

REGULAMIN REKRUTACJI DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W ŚWINOUJŚCIU

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2023 r. poz. 1718)

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ogłoszone:

(Dz. U. z 2019 r. poz. 686 uwzgl. zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 563)

§ 1

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Świnoujściu rekrutację kandydatów do klas pierwszych przeprowadza się każdego roku.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i .2 ustawy oraz nie więcej niż 10 lat.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

§ 2

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie działalność informacyjną i konsultacyjną.
2. Działalność, o której mowa w § 2 ust. 1 obejmuje w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji i nauki w szkole oraz konsultacje w formie „Drzwi otwartych”, audycji umuzykalniających i kursów przygotowawczych.
3. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

§ 3

1. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o

braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej.

2. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat rodzice kandydata dołączają do wniosku – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 2 ust. 2 pkt 1 ustawy, albo opinię pinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.

3. Wniosek składa się w terminie określonym przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 4

1. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie do PSM I stopnia w Świnoujściu odbywa się na podstawie badania przydatności.

2. Badanie przydatności polega na:

- 1) sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie ze szczególnym uwzględnieniem intonacji, słuchu wysokościowego, słuchu harmonicznego, pamięci muzycznej, poczucia rytmu, predyspozycji fizycznych do gry na wybranym instrumencie;
- 2) wykonaniu przez wszystkich kandydatów takich samych zadań: powtórzeniu głosem pojedynczych dźwięków o różnej wysokości, krótkich sekwencji melodycznych, rozpoznaniu ilości usłyszanych dźwięków (jeden, dwa, więcej), rozpoznaniu trybu współbrzmień (wesołe, smutne), powtórzeniu klaskaniem krótkich przebiegów rytmicznych.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
- 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności,
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
- 4) przeprowadzenie badania przydatności.

3. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół badania

przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskaną przez nich punktację.

4. Na podstawie uzyskanej przez kandydatów punktacji, o której mowa w ust. 3, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz podaje ją do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności, poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w holu szkoły.

5. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wraz z protokołem badania przydatności i uzyskaną przez kandydatów punktacją komisja przekazuje dyrektorowi szkoły.

§ 6

1. Dyrektor szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego, o którym mowa w § 5 ust. 5, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący, o którym mowa w § 5 ust. 5 jest większa niż liczba miejsc na wybranym w pierwszej kolejności instrumencie, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły w oparciu o wysokość punktacji i wybór drugiego lub trzeciego instrumentu, zaznaczonego we wniosku.

3. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, poprzez wywieszenie jej w na tablicy ogłoszeń w holu szkoły.

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata do klasy wyższej niż pierwsza, przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej lub przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego.

2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych na etapie umożliwiającym przyjęcie kandydata albo ucznia na rok kształcenia, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega.

3. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż I, przeprowadza się w terminie przeprowadzania badania przydatności.

4. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej do innej szkoły artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora

szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

6. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

7. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej.

8. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji oraz poziom wiedzy i umiejętności kandydata.

9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.

10. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

11. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 8

1. Wszelkie informacje na temat badania przydatności kandydatów są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej – www.swinoujscie.pl.

2. Od decyzji o przyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.

3. Odwołanie przysługuje także od decyzji dotyczącej przydziału instrumentu.

4. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Szkoły. Po tym terminie decyzje Komisji nie podlegają odwołaniu.