

**PROTOKÓŁ DOSTAWY/ODBIORU TOWARU\***

Zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu ..... pomiędzy  
 ..... a **ARiMR Dolnośląski Oddział Regionalny** we Wrocławiu, w dniu  
 ..... odbyła się dostawa /odbiór\* towaru zgodnie z umową nr ..... z dnia ....., zrealizowane w całości TAK/NIE\* zgodnie z  
 poniższą specyfikacją:

Lp.	ASORTYMENT	Ilość	J.m.	Data dostawy	Data odbioru	Liczba dni zwłoki	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

*\*niepotrzebne skreślić*

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

**Ewentualne uwagi:**

Podczas przyjmowania asortymentu stwierdzono braki TAK/NIE\*:

.....  
.....

...

Wyżej wymienione braki niezgodne z warunkami umowy nr ..... firma

..... zobowiązuje się dostarczyć, w terminie zgodnym z umową, do siedziby ARiMR

Dolnośląski Oddział Regionalny we Wrocławiu.

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

1) .....

.....

2) .....

3) .....