



Warszawa, 2024-09-10



UNP: WA-24-84414

Nr rej.: WA-ROR-A.213.1.296.2024.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie,
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.) na:

Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych i urzędowych, szyldów na drzwi do pomieszczeń oraz oklein na drzwi i szyby w budynku Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostarczenie i montaż w budynku biurowym siedzibie

Okręgowego Inspektoratu Pracy przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie : tabliczek na plan ewakuacji,

tabliczek informacyjnych na wymienny harmonogram sprzątania, folii lustrzanej na szyby zewnętrzne budynku biurowego, szyldów przydrzwiowych do pomieszczeń biurowych, zabezpieczenie ścian pomieszczeń biurowych przed przecieraniem przez oparcia foteli biurowych

(tzw. odbojnic ściennych), tabliczek na drzwi do oznakowania pomieszczeń, napisów na szyby, oraz tabliczek informacyjnych – piktogramów.

1.2. Zakres zamówienia obejmuje: wykonanie ww. materiałów wraz z ich dostawą, wniesieniem do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych materiałów z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie polegał w szczególności na: wypoziomowaniu, ustawieniu, powieszeniu, przyklejenia poszczególnych elementów będących przedmiotem zamówienia.

- 1.3. Dostawa odbywać się będzie w asortymentach, ilości i jakości określonych załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, własnym transportem i na własny koszt. Wykonawca zobowiązuje się je wnieść i zamontować we wskazanych pomieszczeniach siedziby Oddziału.
- 1.4. Szczegółowy opis (tabela) przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.5. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej w obiekcie, przy udziale Zamawiającego i samodzielnego dokonania wszelkich niezbędnych pomiarów, gwarantujących prawidłową wycenę i wykonanie przedmiotu zamówienia. Przedstawione w tabeli pomiary są szacunkowe i dopuszczają tolerancję błędów obliczeń wymiarów +/- 10%. W celu umówienia się na wizję lokalną, należy skontaktować się z Kierownikiem Sekcji tel. 727 714 579.
- 1.6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, dostawy i montażu przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe z podatkiem VAT w zł (brutto), wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 1.7. W dniu podpisania umowy przedstawiciel Zamawiającego przekaże dostęp do Księgi Systemu Identyfikacji Wizualnej Państwowej Inspekcji Pracy, zgodnie z którą zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia.
- 1.8. Wymagany minimalny termin gwarancji na oferowane materiały wynosi 5 lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty popisania protokołu odbioru.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonania zamówienia określono – zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, w zakresie podstawowym

w terminie 20 dni od podpisania umowy, w zakresie opcji w terminie 20 dni od daty uruchomienia opcji, nie później niż do 24.11.2024 r. Szczegółowy harmonogram z terminami i kolejnością dostaw zostanie ustalony z osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego.

3. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **18.09.2024 r. do godziny 10.00**

3.1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 oraz formularz cenowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z danymi Wykonawcy do kontaktu (nazwa, adres, adres e-mail, nr telefonu itp.);
- b) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).

3.2. Sposób i forma przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem;
- b) Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na dostawę materiałów”;
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty;
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- e) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzór znajduje się w załączniku nr 2 i 3 do Zapytania (Formularz ofertowy, Formularz cenowy). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza ofertowego i Formularza cenowego;
- f) Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia czyli sumę wartości wszystkich pozycji, wskazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;
- g) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
- h) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- i) W przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt h) lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).
- j) W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

- a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną;

- b) pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl, nie później niż do dnia **15.09.2024 r.**;
- c) Pytania i odpowiedzi zostaną udostępnione na stronie prowadzącego postępowania;
- d) Po upływie terminu wskazanego w pkt b) Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi;
- e) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępniona na stronie prowadzącego postępowania.

5. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERTY I POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych;
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie treści zapytania lub terminu składania ofert zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe;
- c) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- d) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i uwzględnić w ofercie treści udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców;
- e) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- f) Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem;
- g) Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT w złotych wyszczególnione w ofercie;
- h) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail;
- i) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca;
- j) W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza;
- k) W sprawach nieujętych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

6. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) będzie niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- b) zostanie złożona po terminie,
- c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym;

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi);

- a) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu wagę procentową:

- cena brutto – 100%

- b) Sposób oceny ofert:

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: cena brutto – waga kryterium 100 %,

Ocena ofert dokonywana będzie wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą to 30 dni od daty terminu składania ofert.

10. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Warszawie, z siedzibą przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa;
- b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy jest następujący: iod@warszawa.pip.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 t.j.)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy