

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Nr Umowy:

Umowa o dofinansowanie Projektu: [tytuł Projektu]
wybranego w ramach, zwana dalej „Umową”¹, zawarta
w Warszawie w dniu pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00 – 695 Warszawa, zwanym dalej
„Centrum”,

reprezentowanym przez:

.....
na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, którego
potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 5 do Umowy,

a

Skarbem Państwa – (nazwa organu/jednostki organizacyjnej reprezentującej Skarb
Państwa), z siedzibą w (miejscowość), kod pocztowy-.....,
ul., miejscowość, reprezentowana przez:
..... (imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa
z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 6 do
Umowy, zwanym dalej „Uprawnionym”.

a

1) (nazwa jednostki naukowej), z siedzibą
w(miejscowość), kod pocztowy.....-....., ul.
..., miejscowość nr REGON:
NIP:, reprezentowana przez:(imię i nazwisko,
pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia, którego potwierdzona
za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 7 do Umowy, zwanym/ą dalej „Liderem konsorcjum”
i

2) (nazwa jednostki naukowej), z siedzibą
w(miejscowość), kod pocztowy.....-....., ul.
..., miejscowość nr REGON:
NIP:, zwanym/ą dalej „konsorcjantem” i

3) (nazwa jednostki naukowej), z siedzibą
w(miejscowość), kod pocztowy.....-....., ul.
..., miejscowość nr REGON:
NIP:, zwanym/ą dalej „konsorcjantem” i

4) (nazwa jednostki naukowej), z siedzibą
w(miejscowość), kod pocztowy.....-....., ul.

¹ Umowa stanowi umowę o wykonanie i finansowanie Projektu, o której mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy.

....., miejscowość nr REGON:
NIP:, zwanym/ą dalej „konsorcjantem” i

będącymi beneficjentami, realizującymi wspólnie Projekt jako konsorcjum reprezentowane przez Lidera konsorcjum działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych konsorcjantów na podstawie umowy konsorcjum, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy, łącznie zwanymi Konsorcjum,

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp”;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;

Strony uzgadniają co następuje.

§ 1. Definicje

Ilekcioć w Umowie jest mowa o:

- 1) **badaniach podstawowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 84 rozporządzenia nr 651/2014;
- 2) **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
- 3) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć wykonawcę Projektu, o którym mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy;
- 4) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wysokość środków finansowych przyznanych Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom ze środków publicznych na podstawie Umowy;
- 5) **jednostce naukowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
- 6) **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, o ile Umowa nie stanowi inaczej;
- 7) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne z zasadami opisanymi w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów*, będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu, stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych; Przewodnik kwalifikowalności kosztów może podlegać aktualizacji, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.
- 8) **pracach B+R** - należy przez to rozumieć prace obejmujące badania podstawowe, badania przemysłowe lub prace rozwojowe, przy czym zakres i typ prac (tj. badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych) wskazanych do realizacji w ramach Projektu określa wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 9) **pracach przedwdrożeniowych** – należy przez to rozumieć prace będące działaniami przygotowawczymi do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujące:
 - a. badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,

- b. organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk,
 - c. organizowanie seminariów, konferencji oraz grup badawczych mających na celu opracowanie nowych rozwiązań,
 - d. opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - e. pilotaż (wdrozenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań,
 - f. przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
 - g. uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
 - h. prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań,
 - i. organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania;
- 10) **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;
 - 11) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy, realizowane przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów na podstawie Umowy, obejmujące przeprowadzenie prac B+R oraz prac przedwdrozeniowych, przy czym Projekt musi obejmować przynajmniej prace przedwdrozeniowe;
 - 12) **ryzyku naukowym** – należy przez to rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Lidera konsorcjum lub konsorcjantów zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami oraz należytą starannością, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o dofinansowanie;
 - 13) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
 - 14) **stawce ryczałtowej** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania kosztów stanowiących określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;
 - 15) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ufp;
 - 16) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Lidera konsorcjum w celu uzyskania dofinansowania, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
 - 17) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć składany przez Lidera konsorcjum dokument, sporządzony według wzoru określonego przez Centrum, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej, wnioskowaniu o wypłatę dofinansowania (w tym w formie refundacji).

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum dofinansowania realizacji Projektu oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu.
2. Projekt może być realizowany przez Lidera konsorcjum i konsorcjantów (będących jednostkami naukowymi) wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej.
3. Poziom dofinansowania na realizację prac w Projekcie może wynieść do 100% kosztów kwalifikowalnych.

§ 3.

Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Liderowi konsorcjum oraz za jego pośrednictwem, konsorcjantom, dofinansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 5 ust. 3 Umowy.
2. Zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.

3. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązują się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych.
4. Lider konsorcjum zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) do osiągnięcia wraz z konsorcjantami założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) nie przenosić, w okresie kwalifikowalności kosztów, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności², z zastrzeżeniem §4;
 - 3) przekazywać Centrum wnioski o płatność oraz Raporty w wyznaczonych terminach;
 - 4) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie swoim oraz konsorcjantów, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu oraz uzyskać zgodę Centrum na wprowadzenie planowanych zmian prawno-organizacyjnych w statusie swoim oraz konsorcjantów;
 - 6) udzielać Centrum oraz podmiotom upoważnionym przez Centrum wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu;
 - 5) udzielać Uprawnionemu wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
5. Lider konsorcjum:
 - 1) na mocy udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązuje się reprezentować Konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy oraz udzielać konsorcjantom wszelkich informacji związanych z wykonaniem Umowy (w uzasadnionych przypadkach Centrum może udzielać informacji związanych z realizacją Projektu również konsorcjantom);
 - 2) zobowiązuje się informować Centrum o wszystkich zmianach w umowie konsorcjum w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian oraz pozyskać pisemną zgodę Centrum na wprowadzenie zmian w umowie konsorcjum w zakresie zmiany członka konsorcjum;
 - 3) zapewnia, że umowa konsorcjum zawiera postanowienia zapewniające prawidłową realizację Projektu przez konsorcjantów oraz wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec konsorcjantów za niedopełnienie przez Lidera konsorcjum obowiązków wynikających z Umowy.
7. Lider konsorcjum wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.
8. Beneficjent ma prawo do rozpowszechniania wyników Projektu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Uprawnionego, w szczególności poprzez:
 - 1) wystąpienia na konferencjach naukowych;
 - 2) publikacje w czasopiśmie naukowych lub technicznych widniejących w *Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych*, stanowiącym załącznik do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2019 r.

§ 4.

Prawa własności intelektualnej i zastosowanie wyników Projektu

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązują się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
2. Uprawniony zobowiązuje się do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji Projektu w ramach realizowanych zadań, w okresie trzech lat od zakończenia realizacji Projektu.

² Stosuje się odpowiednio do konsorcjantów.

3. Uprawniony może zastosować w praktyce rozwiązanie będące wynikiem realizacji Projektu przed zakończeniem realizacji Projektu.
4. Prawa majątkowe do przedmiotów prawa własności przemysłowej (w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej), przedmiotów prawa autorskiego (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), oraz innych rezultatów realizacji Projektu nie podlegających takiej ochronie (dalej również łącznie jako „PWI”), przysługują Uprawnionemu.
5. Na mocy Umowy, w ramach otrzymanego dofinansowania Lider konsorcjum oraz konsorcjanci, przenoszą na Uprawnionego autorskie prawa majątkowe do wyników Projektu stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej jako „Elementy Autorskie”), w zakresie pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w tym wymienionych w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, a w szczególności:
 - 1) dowolnego utrwalania lub zwielokrotniania każdą techniką, trwale i czasowo, tworzenia nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotnienia, w tym wprowadzania do pamięci komputera i dowolnych form przetwarzania w pamięci komputera,
 - 2) rozpowszechniania oryginałów lub kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechnienia, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do używania (odpłatnie lub nieodpłatnie) na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania, w tym w sieci Internet oraz w drodze dowolnych form przekazu i transmisji bezprzewodowej,
 - 3) w odniesieniu do programów komputerowych – wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, dokonywania dowolnych zmian w programie komputerowym (w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia,
 - 4) wprowadzania do obrotu,
 - 5) publicznego wykonania i odtwarzania, wystawienia, wyświetlania lub nadawania za pomocą każdego środka przekazu.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Elementów Autorskich obejmuje również prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnych autorskich praw majątkowych bez zgody twórców, oraz do przenoszenia tego prawa na osoby trzecie, w ramach otrzymanego dofinansowania.
7. W przypadku, gdyby po zawarciu Umowy zaistniały (zostały odkryte) nowe sposoby lub możliwości korzystania z Elementów Autorskich lub ich części, nieznanne w chwili zawierania Umowy (nieznane wcześniej pola eksploatacji), Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązują się, na żądanie Uprawnionego, przenieść w ramach otrzymanego dofinansowania na Uprawnionego majątkowe prawa autorskie do Elementów Autorskich również na tych nowoodkrytych polach eksploatacji.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przekazania przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów, w całości lub w części, wyników Projektu zawierających Elementy Autorskie, najpóźniej w dniu dokonania pozytywnej oceny merytorycznej Raportu końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do wyników Projektu zawierających Elementy Autorskie, na Uprawnionego przechodzi własność nośnika, na którym wyniki utrwalono.
9. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci upoważniają Uprawnionego do decydowania o oznaczeniu Elementów Autorskich albo udostępniania ich w sposób anonimowy.
10. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci są odpowiedzialni względem Uprawnionego za wszelkie wady prawne Elementów Autorskich, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
11. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci oświadczają, że korzystanie z wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego oraz rozporządzanie autorskimi prawami majątkowymi powstałymi w wyniku wykonania Projektu nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności przysługujących tym podmiotom osobistych lub majątkowych praw autorskich, praw własności przemysłowej, tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i dóbr osobistych.
12. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązani są powiadomić Uprawnionego o powstałych w wyniku wykonania Projektu wynalazkach, wzorach użytkowych, wzorach przemysłowych oraz Elementach Autorskich, przedstawiając w szczególności ich podstawowe założenia, opis wynalazku, wzoru przemysłowego, wzoru użytkowego oraz ich reprezentację graficzną, egzemplarz Elementu

Autorskiego, a także wskazując ich twórców – najpóźniej w dniu złożenia Raportu końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.

13. W przypadku, gdy powstanie Element Autorski stanowiący program komputerowy w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązani są przekazać Uprawnionemu, w ramach otrzymanego dofinansowania, wszelkie kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne, oraz dokumentację projektową i techniczną tego programu jak też wszelkie inne informacje i środki potrzebne do rozporządzania programem komputerowym przez Uprawnionego. Materiały te muszą zawierać wszelkie dane pozwalające na samodzielne rozporządzenie, korzystanie i dokonywanie dalszych zmian w programie komputerowym.
14. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zapewniają i gwarantują, że najpóźniej na dzień przekazania informacji, o której mowa w ust. 12, będą podmiotami wyłącznie uprawnionymi z tytułu PWI. Ponadto, Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zapewniają i gwarantują, że będą upoważnionymi do wyrażenia w imieniu osób trzecich nieodwołalnej zgody na wykonywanie przez Uprawnionego (w tym jego licencjobiorców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz) dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji przedmiotów PWI, według woli i potrzeb Uprawnionego (w tym jego licencjobiorców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz), jak też na wyrażanie przez Uprawnionego dalszej zgody w tym zakresie.
15. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zapewniają i gwarantują, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do przedmiotów PWI nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjobiorców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz).
16. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zapewniają i gwarantują, że wszelkie prace i czynności podejmowane w ramach wykonywania Umowy będą wykonywane przez osoby związane z Liderem konsorcjum lub konsorcjantami umową zawartą w formie pisemnej, przenoszącą PWI na Lidera konsorcjum lub konsorcjantów.
17. W związku z powyższymi zapewnieniami i gwarancjami, Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązują się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów, jakie może ponieść Uprawniony w wyniku podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń dotyczących rozporządzania i korzystania z PWI przez Uprawnionego (w tym jego licencjobiorców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz).
18. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązani są do zachowania poufności przedmiotów PWI, w tym do ich niestosowania, niewystawiania i nieujawniania w kraju i zagranicą. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci ponoszą w tym zakresie odpowiedzialność za osoby, którymi się posługują, w tym pracowników, zleceniobiorców i wykonawców.
19. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci, po uzgodnieniu z Uprawnionym, mają prawo do wykorzystywania wyników prac będących rezultatem realizacji Projektu do celów dydaktycznych lub do publikacji naukowych, z uwzględnieniem obowiązku Uprawnionego do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji Projektu. Uprawniony zastrzega sobie prawo do przedniej akceptacji i ewentualnego wyłączenia z możliwości upowszechnienia części treści przeznaczonych przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów do publikacji.
20. Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom może zostać udzielona licencja na korzystanie z PWI na mocy odrębnej umowy zawartej pomiędzy Uprawnionym a Liderem konsorcjum oraz konsorcjantami. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi z uwzględnieniem interesu Skarbu Państwa.
21. W przypadku konieczności zastosowania w realizacji Projektu technologii informatycznych mogących generować koszty opłat licencyjnych po stronie Uprawnionego, Beneficjent musi uzyskać zgodę Uprawnionego na zastosowanie takich technologii.

§ 5.

Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: złotych).
2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych wynosi zł (słownie: złotych).
3. Na warunkach określonych w Umowie, Centrum przyznaje dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie nie przekraczającej zł (słownie: złotych).
4. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta i są kosztami niekwalifikowalnymi.

5. Lider konsorcjum lub konsorcjant jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji Projektu we własnym zakresie.
6. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu, po wyrażeniu zgody przez Centrum.
7. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Lidera konsorcjum o numerze Lider konsorcjum i konsorcjanci zobowiązani są do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi Projektu.
8. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki Lider konsorcjum i konsorcjanci zobowiązani są do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
9. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań podstawowych nie może przekroczyć limitu 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych Projektu.
10. Nie jest możliwe rozliczanie w ramach Projektu części kosztów pośrednich za pomocą stawki ryczałtowej, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.
11. W sytuacji zmiany stawki podatku VAT lub zwolnienia Beneficjenta z podatku VAT na podstawie przepisów ustawy o VAT lub innych obowiązujących przepisów prawa albo otrzymania przez Beneficjenta indywidualnej lub ogólnej interpretacji przepisów prawa podatkowego bądź objaśnień Ministra Finansów, Centrum dokona w tym zakresie aktualizacji postanowień Umowy wraz z załącznikami.

§ 6.

Kwalifikowalność kosztów

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu to okres realizacji Projektu, który rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu
2. Koszty ponoszone w Projekcie spełniają następujące warunki:
 - a) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - b) są zgodne z budżetem Projektu;
 - c) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Lidera konsorcjum lub konsorcjantów;
 - d) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w ust. 1;
 - e) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
 - f) zostały poniesione zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów.
3. Rozpoczęcie przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta realizacji Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, albo w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, spowoduje, że wszystkie koszty w ramach Projektu stają się niekwalifikowalne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zastosowanie ma § 13 ust. 4 Umowy.
4. Koszty zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji Projektu nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
5. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 13 ust. 1 – 4 Umowy, Centrum może uznać wszystkie poniesione przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta koszty w ramach Projektu lub część tych kosztów za niekwalifikowalne.

§ 7.

Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków innych niż koszty ogólne.
2. Lider konsorcjum niezwłocznie przekazuje konsorcjantom środki finansowe, w kwotach zapewniających właściwą realizację Projektu/płynność finansową w Projekcie.

3. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w harmonogramie płatności na dany rok budżetowy³, wypłacana jest Liderowi konsorcjum w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia⁴, o którym mowa w § 17 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 Umowy. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji Projektu przypada później niż 90 dni od dnia zawarcia Umowy, pierwsza zaliczka wypłacana jest Liderowi konsorcjum w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia⁵, o którym mowa w § 17 ust. 2, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 Umowy. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w harmonogramie płatności na dany rok budżetowy, wypłacane są na podstawie złożonego przez Lidera konsorcjum wniosku o płatność⁶, zgodnie z ust. 4 i 9. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki lub refundacji w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Lidera konsorcjum.
4. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
5. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4, lub w celu otrzymania refundacji poniesionych kosztów, Lider konsorcjum zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 31 maja danego roku budżetowego na pierwszą transzę płatności oraz do 31 października danego roku budżetowego na drugą transzę płatności.
6. Lider konsorcjum zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność oraz raportach uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Lidera konsorcjum. Centrum informuje Lidera konsorcjum o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
7. Nieusunięcie przez Lidera konsorcjum błędów lub braków we wniosku o płatność/raportach może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
8. Centrum weryfikuje wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku o płatność. W tym czasie wypłacane są zaliczki. Wypłata zaliczki lub refundacji kosztów nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów wykazanych we wniosku o płatność.
9. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
10. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 5, Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia skorygowanego harmonogramu płatności (w terminie do 31 maja danego roku budżetowego). Brak odpowiedniej korekty harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do dofinansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Lider konsorcjum zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego dofinansowania.
11. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Lider konsorcjum zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie pisemnej lub formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
12. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 11, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Lidera konsorcjum. Lider konsorcjum odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Liderowi konsorcjum tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.

³ Przez rok budżetowy należy rozumieć rok kalendarzowy.

⁴ Jeśli dotyczy.

⁵ Jeśli dotyczy.

⁶ Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl.

13. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
14. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Lidera konsorcjum w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
15. Niewykorzystana przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów część dofinansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum wraz z sumą odsetek, o których mowa w ust. 14, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
16. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów, numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowanych.
17. Lider konsorcjum oraz konsorcjant jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Lider konsorcjum lub konsorcjant nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 16, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
18. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 16, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po dniu zakończenia realizacji Projektu.
19. Akceptacja wniosku o płatność lub zatwierdzenie Raportu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 18.
20. Wypłata dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
21. Centrum może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej.
22. Lider konsorcjum jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), Centrum lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 16, w celu weryfikacji. Na żądanie Centrum Lider konsorcjum jest zobowiązany przekazać przedmiotową dokumentację do Centrum w formie i terminie wskazanym przez Centrum.

§ 8.

Monitorowanie realizacji Projektu

1. Lider konsorcjum składa do Centrum następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (Raporty), zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl:
 - 1) Raport okresowy,
 - 2) Informację nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym,
 - 3) Raport końcowy.Monitorowanie oraz weryfikacja poprawnej realizacji Umowy w zakresie merytorycznym są realizowane przez Centrum we współpracy z Uprawnionym.
2. Uprawniony składa do Centrum następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl:
 - 1) Raport z wykorzystania wyników Projektu,
 - 2) Raport ex-post.
3. Do Raportów Lider konsorcjum załącza wskazane przez Centrum informacje dla celów ewaluacji.
4. Raport okresowy dokumentuje postęp realizacji Projektu w danym okresie sprawozdawczym. Raport okresowy jest przedkładany po każdym 12 miesiącach realizacji Projektu (okres sprawozdawczy), począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w terminie 30 dni od zakończenia danego okresu sprawozdawczego.

5. W przypadku, gdy ostatni okres sprawozdawczy kończy się później, niż 6 miesięcy przed zakończeniem realizacji Projektu, Lider konsorcjum nie składa ostatniego Raportu okresowego.
6. Lider konsorcjum zobowiązany jest przedłożyć do Centrum Informację nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym. Informacja jest składana zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, w terminie 14 dni od zakończenia roku kalendarzowego.
7. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
8. Uprawniony składa do Centrum Raport z zastosowania w praktyce wyników Projektu, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl, w terminie 30 dni po upływie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy
9. W terminie 30 dni po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Uprawniony przedstawia Raport ex-post.
10. Centrum uprawnione jest do żądania od Lidera konsorcjum lub Uprawnionego dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Lider konsorcjum lub Uprawniony zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
11. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w złożonych przez Lidera konsorcjum lub Uprawnionego Raportach lub w załącznikach do Raportów, Lider konsorcjum lub Uprawniony zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
12. Ocena Raportu okresowego przeprowadzona przez Centrum, we współpracy z Uprawnionym, ma na celu w szczególności, ustalenie, czy:
 - 1) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
13. Ocena Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum, obejmuje kontrolę zgodności wykonania Projektu z warunkami określonymi w Umowie i ma na celu ustalenie, czy Projekt można uznać za:
 - 1) wykonany;
 - 2) wykonany, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Lidera konsorcjum dofinansowania do dnia zwrotu;
 - 3) niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Lidera konsorcjum dofinansowania do dnia zwrotu,
14. Elementem oceny, o której mowa w ust. 13 jest ocena merytoryczna, która jest przeprowadzana przez Centrum we współpracy z Uprawnionym.
15. Lider konsorcjum zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć do Centrum kopię sprawozdania B+R⁷ za dany rok, niezwłocznie po złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Lider konsorcjum zobowiązany jest poinformować Centrum o złożeniu sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, której złożone sprawozdanie dotyczy.
16. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Lider konsorcjum zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum i Uprawnionego, a także do złożenia wniosku o zaprzestanie realizacji Projektu.
17. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 16:
 - 1) Lider konsorcjum zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum części dofinansowania niewykorzystanej na realizację Projektu;
 - 2) Lider konsorcjum przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek lub refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Liderowi konsorcjum pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.

⁷ Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

18. W przypadku, gdy Centrum lub Uprawniony stwierdzi, że dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Centrum może podjąć decyzję o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantowi nie przysługuje odszkodowanie – Lider konsorcjum oraz konsorcjant zrzeka się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu podjęcia przez Centrum decyzji o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu.
19. W przypadku podjęcia przez Centrum decyzji, o której mowa w ust. 18, postanowienia ust. 17 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Konkurencyjność wydatków

1. Lider konsorcjum lub konsorcjant przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności oraz efektywności.
2. Lider konsorcjum lub konsorcjant udzielają zamówień publicznych w następujący sposób:
 - a. w przypadku, w którym Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązani są do udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp lub zobowiązani są do stosowania ustawy Pzp na podstawie innych aktów prawnych, do udzielania zamówień publicznych dokonywanych w ramach Projektu stosuje się przepisy ustawy Pzp. Lider konsorcjum lub konsorcjant wskazany w zd. 1, nie stosuje procedury opisanej poniżej w przypadku zamówień o wartości niższej niż wskazane w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
 - b. gdy Liderem konsorcjum lub konsorcjantem jest podmiot inny niż wskazany w lit. a, udziela zamówień publicznych według procedury opisanej poniżej.
3. Lider konsorcjum lub konsorcjant ustala wartość zamówienia publicznego z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - a. usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
 - b. możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
 - c. możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
4. Lider konsorcjum lub konsorcjant zapewnia, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
5. Lider konsorcjum lub konsorcjant, o których mowa w ust. 2 lit. b, udzielając zamówień publicznych o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej wartości 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, stosuje tryb uproszczony, zapewniając zachowanie zasady przejrzystości, racjonalności, efektywności, bezstronności oraz obiektywizmu. Tryb uproszczony ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej i polega na udokumentowaniu analizy co najmniej dwóch ofert lub cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi ofertami lub cennikami, z uwzględnieniem zakazu powiązań, o którym mowa w ust. 12.
6. Lider konsorcjum lub konsorcjant, o których mowa w ust. 2 lit. b, udzielając zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, zobowiązany jest do zamieszczenia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - a. opis przedmiotu zamówienia,
 - b. termin realizacji zamówienia,
 - c. kryteria oceny ofert,
 - d. termin składania ofert.
7. Lider konsorcjum lub konsorcjant określa kryteria oceny ofert zapewniające zachowaniu uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, o których mowa w ust. 6 lit. c. Kryteria oceny ofert są związane z przedmiotem zamówienia publicznego.

8. Lider konsorcjum lub konsorcjant wyznacza termin składania ofert, o którym mowa w ust. 6 lit. d, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
9. Możliwe jest niestosowanie procedury określonej w ust. 5 i ust. 6 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
 - a. w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w ust. 6 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - b. zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej;wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
 - c. w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie procedura opisana w ust. 6, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, której wcześniej nie można było przewidzieć,
 - d. zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem

Udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem procedury wymaga pisemnego uzasadnienia ze wskazaniem podstawy odstąpienia od procedury, z uwzględnieniem ust. 12.

10. Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do upublicznienia informacji o wyniku postępowania w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 120 000,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT.
11. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 120 000,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, Lider konsorcjum lub konsorcjant sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierający co najmniej:
 - a. szacowaną wartość zamówienia,
 - b. zapytanie ofertowe,
 - c. wydruk ze strony internetowej, na której zamieszczone było zapytanie,
 - d. potwierdzenie wysłania zapytania do przynajmniej trzech wykonawców,
 - e. otrzymane oferty,
 - f. wynik postępowania.
12. Lider konsorcjum lub konsorcjant może udzielić zamówienia publicznego w trybach określonych w ust. 5 i 6 wykonawcy powiązanemu z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum. Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:
 - a. powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - b. będący podmiotem pozostającym z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
 - c. będący podmiotem powiązanym lub podmiotem partnerskim w stosunku do Lidera konsorcjum lub konsorcjanta w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014;
 - d. będący podmiotem powiązanym osobowo z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku naruszenia przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta zasad lub trybu udzielania zamówienia publicznego, Centrum uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie

art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

14. Lider konsorcjum lub konsorcjant może zawrzeć umowę z podmiotem powiązaniem, po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum. Lider konsorcjum lub konsorcjant zwraca się do Centrum z wnioskiem o wyrażenie zgody, w przypadku gdy jest to uzasadnione względami celowościowymi lub ekonomicznymi.
15. Zasad udzielania zamówień publicznych określonych w ust. 3-12 nie stosuje się w przypadkach wskazanych w art. 4 ustawy Pzp, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
16. Lider konsorcjum lub konsorcjant, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Centrum, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
17. W ramach Konsorcjum, Lider konsorcjum oraz konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem w ramach realizacji Umowy, realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.

§ 10.

Promocja i informacja

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania Projektu z Centrum, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w „Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju”, zamieszczonych na stronie www.ncbr.gov.pl.
3. Lider konsorcjum, na wniosek Centrum, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

§ 11.

Kontrola oraz przechowywanie dokumentów

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Lider konsorcjum oraz konsorcjant na swój koszt:
 - 1) informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu,
 - 2) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 7 ust. 23 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie, należy udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją),
 - 3) zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu,
 - 4) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na własny koszt obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu,
 - 5) przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.

4. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na obszerność dokumentacji, liczne grono konsorcjantów lub pilną konieczność złożenia przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów wyjaśnień do zagadnień merytorycznych, termin przeprowadzenia kontroli może zostać wydłużony przez Centrum.
6. Kontrolujący są uprawnieni w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
7. Niewykonanie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3, przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta jest traktowane jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
8. Lider konsorcjum powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Zawiadomienie przekazywane jest pocztą tradycyjną oraz może być przekazane także drogą elektroniczną.
9. Po zakończeniu kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który po podpisaniu przez osoby upoważnione jest przekazywany Liderowi konsorcjum w 2 egzemplarzach. 1 egzemplarz protokołu z kontroli jest przekazywany do Centrum przez Lidera konsorcjum.
10. Lider konsorcjum ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do protokołu. Na wniosek Lidera konsorcjum, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, obowiązujący termin, może być przedłużony przez Centrum na czas oznaczony.
11. Centrum ma prawo skorygowania w protokole z kontroli, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Liderowi konsorcjum.
12. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, Centrum ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie lub w formie elektronicznej.
13. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. W przypadku odmowy podpisania protokołu z kontroli Lider konsorcjum przekazuje pisemne uzasadnienie wraz z 1 egzemplarzem niepodpisanego protokołu z kontroli w terminie 14 dni od dnia odebrania przez Lidera konsorcjum protokołu z kontroli.
15. Centrum, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczne wnioski z kontroli, zawierające skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczne wnioski z kontroli są przekazywane Liderowi konsorcjum.
16. Wnioski z kontroli w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Wnioski z kontroli zawierają termin przekazania Centrum informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
17. Do ostatecznych wniosków z kontroli nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
18. Złożenie przez Lidera konsorcjum zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.
19. Lider konsorcjum w wyznaczonym terminie informuje Centrum o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
20. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum pisemnie informuje o tym fakcie Lidera konsorcjum oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
21. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
22. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Centrum lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, może dokonać sprawdzenia czy Lider konsorcjum lub konsorcjant nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.

23. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów objętych stawką ryczałtową.
24. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 8. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7 i 9-20.
25. Lider konsorcjum oraz konsorcjant jest zobowiązany przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
26. Lider konsorcjum oraz konsorcjant jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej, niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
27. Termin, o którym mowa w ust. 26 jest terminem minimalnym. Centrum może wydłużyć okres przez jaki Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Lidera konsorcjum.
28. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Lider konsorcjum zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Centrum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 12.

Audyt Projektu

1. Projekt, w którym wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu.
2. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu i jest przeprowadzony zgodnie z opracowanymi przez Centrum „Wytocznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”, zamieszczonymi na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub wstrzymania dofinansowania, audyt Projektu będzie stanowił koszt kwalifikowany, o ile spełnione zostaną warunki określone w § 6 Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, audyt Projektu będzie stanowił koszt kwalifikowany, nawet jeśli zostanie przeprowadzony przed zrealizowaniem 50% planowanych wydatków związanych z Projektem, z przyczyn niezależnych od Lidera konsorcjum lub konsorcjantów wskazanych w § 13 ust. 9 i §14 ust. 4 i 6 Umowy.
4. Sprawozdanie z audytu Lider konsorcjum przekazuje Centrum wraz z Raportem końcowym. Lider konsorcjum zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Lider konsorcjum przechowuje przez okres, o którym mowa w § 11 ust. 26 Umowy, i udostępnia na każde żądanie Centrum.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, jeżeli audyt został wykonany zgodnie „Wytocznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”.
7. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Lidera konsorcjum z zachowaniem zasad, o których mowa w § 9 Umowy, i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 ufp. Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być

podmiot lub audytor zależny od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

§ 13.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Lider konsorcjum lub konsorcjant odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 3) Lider konsorcjum nie przedłożył wniosku o płatność lub Raportu w wyznaczonym terminie;
 - 4) Lider konsorcjum nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność lub Raportu, zawierającego braki lub błędy;
 - 5) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 6) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
 - 7) negatywnie oceniono Raport, o którym mowa w § 8 Umowy;
 - 8) dalsza realizacja Projektu przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 9) Projekt straci charakter bilateralny lub międzynarodowy, w szczególności w sytuacji wycofania się jednego lub więcej partnerów z jego realizacji⁸;
 - 10) wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 11) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 4 pkt. 2 Umowy;
 - 12) Lider konsorcjum nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 12 Umowy.
3. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie;
 - 2) Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 3) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
 - 4) Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 5) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Lider konsorcjum lub konsorcjant przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty;
 - 6) Lider konsorcjum lub konsorcjant dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 7) nie został osiągnięty cel Projektu;
 - 8) Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 9) Lider konsorcjum nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie określonej przez Centrum, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;

⁸ Jeśli dotyczy.

- 10) Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 11) Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
 - 12) Lider konsorcjum lub konsorcjant obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 13) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Lidera konsorcjum lub konsorcjanta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 14) Lider konsorcjum lub konsorcjant, bez zgody Centrum, nie zrealizował badań podstawowych, badań przemysłowych, prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizował je w niepełnym zakresie;
 - 15) Lider konsorcjum lub konsorcjant pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich lub środków pochodzących ze źródeł krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu tych środków w terminie wskazanym przez Centrum, chyba że Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 16) wobec Lidera konsorcjum lub konsorcjanta lub osób za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
 - 17) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie projektu z winy Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Centrum zaistnienia przesłanek opisanych w § 13 ust. 9 i § 14 ust. 4 i 6 Umowy;
 - 18) Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie umowy konsorcjum w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian, zmiana umowy konsorcjum uniemożliwia prawidłową realizację Umowy lub nastąpiła zmiana konsorcjanta bez zgody Centrum.
4. Centrum rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Lider konsorcjum lub konsorcjant rozpoczął realizację Projektu wcześniej, niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie postanowienia § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 5. Centrum może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Centrum podjęło czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
 6. W przypadku wstrzymania dofinansowania, do czasu wypłaty kolejnej transzy dofinansowania lub do dnia rozwiązania Umowy, Lider konsorcjum zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
 7. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4, nie zwalnia Lidera konsorcjum z obowiązku złożenia Raportu końcowego, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy doszło do rozwiązania Umowy przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, dofinansowanie nie zostało przekazane, a realizacja Projektu nie została rozpoczęta, Centrum może odstąpić od żądania złożenia Raportu końcowego.
 8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4, Liderowi konsorcjum, ani konsorcjantowi nie przysługuje odszkodowanie.
 9. Lider konsorcjum lub konsorcjant nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
 10. Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

§ 14.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 13 ust. 1-4 Umowy, Centrum wzywa Lidera konsorcjum do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania (również przekazanego konsorcjantowi), w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6. Zwroty dofinansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum zawierając w tytule przelewu:
 - 1) numer Projektu;
 - 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytuł zwrotu;
 - 4) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku zwrotu wydatków, na podstawie których naliczone zostały wydatki objęte stawką ryczałtową, Lider konsorcjum zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu wydatków objętych stawką ryczałtową.
3. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
4. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego dofinansowania.
5. Centrum jest uprawnione do wezwania Lidera konsorcjum do zwrotu całości kosztów uznanych za niekwalifikowane w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 11 Umowy. Lider konsorcjum dokonuje zwrotu dofinansowania na zasadach wskazanych w ust. 1.
6. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej, ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, Lider konsorcjum, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
7. Lider konsorcjum zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
8. Na uzasadniony wniosek Lidera konsorcjum dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Rozwiązanie Umowy na podstawie § 13 ust. 2-4 Umowy, powoduje niemożność otrzymania przez Lidera konsorcjum wsparcia finansowego ze środków publicznych pozostających w dyspozycji Centrum (wykluczenie) przez okres 3 lat od daty rozwiązania Umowy.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Centrum może odstąpić od wykluczenia, o którym mowa w ust. 9.
11. Jeżeli Lider konsorcjum wykaże, że do rozwiązania Umowy doszło na skutek działania lub zaniechania konsorcjanta, ust. 9 stosuje się odpowiednio do konsorcjanta. Okoliczność taka stanowić może podstawę do zastosowania ust. 10 wobec konsorcjanta.
12. We wszelkich sprawach związanych z dochodzeniem zapłaty, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 15.

Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu

1. Lider konsorcjum jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec Lidera konsorcjum, pozostali konsorcjanci⁹ odpowiadają solidarnie za wykonanie Umowy, w tym za działania lub zaniechania Lidera konsorcjum oraz prawidłowe wydatkowanie dofinansowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli analiza prawno-ekonomiczna potencjału wypłacalności Lidera konsorcjum wykaże, że dochodzenie zwrotu dofinansowania będzie bezskuteczne, niecelowe lub niezasadne, dopuszczalne jest dochodzenie przez Centrum zwrotu środków w pierwszej kolejności od konsorcjantów¹⁰.

§ 16. Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiana:
 - 1) adresu lub sposobu reprezentacji Lidera konsorcjum lub konsorcjantów lub Uprawnionego;
 - 2) numerów rachunków bankowych;
 - 3) umowy konsorcjum, która nie ma wpływu na zobowiązania Lidera konsorcjum w ramach Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 pkt 2 Umowy;
 - 4) kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie z zastrzeżeniem ust. 4;

– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.
3. Zmiana:
 - 1) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii, do której następuje przesunięcie (+15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
 - 2) terminów realizacji poszczególnych zadań/etapów harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) dotycząca przesunięcia otrzymanych, niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływają na ustalenia harmonogramu wykonania Projektu i budżetu Projektu;
 - 4) kwoty kosztów kwalifikowalnych zadania/etapu do którego dokonywane jest przesunięcie (+15%), z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt. 1;

– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, w najbliższym Raporcie oraz w trakcie kontroli Projektu.
4. Zmiana:
 - 1) statusu prawno-organizacyjnego Lidera konsorcjum lub konsorcjanta lub Uprawnionego;
 - 2) harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) kierownika Projektu;

– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.
5. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków rozliczanymi stawką ryczałtową, a pozostałymi kategoriami wydatków w ramach Projektu.
6. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Centrum, Lider konsorcjum zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Liderowi konsorcjum akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji Projektu.

⁹ Postanowienia § 14 Umowy stosuje się odpowiednio.

¹⁰ Postanowienia § 14 Umowy stosuje się odpowiednio.

8. Centrum uprawnione jest do żądania od Lidera konsorcjum dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku o zmianę w Projekcie. Lider konsorcjum zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum.

§ 17.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy¹¹

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Lidera konsorcjum zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 7, ustanawiane jest w wysokości 100% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy, na okres realizacji Projektu oraz na okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum, wraz z deklaracją wekslową.
3. Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie, żądać od Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, ustanowienia dodatkowego lub innego niż określone w ust. 2, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy, w formie:
 - a) poręczenia bankowego;
 - b) gwarancji bankowej;
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - d) zastawu rejestrowego; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - e) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Lidera konsorcjum na zabezpieczenie;
 - f) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - g) poręczenia według prawa cywilnego wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji złożonym w trybie art. 777 ust. 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
6. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Lidera konsorcjum po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Na żądanie Lidera konsorcjum Centrum może zwolnić Lidera konsorcjum z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
7. Centrum zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia, powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionego zabezpieczenia.
8. Rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Lider konsorcjum lub konsorcjant może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 5, po uzyskaniu zgody Centrum.
10. W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji Lidera konsorcjum wskazuje na ryzyko finansowe utraty wypłaconych środków w ramach przyznanego dofinansowania, Centrum może zastosować jedno z poniższych rozwiązań¹²:
 - 1) odmówić Liderowi konsorcjum wypłacania zaliczki (Projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub zmniejszyć jej wysokość;
 - 2) zażądać od Lidera konsorcjum wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
11. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.

¹¹ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.

¹² Nie dotyczy Lidera konsorcjum, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

§ 18.

Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Lidera konsorcjum lub konsorcjantów, nieudostępnione przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Lidera konsorcjum lub konsorcjantów na szkodę, oraz co do których Lider konsorcjum lub konsorcjanci podjęli niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji Projektu (Informacje poufne).
2. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Centrum dołoży należytej staranności, w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 19.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) listem poleconym;
 - 2) pocztą kurierską;
 - 3) za pomocą autoryzacji e-PUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną¹³.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Lider konsorcjum lub Uprawniony nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
4. Jeżeli Lider konsorcjum odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Lidera konsorcjum.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

Centrum:
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 02-492 Warszawa

Beneficjent:
.....

Uprawniony:
.....
7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia pozostałych Stron o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.

¹³ Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata.

2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
3. Dla celów ewaluacji, Lider konsorcjum oraz konsorcjant w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
 - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
 - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o dofinansowanie;
 - 2) kopia umowy konsorcjum;
 - 3) harmonogram płatności;
 - 4) budżet Projektu;
 - 5) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Centrum do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)¹⁴;
 - 6) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Uprawnionego do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)¹⁵;
 - 7) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)¹⁶.
7. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

W imieniu Centrum:

W imieniu Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów:

.....

.....

W imieniu Uprawnionego:

.....

¹⁴ Jeśli dotyczy.

¹⁵ Jeśli dotyczy.

¹⁶ Jeśli dotyczy.