



WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI A

Numer

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy
w Łodzi**

z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź,

NIP 725-13-65-783, REGON 000870416,

reprezentowanym przez:

Pana Marcina Grzelaka – p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi

zwanym dalej **”Zamawiającym”**

a

.....

.....

zwanym dalej **”Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Zapytania Ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.186.2024.8, jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i oryginalnych urządzeń komputerowych (dalej: urządzeń) dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi przy al. Kościuszki 123 w postaci:

- a) **5 szt. zasilaczy DELL 65W USB-C;**
- b) **2 szt. dysków WD Red Pro 2TB 3.5” WD2002FFSX;**
- c) **10 szt. przewodów sieciowych PATCHORD RJ45 kat 6 UTP: 2m;**
- d) **10 szt. przewodów sieciowych PATCHORD RJ45 kat 6 UTP: 3m;**
- e) **10 szt. przewodów sieciowych PATCHORD RJ45 kat 6 UTP: 5m;**
- f) **5 szt. przewodów sieciowych PATCHORD RJ45 kat 6 UTP: 10 m;**
- g) **1 szt. akumulatora APC RB116;**



- h) **1 szt. baterii (3HWPP) 68 Wh do DELL Latitude 5510;**
 - i) **1 szt. baterii (RJ40G) 63 Wh do DELL Latitude 5520.**
- 2. Zakres niniejszej umowy obejmuje dostawę urządzeń do siedziby Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi.
 - 3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne urządzeń lub szczegółowe określenie warunków gwarancji urządzeń wskazanych w ust. 1.
 - 4. Odbiór urządzeń zostanie potwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do Umowy*, podpisanego przez przedstawicieli każdej ze stron.
 - a) Osobą upoważnioną do powyższego ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani, tel:....., e-mail:.....
 - b) Osobą upoważnioną do powyższego ze strony Zamawiającego jest Pan Marcin Rżanek, tel.: 512 400 153, e-mail: marcin.rzanek@lodz.pip.gov.pl .

§ 2

Realizacja całości umowy ze strony Wykonawcy nastąpi do dnia 26 września 2024 roku.

§ 3

- 1. Łączna wartość przedmiotu zamówienia (z podatkiem VAT) wynosi zł brutto (słownie:.....złotych). Cena poszczególnych urządzeń została wyszczególniona w Formularzu cenowym, stanowiącym *Załącznik nr 1 do Umowy*.
- 2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zdanie pierwsze, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy.

§ 4

- 1. Strony ustalają, iż zapłata za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, dostarczoną do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi.
- 2. Należność, o której mowa w ust. 1 będzie płaćna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego, po wykonaniu całości umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wpływ faktury na skrzynkę e-mailową Zamawiającego po godzinie 15.30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.

3. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 1 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu mailowego:.....
 - b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl,
 - c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
 - d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.
4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024, poz. 361 ze zm.).
7. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 albo 3c) w sposób określony w ust. 6, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 2 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającemu przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt, do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ oraz wniesienia dostarczonych urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez ww. osobę. Wykonawca

ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania Zamawiającemu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionego przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 2.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwe urządzenie Wykonawcy, który wymieni je w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez odszkodowania bez wyznaczenia dodatkowego terminu do dostarczenia towaru w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania przekraczającego 5 dni kalendarzowych.

§ 6

1. Przekroczenie terminu określonego w § 2 oraz § 5 ust. 4 spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w realizacji całości dostawy w wysokości 1 % wartości niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia. Odstąpienie od umowy przewidziane w § 5 ust. 5 nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.
5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty w stosunku do terminu określonego § 4 ust.2 przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych.

7. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT.
8. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT.

§ 7

Strony niniejszej umowy wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień umowy:

- 1) Ze strony Wykonawcy:

Pan/i....., tel:....., e-mail:.....

- 2) Ze strony Zamawiającego:

Pan Marcin Rżanek, tel: 512 400 153, e-mail: marcin.rzanek@lodz.pip.gov.pl ,

Pani Katarzyna Ślazak, tel. : 690 434 949, e-mail: katarzyna.slazak@lodz.pip.gov.pl .

§ 8

1. Dostarczone urządzenia komputerowe wskazane w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy objęte będą gwarancją producenta na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej lub szczegółowych warunkach gwarancji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone urządzenia, o których mowa w ust. 1 z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres 24 miesięcy.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, o której mowa w ust. 1.

§ 9

1. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
2. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).

2. Strony oświadczają, że udostępnione dobrowolnie i wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:

a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków

i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,

b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lodz.pip.gov.pl.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;

4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;

6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 12

1. W sprawach nie regulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023, poz. 1610 ze zm.).



2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obydwie strony.
3. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1920 t.j.) w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.

§ 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż treść całej umowy jest im znana i nie budzi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIĄCY



Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy umowy nr zawartej w dniu, której przedmiotem zamówienia jest:

Powyższa umowa zawarta została pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy – Okręgowym Inspektoratem Pracy w Łodzi,

al. Kościuszki 123, (90-441) Łódź, NIP 725-13-65-783; REGON 000870416,

reprezentowanym przez:

Pana Marcina Grzelaka – p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejszy dokument potwierdza dostawę przedmiotu zamówienia objętego ww. umową.

Uwagi:

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Wykonawca