcji,
 - b) znajomości zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły,
 - f) występowania z wnioskiem o zmianę nauczyciela prowadzącego przedmiot realizowany indywidualnie z ich dzieckiem jeden raz w ciągu cyklu nauczania. Wniosek rozpatruje dyrektor z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Szkoły.
 - g) wspólnego ustalania terminu zajęć przekładanych przez nauczyciela.
4. Nauczyciele są obowiązani do informowania rodziców o problemach dydaktyczno-wychowawczych. Informacja ta musi być przekazana w terminie umożliwiającym pomoc rodziców w eliminowaniu w/w problemów.
5. Szkoła prowadzi dokumentację współpracy nauczycieli z rodzicami (notatki w dziennikach,

ewidencja korespondencji z rodzicami itp.).

6. Nauczyciele przedmiotu głównego organizują nie mniej niż raz w roku spotkanie z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze. Spotkanie pozostałych pedagogów z rodzicami możliwe jest podczas godzin konsultacyjnych, których aktualny grafik udostępniany jest na stronie internetowej Szkoły.

ROZDZIAŁ VII : Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 36 : podstawa prawna

Zasady klasyfikowania, promowania i oceniania określa **USTAWA o SYSTEMIE OŚWIATY z dnia 7 września 1991 r.** z późniejszymi zmianami, **USTAWA PRAWO OŚWIATOWE** z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami oraz **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO** z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

§ 37 : ocenianie w szkole artystycznej

Ocenianie w szkole artystycznej polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 38 : informowanie uczniów i rodziców

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego, w formie ustnej lub pisemnej (do wyboru przez nauczyciela) informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Konieczne jest odnotowanie przez nauczyciela wybranej formy informacji w dzienniku lekcyjnym.
3. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Informacja zostaje umieszczona na szkolnej tablicy ogłoszeń.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia słownie ustaloną ocenę, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniom i zainteresowanym

- rodzicom. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły.
 6. Nauczyciele oceniają postępy edukacyjne swych wychowanków z uwzględnieniem ich wysiłku i zaangażowania włożonego w pracę na lekcjach, przygotowywania się do zajęć i systematycznego w nich uczestnictwa, udziału w występach publicznych takich jak: konkursy, koncerty, przesłuchania, audycje, popisy i inne.
 7. Ocena stopnia opanowania umiejętności dokonywana jest w oparciu o opracowane przez sekcję i przedstawione uczniom i ich rodzicom przez nauczycieli szczegółowe wymagania edukacyjne i kryteria oceniania zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Za ustalenie tych kryteriów i przygotowanie ich w formie pisemnej, dostępnej dla uczniów i ich rodziców, odpowiedzialni są kierownicy sekcji.
 8. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia i jego rodziców o szczególnych uzdolnieniach, o postępach lub trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia organizując wywiadówki lub spotkania indywidualne, popisy klasowe, koncerty.
 9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię wymienione w § 4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 39 : ocenianie i promowanie

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - b) bieżące,
 - c) klasyfikacyjne,
 - d) śródroczne,
 - e) roczne,
 - f) końcowe.
2. Wszystkie oceny wymienione w p. 1. oprócz oceny z przedmiotu głównego uzyskiwanej w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1 .

3. Oceny z przedmiotu głównego uzyskiwane w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego ustala komisja egzaminacyjna wg następującej skali:
- stopień celujący – 25 punktów
 - stopień bardzo dobry – 21 do 24 punktów
 - stopień dobry – 16 do 20 punktów
 - stopień dostateczny – 13 do 15 punktów
 - stopień dopuszczający – 11 do 12 punktów
 - stopień niedostateczny – 0 do 10 punktów.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
- w szkole muzycznej I stopnia:
 - kształcenie słuchu,
 - instrument główny,
 - w szkole muzycznej II stopnia:
 - kształcenie słuchu,
 - instrument główny w specjalności instrumentalistyka,
 - śpiew w specjalności wokalistyka,
 - rytmika w specjalności rytmika,
 - improwizacja fortepianowa w specjalności rytmika.
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z punktami 4. i 5., § 4.
7. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które uniemożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z punktami 4. i 5., § 4.
8. Promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń z wyłączeniem uczniów klas I–III PSM I st. o 6-letnim cyklu kształcenia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 40 : prace domowe

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 kwietnia 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 623) ustala się co następuje:

1. W klasach I – III szkoły muzycznej I stopnia o 6-letnim cyklu kształcenia, nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych.

2. W klasach IV – VI szkoły muzycznej I stopnia o 6-letnim cyklu kształcenia, szkole muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową. Ewentualne zadane prace domowe nie są dla ucznia obowiązkowe i nie ustala się z nich oceny.

§ 41

Powyższych zasad nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.

§ 42

Zasady nieoceniania prac domowych nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych w szkole muzycznej I stopnia:

- a) przedmiotu głównego;
- b) fortepianu dodatkowego;
- c) kształcenia słuchu;
- d) chóru
- e) orkiestry lub zespołu instrumentalnego

§ 43 : klasyfikacja

1. Uczeń szkoły podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nie później niż do końca stycznia.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
4. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej. Składają się na nią roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć innych niż obowiązkowe nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Nie później niż 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych ocenach oraz nanoszą je na zbiorczą listę ocen.
7. Nie później niż 20 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotu głównego przekazują informację o wszystkich przewidywanych ocenach rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku przewidywanych ocen negatywnych niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia odbioru tej informacji.

8. Nauczyciele zobowiązani są do umożliwienia uczniowi poprawienia przewidywanej oceny śródrocznej i rocznej z każdego przedmiotu, z wyjątkiem ocen wystawionych komisyjnie, nie później jednak niż trzy dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
9. Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny niż przewidywana przez nauczyciela są określone w Przedmiotowym Systemie Oceniania każdego zajęcia edukacyjnych.
10. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną. W przypadku zajęć edukacyjnych, z których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z egzaminu promocyjnego.

§ 44 : klasyfikacja śródroczna

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia biorąc pod uwagę kryteria zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
2. Uczeń bierze udział w śródrocznych sekcyjnych przesłuchaniach z przedmiotu głównego. Przesłuchania mogą odbywać się z udziałem publiczności. W uzasadnionych przypadkach kierownik sekcji w porozumieniu z dyrektorem szkoły może zwolnić ucznia z przesłuchania śródrocznego.

§ 45 : klasyfikacja końcoworoczna

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego z następujących przedmiotów:
 - a. w PSM I st.:
 - instrument główny w klasach od II do V cyklu 6-letniego oraz w klasach II i III cyklu 4-letniego,
 - b. w PSM II st.:
 - instrument główny w specjalności instrumentalistyka,
 - śpiew w specjalności wokalistyka,
 - rytmika w specjalności rytmika.

§ 46 : egzamin promocyjny i końcowy

Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

Powyższy skład komisji dotyczy również komisji do przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

2. Egzamin promocyjny przeprowadzany jest w formie praktycznej.

3. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się w stopniach według skali określonej w § 4 p. 3.
5. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych, w ciągu całego roku szkolnego, w tym osiągnięcia konkursowe.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego lub końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
7. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia przyznając punkty wg skali w paragrafie 4 p. 3. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
8. Obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców o komisyjnie ustalonej ocenie z przedmiotu głównego spoczywa na nauczycielu tego przedmiotu.
9. Oceny z egzaminu promocyjnego są ostateczne z zastrzeżeniem § 14, punkt 1.
10. Odstąpienie od egzaminu promocyjnego oraz niestawienie się na egzamin promocyjny z przyczyn nieusprawiedliwionych jest równoznaczne z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.
12. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. Wniosek w tej sprawie składa uczeń lub jego rodzice w sekretariacie szkoły najpóźniej na dwa dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Klasyfikacyjną ocenę roczną lub końcową ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

§ 47 : egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o egzamin

klasyfikacyjny należy złożyć w sekretariacie szkoły w formie pisemnej do dnia posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z punktem 6., może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 14, punkt 1.
10. Ocenę ustala się w zależności od przedmiotu w stopniach wg skali § 4 p. 2., lub na podstawie liczby punktów uzyskanych wg skali § 4 p. 3 oraz na zasadach określonych w § 8 p. 6 i 8 (będzie 7).
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 48 : indywidualny tok nauczania

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
2. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany na zasadach określonych w § 9., p. 4-10.

§ 49 : zwolnienie z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji przedmiotu chór na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji przedmiotu chór uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 50 : realizacja danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat

1. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek. W uzasadnionych przypadkach dyrektor

szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym. We wniosku powinny znajdować się propozycje przedmiotów realizowanych w poszczególnych latach.

3. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, albo o nie wyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
5. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
6. Sposób realizacji zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii nauczyciela przedmiotu głównego.
7. Z uwagi na potrzeby szkoły, uczeń w pierwszym roku realizacji zajęć może zostać zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach chóru, orkiestry szkolnej lub zespołu kameralnego.

§ 51 : egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Wniosek o zgodę na egzamin poprawkowy składają rodzice lub pełnoletni uczeń do dnia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły do końca danego roku szkolnego.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4. litera b., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 14 p. 1.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 52 : zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku zaistniałym w punkcie 1. dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Przepisy punktów od 1. do 6. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo z pełnoletnim uczniem.
10. Dyrektor powołuje komisję jak w § 8., punkt 1.

§ 53 : powtarzanie klasy

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie danej klasy przez ucznia.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na siedem dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo nie wyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W ciągu cyklu kształcenia w danym stopniu szkoły uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

§ 54 : egzamin dyplomowy

1. W klasie programowo najwyższej PSM II st. przeprowadza się egzamin dyplomowy będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów.
2. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i części teoretycznej.
4. Termin przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala dyrektor szkoły.
5. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzany w formie ustnej.
6. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowania zadań egzaminacyjnych.
7. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna.
8. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursów, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub CEA, jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.
9. Egzamin dyplomowy przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem MKiDN z 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
10. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli z poszczególnych części tego egzaminu otrzymał pozytywne oceny zgodnie z § 38. powyższego Rozporządzenia.
11. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września danego roku.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub z danej części egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września danego roku.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.

§ 55 : ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy PSM I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 4.
2. Uczeń kończy PSM II stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 4. oraz zdał egzamin dyplomowy.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, kończy szkołę z wyróżnieniem.
4. W PSM II st. do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części praktycznej i teoretycznej.

ROZDZIAŁ VIII : Postanowienia końcowe

§ 56

W sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły znajdują się następujące dokumenty:

1. Statut Szkoły,
2. szkolny plan nauczania,
3. przepisy dotyczące regulaminu oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (w tym Wewnętrzny System Oceniania),
4. plan pracy Szkoły.

§ 57

1. Szkoła jest jednostką budżetową, prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła może tworzyć konto dochodów wydzielonych (art. 11a u.o.f.p.) a tym samym gromadzić środki pochodzące z zapisów, spadków i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz Szkoły odpłatności dzieci za pobyt w Internacie oraz wyżywienie.

W/w środki mogą być przeznaczone na sfinansowanie wydatków bieżących i majątkowych Szkoły i Internatu.

§ 58

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci. Wzory pieczęci znajdują się w załączniku nr 2.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

1. Szkoła ma własny sztandar: rozmiar 90 x 110 cm, strona prawa: na tle biało-czerwonym godło państwowe tkane wypukłym ścięciem z nici srebrnej, dziób i szpony złote; strona lewa: tło granatowe; w górnym polu lewy profil głowy Fryderyka Chopina z ciemnosrebrnej nici tkany płaskim ścięciem; w dolnym polu napis w czterech liniach – Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie – tkany wypukłym ścięciem z nici jasnosrebrnej; wysokość liter do 5 cm; obramowanie sztandaru z trzech stron srebrnymi frędzlami, od strony drzewca dziewięć zaczepów; dwuczęściowe, ciemne drzewce sztandaru, z niklowanymi skuwkami o przekroju 4 cm, zakończone zaokrągloną niklowaną główką.
2. Sztandar Szkoły jest stosowany podczas ważnych uroczystości szkolnych. Sztandarowi towarzyszy poczet złożony z trzech wybranych przez dyrekcję uczniów.

§ 60

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Z dniem uchwalenia niniejszego Statutu tracą moc wcześniejsze uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące Statutu Szkoły.

ZAŁĄCZNIKI

Wzory pieczęci (nie dostępne w wersji do pobrania)

Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu 24 września 2011 roku.

Modyfikacja została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 30 sierpnia 2014 roku.

Modyfikacja została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 23 stycznia 2015 roku.

Modyfikacja została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 27 lutego 2015 roku.

Modyfikacja została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 02 października 2015 roku.

Modyfikacja została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 26 września 2016 roku.

Modyfikacja została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 8 grudnia 2018 roku.

Modyfikacja została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 24 kwietnia 2019 roku.

Modyfikacja została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 24 września 2019 roku.

Modyfikacja została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 28 stycznia 2021 roku.

Modyfikacja została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 12 października 2022 roku.

Modyfikacja została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 4 czerwca 2024 roku.

Uchwałą nr 8/2024 w głosowaniu jawnym.