

Załącznik nr 3 do Umowy nrz dnia r.

Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości

Załącznik do zarządzenia nr 199/18/BDG Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 czerwca 2018 r. (poz. 187) tekst ujednolicony na dzień 30 listopada 2018 r., uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniami: nr 218/18/BDG z dnia 5 lipca 2018 r. (poz. 203), nr 242/18/BDG z dnia 10 sierpnia 2018 r. (poz. 224), nr 353/18/BDG z dnia 27 listopada 2018 r. (poz. 334), nr 7/19/BDG z dnia 17 stycznia 2019 r. (poz. 3), nr 180/19/BDG z dnia 1 sierpnia 2019 r. (poz. 168) i nr 232/19/BDG z dnia 26 września 2019 r. (poz. 221)

Rozdział 5

Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

§ 15. 1. Do zadań Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z informatyzacją resortu sprawiedliwości;
- 2) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją i rozwojem systemów informatycznych resortu sprawiedliwości;
- 3) wydawanie i rozpowszechnianie Monitora Sądowego i Gospodarczego;
- 4) świadczenie pomocy prawnej, w tym sprawowanie zastępstwa procesowego Ministra Sprawiedliwości, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Skarbu Państwa reprezentowanych przez Ministra Sprawiedliwości oraz przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie spraw, o których mowa w pkt 1-3;
- 5)¹⁾ zapewnienie obsługi legislacyjnej i prawnej Ministra Sprawiedliwości oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem i rozwojem rejestrów, w szczególności: Krajowego Rejestru Karnego, Krajowego Rejestru Sądowego, ksiąg wieczystych, Centralnego Rejestru Restrukturyzacji i Upadłości oraz rejestru zastawów, w tym monitorowanie wpływu zmian prawnych na ich działanie, definiowanie wymagań oraz wprowadzanie zmian związanych z ich funkcjonowaniem;

¹⁾ W brzmieniu obowiązującym od dnia 15 sierpnia 2018 r.

6)²⁾ współpraca w zakresie zadań, o których mowa w pkt 5, z Departamentem Legislacyjnym Prawa Cywilnego albo Departamentem Legislacyjnym Prawa Karnego.

2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, należy:

- 1) opracowywanie kierunków rozwoju informatycznego, w tym dokonywanie analizy potrzeb, określanie priorytetów i przygotowywanie strategii;
- 2) udział w pracach legislacyjnych dotyczących informatyzacji, w tym prowadzenie spraw związanych z udziałem przedstawicieli Ministra Sprawiedliwości w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 3) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań dotyczących informatyzacji;
- 4) opracowywanie projektów dotyczących tworzenia, doskonalenia i rozwoju systemów oraz innych rozwiązań informatycznych;
- 5) organizowanie, prowadzenie, nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z realizacją projektów, o których mowa w pkt 4;
- 6) opiniowanie planowanych w jednostkach organizacyjnych resortu sprawiedliwości zamówień na dostawy sprzętu i oprogramowania oraz usługi informatyczne w celu zapewnienia standaryzacji stosowanych rozwiązań informatycznych, w szczególności z uwzględnieniem obowiązujących norm i wymagań;
- 7) współpraca z innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapewnienia interoperacyjności funkcjonujących i projektowanych systemów i rozwiązań informatycznych.

3. Do zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2, należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i obsługi:
 - a) urzędów i systemów informatycznych wykorzystywanych w Ministerstwie Sprawiedliwości,
 - b) centralnych systemów informatycznych wykorzystywanych w resorcie sprawiedliwości– w tym sprawowanie nadzoru nad ich obsługą i eksploatacją;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem uprawnień Ministra Sprawiedliwości dotyczących wyrażenia zgody, odmowy wyrażenia zgody oraz cofnięcia zgody na wielokrotne i nieograniczone w czasie wyszukiwanie ksiąg wieczystych w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych;

²⁾ Dodany z dniem 7 sierpnia 2019 r.

- 3) sprawowanie nadzoru nad eksploatacją i rozwojem systemu dozoru elektronicznego, o którym mowa w art. 43b § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy w zakresie technicznym oraz współpraca z departamentem odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny i właściwymi jednostkami Służby Więziennej realizującymi zadania związane z eksploatacją i rozwojem systemu dozoru elektronicznego;
- 4) współpraca z Biurem Cyberbezpieczeństwa w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa systemów informatycznych i baz danych, w szczególności ich ochrony przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem oraz utratą danych, z zastrzeżeniem § **Error! Reference source not found.** ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 5)³⁾ zapewnienie obsługi technicznej strony internetowej i intranetowej Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Biuletynu Informacji Publicznej i współdziałanie w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi;
- 5a)⁴⁾ aktualizowanie strony intranetowej Ministerstwa Sprawiedliwości poprzez zamieszczanie informacji przygotowanych przez komórki organizacyjne;
- 6) prowadzenie spraw związanych z zakupem sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych oraz usług informatycznych i teleinformatycznych;
- 7) gospodarowanie sprzętem komputerowym oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi o charakterze informatycznym, pozostającymi w zarządzie Ministerstwa Sprawiedliwości.

4. W strukturze Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych funkcjonują wewnętrzne komórki organizacyjne: Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego, Centralna Informacja o Zastawach Rejestrowych oraz Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych, wykonujące zadania określone w odrębnych przepisach.

5. Wewnętrzne komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 4, mogą być łączone.

6. Pracownicy kierujący wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi określonymi w ust. 4 lub powstałymi w wyniku połączenia tych komórek mogą być zatrudniani na stanowisku naczelnika wydziału.

³⁾ W brzmieniu obowiązującym od dnia 7 lipca 2018 r.

⁴⁾ Dodany z dniem 7 lipca 2018 r.