

....., dn.2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - kierownik/ pracownik Biura Powiatowego ARiMR w Lewinie Brzeskim, ul. Moniuszki 14, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Lewinie Brzeskim w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Koperty C4 HK (A4, biała bez okienka) 229 x 324mm GRAMATURA: 90 g/m ² SPOSÓB ZAKLEJANIA: HK (samoprzylepny pasek) (op. po 250 szt.)	op.	2	
2.	Koperty C5 HK białe 162 x 229mm, samoklejące z paskiem (op. po 500 szt.)	op.	2	
3.	Koszulki na dokumenty A4 format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic. (op. po 100 szt.)	op.	30	
4.	Papier kserograficzny A4 1. Format papieru: A4 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m ² i nie większa niż 90 g/m ² 4. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (*)- Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru	ryza*	100	
5.	Papier kserograficzny formatu A5 1. Format papieru: A5 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: 120 g/m ² 4. Nieprzeźroczystość: nie mniej niż 90 % 5. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (**)- Jedno opakowanie ryzy mieści 250 sztuk papieru	ryza**	8	
6.	Długopis niebieski kolor pisania – niebieski, grubość linii pisania od 0,27 mm do 0,4 mm, wymienny wkład, automatyczny mechanizm chowania wkładu do wnętrza długopisu, gumowy uchwyt w kolorze pisania, długość linii pisania	szt.	60	

	min. 900 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący			
7.	Ołówek z gumką 2B twardość – 2B trwały grafit wytrzymały na łamanie, gumka osadzona na jednym końcu ołówka	szt.	36	
8.	Gumka do mazania winylowa, wysokiej jakości, niebrudząca, przeznaczona do stosowania na papierze i folii. Doskonale wyciera nieuszkadzająca powierzchni. Wymiary: 60x11x21 mm (+/- 2 mm)	szt.	10	
9.	Baterie AAA LR03 alkaliczne (op. po 4 szt.)	op.	2	
10.	Baterie AA alkaliczne (op. po 4 szt.)	op.	2	
11.	Zszywki 24/6 ocynkowane, do zszywania ok. 30 kartek (op. po 1000 szt.)	op.	5	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - kierownik / pracownik Biura Powiatowego ARiMR w Głubczycach, ul. Powstańców Śląskich 4, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Głubczycach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Koperty C4 HK (A4, biała bez okienka) 229 x 324mm GRAMATURA: 90 g/m ² SPOSÓB ZAKLEJANIA: HK (samoprzylepny pasek) (op. po 250 szt.)	op.	5	
2.	Koperty C5 HK białe 162 x 229mm, samoklejące z paskiem (op. po 500 szt.)	op.	2	
3.	Koszulki na dokumenty A4 format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic. (op. po 100 szt.)	op.	15	
4.	Papier kserograficzny A4 1. Format papieru: A4 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m ² i nie większa niż 90 g/ m ² 4. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (* – Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru	ryza*	2	
5.	Papier kserograficzny formatu A5 1. Format papieru: A5 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: 120 g/m ² 4. Nieprzeźroczystość: nie mniej niż 90 % 5. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (**) – Jedno opakowanie ryzy mieści 250 sztuk papieru	ryza**	30	

6.	Długopis niebieski kolor pisania – niebieski, grubość linii pisania od 0,27 mm do 0,4 mm, wymienny wkład, automatyczny mechanizm chowania wkładu do wnętrza długopisu, gumowy uchwyt w kolorze pisania, długość linii pisania min. 900 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący	szt.	60	
7.	Ołówek z gumką 2B twardość – 2B trwałe grafit wytrzymały na łamanie, gumka osadzona na jednym końcu ołówka	szt.	15	
8.	Gumka do mazania winylowa, wysokiej jakości, niebrudząca, przeznaczona do stosowania na papierze i folii. Doskonale wyciera nieuszkodzająca powierzchni. Wymiary: 60x11x21 mm (+/- 2 mm)	szt.	5	
9.	Tusz do stempli polimerowych i gumowych zielony minimum 30 ml tuszu w butelce, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybko schnący, nierozmazujący, sztuka = butelka	szt.	3	
10.	Zszywacz zszywa jednorazowo 25-30 kartek, górna część wykonana z trwałego plastiku, części mechaniczne z metalu, otwierany od góry, możliwość zszywania na trzy sposoby (obrotowa końcówka), na zszywki 24/6 ładowanie od góry.	szt.	5	
11.	Klej w płynie pojemność butelki minimum 50 ml, do klejenia papieru, kartonu, bezbarwny; nietoksyczny; nie marszczy papieru; sztuka = butelka	szt.	15	
12.	Baterie AAA LR03 alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	1	
13.	Baterie AA alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	3	
14.	Zszywki 24/6 ocynkowane, do zszywania ok. 30 kartek (op. po 1000 szt.)	op.	12	
15.	Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (KPA), posiadający następujące parametry techniczne: 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m ² 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) • optymalne wymiary: a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm, b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, <i>wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm;</i>	szt.	100	

<p>3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.</p> <p>Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki, 2) 05 mm od prawego brzegu, 3) 15 mm od dolnego brzegu. <p>Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części. <i>W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.</i></p> <p>(Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru nie może zawierać innych treści aniżeli te wskazane na rysunku nr 1 niniejszego załącznika.</p> <p>Rozmieszczenie tekstu jak na rysunku nr 1)</p>			
--	--	--	--

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący
Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi
Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G,
45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani
..... - kierownik / pracownik Biura Powiatowego
ARiMR w Polskiej Cerekwi, ul. Rynek 2, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Polskiej
Cerekwi w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Koperty C4 HK (A4, biała bez okienka) 229 x 324mm GRAMATURA: 90 g/m ² SPOSÓB ZAKLEJANIA: HK (samoprzylepny pasek) (op. po 250 szt.)	op.	2	
2.	Koperty C5 HK białe 162 x 229mm, samoklejące z paskiem (op. po 500 szt.)	op.	3	
3.	Koszulki na dokumenty A4 format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic. (op. po 100 szt.)	op.	35	
4.	Papier kserograficzny A4 1. Format papieru: A4 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m ² i nie większa niż 90 g/ m ² 4. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (* – Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru	ryza*	150	
5.	Papier kserograficzny formatu A5 1. Format papieru: A5 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: 120 g/m ² 4. Nieprzeźroczystość: nie mniej niż 90 % 5. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (**) – Jedno opakowanie ryzy mieści 250 sztuk papieru	ryza**	10	

6.	Tusz do stempli polimerowych i gumowych zielony minimum 30 ml tuszu w butelce, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybko schnący, nierozmazujący, sztuka = butelka	szt.	5	
7.	Zszywacz zszywa jednorazowo 25-30 kartek, górna część wykonana z trwałego plastiku, części mechaniczne z metalu, otwierany od góry, możliwość zszywania na trzy sposoby (obrotowa końcówka), na zszywki 24/6 ładowanie od góry.	szt.	4	
8.	Klej w płynie pojemność butelki minimum 50 ml, do klejenia papieru, kartonu, bezbarwny; nietoksyczny; nie marszczy papieru; sztuka = butelka	szt.	40	
9.	Baterie AAA LR03 alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	5	
10.	Baterie AA alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	2	
11.	<p>Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (KPA), posiadający następujące parametry techniczne:</p> <p>1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²</p> <p>2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)</p> <ul style="list-style-type: none"> • optymalne wymiary: <ul style="list-style-type: none"> a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm, b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, <p><i>wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm;</i></p> <p>3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,</p> <p>4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.</p> <p>Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki, 2) 05 mm od prawego brzegu, 3) 15 mm od dolnego brzegu. <p>Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.</p>	szt.	3000	

<p><i>W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.</i></p> <p>(Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru nie może zawierać innych treści aniżeli te wskazane na rysunku nr 1 niniejszego załącznika. Rozmieszczenie tekstu jak na rysunku nr 1)</p>			
---	--	--	--

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - kierownik / pracownik Biura Powiatowego ARiMR w Kluczborku, ul. Waryńskiego 7, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Kluczborku w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Koperty C4 HK (A4, biała bez okienka) 229 x 324mm GRAMATURA: 90 g/m ² SPOSÓB ZAKLEJANIA: HK (samoprzylepny pasek) (op. po 250 szt.)	op.	1	
2.	Koperty C5 HK białe 162 x 229mm, samoklejące z paskiem (op. po 500 szt.)	op.	2	
3.	Koszulki na dokumenty A4 format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic. (op. po 100 szt.)	op.	150	
4.	Papier kserograficzny A4 1. Format papieru: A4 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m ² i nie większa niż 90 g/m ² 4. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (* – Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru	ryza*	150	
5.	Papier kserograficzny formatu A5 1. Format papieru: A5 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: 120 g/m ² 4. Nieprzeźroczystość: nie mniej niż 90 % 5. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (**) – Jedno opakowanie ryzy mieści 250 sztuk papieru	ryza**	10	

6.	Długopis niebieski kolor pisania – niebieski, grubość linii pisania od 0,27 mm do 0,4 mm, wymienny wkład, automatyczny mechanizm chowania wkładu do wnętrza długopisu, gumowy uchwyt w kolorze pisania, długość linii pisania min. 900 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący	szt.	60	
7.	Ołówek z gumką 2B twardość – 2B trwałe grafit wytrzymały na łamanie, gumka osadzona na jednym końcu ołówka	szt.	12	
8.	Gumka do mazania winylowa, wysokiej jakości, niebrudząca, przeznaczona do stosowania na papierze i folii. Doskonale wyciera nieuszkadzająca powierzchni. Wymiary: 60x11x21 mm (+/- 2 mm)	szt.	10	
9.	Zszywacz zszywa jednorazowo 25-30 kartek, górna część wykonana z trwałego plastiku, części mechaniczne z metalu, otwierany od góry, możliwość zszywania na trzy sposoby (obrotowa końcówka), na zszywki 24/6 ładowanie od góry.	szt.	5	
10.	Zszywki 24/6 ocynkowane, do zszywania ok. 30 kartek (op. po 1000 szt.)	op.	2	
11.	Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (KPA), posiadający następujące parametry techniczne: 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m ² 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) • optymalne wymiary: a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm, b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, <i>wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm;</i> 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną. Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w	szt.	3000	

	<p>dolnej prawej części w minimalnej odległości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki, 2) 05 mm od prawego brzegu, 3) 15 mm od dolnego brzegu. <p>Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.</p> <p><i>W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.</i></p> <p>(Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru nie może zawierać innych treści aniżeli te wskazane na rysunku nr 1 niniejszego załącznika.</p> <p>Rozmieszczenie tekstu jak na rysunku nr 1)</p>			
--	---	--	--	--

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - kierownik / pracownik Biura Powiatowego ARiMR w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Krapkowicach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Koperty C4 HK (A4, biała bez okienka) 229 x 324mm GRAMATURA: 90 g/m ² SPOSÓB ZAKLEJANIA: HK (samoprzylepny pasek) (op. po 250 szt.)	op.	2	
2.	Koszulki na dokumenty A4 format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic. (op. po 100 szt.)	op.	25	
3.	Papier kserograficzny A4 1. Format papieru: A4 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m ² i nie większa niż 90 g/ m ² 4. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (* – Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru	ryza*	50	
4.	Papier kserograficzny formatu A5 1. Format papieru: A5 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: 120 g/m ² 4. Nieprzeźroczystość: nie mniej niż 90 % 5. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (**) – Jedno opakowanie ryzy mieści 250 sztuk papieru	ryza**	10	
5.	Tusz do stempli polimerowych i gumowych zielony minimum 30 ml tuszu w butelce, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybko schnący, nierozmazujący, sztuka = butelka	szt.	5	

6.	Zszywacz zszywa jednorazowo 25-30 kartek, górna część wykonana z trwałego plastiku, części mechaniczne z metalu, otwierany od góry, możliwość zszywania na trzy sposoby (obrotowa końcówka), na zszywki 24/6 ładowanie od góry.	szt.	15	
7.	Klej w płynie pojemność butelki minimum 50 ml, do klejenia papieru, kartonu, bezbarwny; nietoksyczny; nie marszczy papieru; sztuka = butelka	szt.	15	
8.	Baterie AA alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	4	
9.	Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (KPA), posiadający następujące parametry techniczne: 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m ² 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) <ul style="list-style-type: none"> • optymalne wymiary: <ul style="list-style-type: none"> a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm, b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, <i>wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm;</i> 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną. Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości: 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki, 2) 05 mm od prawego brzegu, 3) 15 mm od dolnego brzegu. Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części. <i>W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.</i> (Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru nie może	szt.	2000	

	zawierać innych treści aniżeli te wskazane na rysunku nr 1 niniejszego załącznika. Rozmieszczenie tekstu jak na rysunku nr 1)			
--	--	--	--	--

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - kierownik / pracownik Biura Powiatowego ARiMR w Namysłowie, ul. Józefa Piłsudskiego 3, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Namysłowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Koperty C4 HK (A4, biała bez okienka) 229 x 324mm GRAMATURA: 90 g/m ² SPOSÓB ZAKLEJANIA: HK (samoprzylepny pasek) (op. po 250 szt.)	op.	1	
2.	Koperty C5 HK białe 162 x 229mm, samoklejące z paskiem (op. po 500 szt.)	op.	1	
3.	Koszulki na dokumenty A4 format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic. (op. po 100 szt.)	op.	100	
4.	Długopis niebieski kolor pisania – niebieski, grubość linii pisania od 0,27 mm do 0,4 mm, wymienny wkład, automatyczny mechanizm chowania wkładu do wnętrza długopisu, gumowy uchwyt w kolorze pisania, długość linii pisania min. 900 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący	szt.	50	
5.	Ołówek z gumką 2B twardość – 2B trwałe grafit wytrzymały na łamanie, gumka osadzona na jednym końcu ołówka	szt.	30	
6.	Gumka do mazania winylowa, wysokiej jakości, niebrudząca, przeznaczona do stosowania na papierze i folii. Doskonale wyciera nieuszkodzająca powierzchni. Wymiary: 60x11x21 mm (+/- 2 mm)	szt.	10	

7.	Tusz do stempli polimerowych i gumowych zielony minimum 30 ml tuszu w butelce, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybko schnący, nierozmazujący, sztuka = butelka	szt.	5	
8.	Klej w płynie pojemność butelki minimum 50 ml, do klejenia papieru, kartonu, bezbarwny; nietoksyczny; nie marszczy papieru; sztuka = butelka	szt.	40	
9.	Baterie AAA LR03 alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	1	
10.	Baterie AA alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	1	
11.	Zszywki 24/6 ocynkowane, do zszywania ok. 30 kartek (op. po 1000 szt.)	op.	5	
12.	<p>Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (KPA), posiadający następujące parametry techniczne:</p> <p>1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²</p> <p>2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)</p> <ul style="list-style-type: none"> • optymalne wymiary: <ul style="list-style-type: none"> a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm, b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, <p><i>wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm;</i></p> <p>3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,</p> <p>4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.</p> <p>Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki, 2) 05 mm od prawego brzegu, 3) 15 mm od dolnego brzegu. <p>Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.</p> <p><i>W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych</i></p>	szt.	2000	

	<p><i>adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.</i></p> <p>(Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru nie może zawierać innych treści aniżeli te wskazane na rysunku nr 1 niniejszego załącznika. Rozmieszczenie tekstu jak na rysunku nr 1)</p>			
--	--	--	--	--

Uwagi:

.....

.....

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - kierownik / pracownik Biura Powiatowego ARiMR w Nysie, ul. Marcinkowskiego 2-4, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Nysie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Koszulki na dokumenty A4 format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic. (op. po 100 szt.)	op.	10	
2.	Papier kserograficzny A4 1. Format papieru: A4 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m ² i nie większa niż 90 g/ m ² 4. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (*) – Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru	ryza*	300	
3.	Papier kserograficzny formatu A5 1. Format papieru: A5 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: 120 g/m ² 4. Nieprzeźroczystość: nie mniej niż 90 % 5. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (**) – Jedno opakowanie ryzy mieści 250 sztuk papieru	ryza**	10	
4.	Długopis niebieski kolor pisania – niebieski, grubość linii pisania od 0,27 mm do 0,4 mm, wymienny wkład, automatyczny mechanizm chowania wkładu do wnętrza długopisu, gumowy uchwyt w kolorze pisania, długość linii pisania min. 900 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący	szt.	200	

5.	Ołówek z gumką 2B twardość – 2B trwałe grafit wytrzymały na łamanie, gumka osadzona na jednym końcu ołówka	szt.	30	
6.	Gumka do mazania winylowa, wysokiej jakości, niebrudząca, przeznaczona do stosowania na papierze i folii. Doskonale wyciera nieuszkadzająca powierzchni. Wymiary: 60x11x21 mm (+/- 2 mm)	szt.	30	
7.	Zszywacz zszywa jednorazowo 25-30 kartek, górna część wykonana z trwałego plastiku, części mechaniczne z metalu, otwierany od góry, możliwość zszywania na trzy sposoby (obrotowa końcówka), na zszywki 24/6 ładowanie od góry.	szt.	20	
8.	Baterie AAA LR03 alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	3	
9.	Baterie AA alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	3	
10.	Zszywki 24/6 ocynkowane, do zszywania ok. 30 kartek (op. po 1000 szt.)	op.	70	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - kierownik / pracownik Biura Powiatowego ARiMR w Oleśnie, ul. Powstańców Śl. 14, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Oleśnie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Koperty C4 HK (A4, biała bez okienka) 229 x 324mm GRAMATURA: 90 g/m ² SPOSÓB ZAKLEJANIA: HK (samoprzylepny pasek) (op. po 250 szt.)	op.	2	
2.	Koperty C5 HK białe 162 x 229mm, samoklejące z paskiem (op. po 500 szt.)	op.	3	
3.	Koszulki na dokumenty A4 format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic. (op. po 100 szt.)	op.	80	
4.	Papier kserograficzny A4 1. Format papieru: A4 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m ² i nie większa niż 90 g/m ² 4. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (* – Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru	ryza*	200	
5.	Papier kserograficzny formatu A5 1. Format papieru: A5 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: 120 g/m ² 4. Nieprzeźroczystość: nie mniej niż 90 % 5. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (**) – Jedno opakowanie ryzy mieści 250 sztuk papieru	ryza**	30	

6.	Długopis niebieski kolor pisania – niebieski, grubość linii pisania od 0,27 mm do 0,4 mm, wymienny wkład, automatyczny mechanizm chowania wkładu do wnętrza długopisu, gumowy uchwyt w kolorze pisania, długość linii pisania min. 900 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący	szt.	50	
7.	Gumka do mazania winylowa, wysokiej jakości, niebrudząca, przeznaczona do stosowania na papierze i folii. Doskonale wyciera nieuszkadzająca powierzchni. Wymiary: 60x11x21 mm (+/- 2 mm)	szt.	10	
8.	Tusz do stempli polimerowych i gumowych zielony minimum 30 ml tuszu w butelce, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybko schnący, nierozmazujący, sztuka = butelka	szt.	20	
9.	Zszywacz zszywa jednorazowo 25-30 kartek, górna część wykonana z trwałego plastiku, części mechaniczne z metalu, otwierany od góry, możliwość zszywania na trzy sposoby (obrotowa końcówka), na zszywki 24/6 ładowanie od góry.	szt.	10	
10.	Klej w płynie pojemność butelki minimum 50 ml, do klejenia papieru, kartonu, bezbarwny; nietoksyczny; nie marszczy papieru; sztuka = butelka	szt.	30	
11.	Baterie AAA LR03 alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	2	
12.	Baterie AA alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	3	
13.	Zszywki 24/6 ocynkowane, do zszywania ok. 30 kartek (op. po 1000 szt.)	op.	10	
14.	Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (KPA), posiadający następujące parametry techniczne: 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m ² 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) <ul style="list-style-type: none"> • optymalne wymiary: <ul style="list-style-type: none"> a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm, b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 	szt.	4000	

	<p>100 x 160 mm, <i>wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm;</i> 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.</p> <p>Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości: 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki, 2) 05 mm od prawego brzegu, 3) 15 mm od dolnego brzegu.</p> <p>Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części. <i>W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.</i></p> <p>(Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru nie może zawierać innych treści aniżeli te wskazane na rysunku nr 1 niniejszego załącznika. Rozmieszczenie tekstu jak na rysunku nr 1)</p>			
--	---	--	--	--

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - kierownik / pracownik Biura Powiatowego ARiMR w Opolu, ul. Zielonogórska 3, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Opolu w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Koperty C4 HK (A4, biała bez okienka) 229 x 324mm GRAMATURA: 90 g/m ² SPOSÓB ZAKLEJANIA: HK (samoprzylepny pasek) (op. po 250 szt.)	op.	4	
2.	Koperty C5 HK białe 162 x 229mm, samoklejące z paskiem (op. po 500 szt.)	op.	3	
3.	Koszulki na dokumenty A4 format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic. (op. po 100 szt.)	op.	50	
4.	Papier kserograficzny A4 1. Format papieru: A4 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m ² i nie większa niż 90 g/ m ² 4. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (* – Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru	ryza*	10	
5.	Papier kserograficzny formatu A5 1. Format papieru: A5 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: 120 g/m ² 4. Nieprzeźroczystość: nie mniej niż 90 % 5. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (**) – Jedno opakowanie ryzy mieści 250 sztuk papieru	ryza**	1	

6.	Długopis niebieski kolor pisania – niebieski, grubość linii pisania od 0,27 mm do 0,4 mm, wymienny wkład, automatyczny mechanizm chowania wkładu do wnętrza długopisu, gumowy uchwyt w kolorze pisania, długość linii pisania min. 900 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący	szt.	50	
7.	Ołówek z gumką 2B twardość – 2B trwałe grafit wytrzymały na łamanie, gumka osadzona na jednym końcu ołówka	szt.	15	
8.	Gumka do mazania winylowa, wysokiej jakości, niebrudząca, przeznaczona do stosowania na papierze i folii. Doskonale wyciera nieuszkadzająca powierzchni. Wymiary: 60x11x21 mm (+/- 2 mm)	szt.	20	
9.	Tusz do stempli polimerowych i gumowych zielony minimum 30 ml tuszu w butelce, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybkoschnący, nierozmazujący, sztuka = butelka	szt.	6	
10.	Zszywacz zszywa jednorazowo 25-30 kartek, górna część wykonana z trwałego plastiku, części mechaniczne z metalu, otwierany od góry, możliwość zszywania na trzy sposoby (obrotowa końcówka), na zszywki 24/6 ładowanie od góry.	szt.	2	
11.	Klej w płynie pojemność butelki minimum 50 ml, do klejenia papieru, kartonu, bezbarwny; nietoksyczny; nie marszczy papieru; sztuka = butelka	szt.	3	
12.	Baterie AAA LR03 alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	5	
13.	Baterie AA alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	1	
14.	Zszywki 24/6 ocynkowane, do zszywania ok. 30 kartek (op. po 1000 szt.)	op.	100	
15.	Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (KPA), posiadający następujące parametry techniczne: 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m ²	szt.	4000	

<p>2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)</p> <ul style="list-style-type: none"> • optymalne wymiary: <ul style="list-style-type: none"> a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm, b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, <p><i>wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm;</i></p> <p>3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,</p> <p>4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.</p> <p>Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki, 2) 05 mm od prawego brzegu, 3) 15 mm od dolnego brzegu. <p>Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.</p> <p><i>W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.</i></p> <p>(Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru nie może zawierać innych treści aniżeli te wskazane na rysunku nr 1 niniejszego załącznika.</p> <p>Rozmieszczenie tekstu jak na rysunku nr 1)</p>			
---	--	--	--

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący
Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi
Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G,
45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani
..... - kierownik / pracownik Biura Powiatowego
ARiMR w Białej, ul. Kościuszki 24, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego
w Białej w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcyjnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Koperty C4 HK (A4, biała bez okienka) 229 x 324mm GRAMATURA: 90 g/m ² SPOSÓB ZAKLEJANIA: HK (samoprzylepny pasek) (op. po 250 szt.)	op.	1	
2.	Koperty C5 HK białe 162 x 229mm, samoklejące z paskiem (op. po 500 szt.)	op.	3	
3.	Papier kserograficzny A4 1. Format papieru: A4 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m ² i nie większa niż 90 g/m ² 4. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (* – Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru	ryza*	100	
4.	Papier kserograficzny formatu A5 1. Format papieru: A5 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: 120 g/m ² 4. Nieprzeźroczystość: nie mniej niż 90 % 5. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (**) – Jedno opakowanie ryzy mieści 250 sztuk papieru	ryza**	30	
5.	Długopis niebieski kolor pisania – niebieski, grubość linii pisania od 0,27 mm do 0,4 mm, wymienny wkład, automatyczny mechanizm chowania wkładu do wnętrza długopisu,	szt.	100	

	gumowy uchwyt w kolorze pisania, długość linii pisania min. 900 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący			
6.	Ołówek z gumką 2B twardość – 2B trwałe grafit wytrzymały na łamanie, gumka osadzona na jednym końcu ołówka	szt.	30	
7.	Gumka do mazania winylowa, wysokiej jakości, niebrudząca, przeznaczona do stosowania na papierze i folii. Doskonale wyciera nieuszkodzająca powierzchni. Wymiary: 60x11x21 mm (+/- 2 mm)	szt.	30	
8.	Tusz do stempli polimerowych i gumowych zielony minimum 30 ml tuszu w butelce, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybko schnący, nierozmazujący, sztuka = butelka	szt.	10	
9.	Baterie AAA LR03 alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	4	
10.	Baterie AA alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	2	
11.	Zszywki 24/6 ocynkowane, do zszywania ok. 30 kartek (op. po 1000 szt.)	op.	100	
12.	Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (KPA), posiadający następujące parametry techniczne: 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m ² 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) • optymalne wymiary: a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm, b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, <i>wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm;</i> 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną. Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości: 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,	szt.	6000	

	<p>2) 05 mm od prawego brzegu, 3) 15 mm od dolnego brzegu.</p> <p>Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części. <i>W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.</i></p> <p>(Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru nie może zawierać innych treści aniżeli te wskazane na rysunku nr 1 niniejszego załącznika. Rozmieszczenie tekstu jak na rysunku nr 1)</p>			
--	---	--	--	--

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - kierownik / pracownik Biura Powiatowego ARiMR w Strzelcach Opolskich, ul. 1 Maja 59, 47-100 Strzelce Opolskie, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Strzelcach opolskich w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Koperty C4 HK (A4, biała bez okienka) 229 x 324mm GRAMATURA: 90 g/m ² SPOSÓB ZAKLEJANIA: HK (samoprzylepny pasek) (op. po 250 szt.)	op.	2	
2.	Koperty C5 HK białe 162 x 229mm, samoklejące z paskiem (op. po 500 szt.)	op.	2	
3.	Koszulki na dokumenty A4 format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic. (op. po 100 szt.)	op.	50	
4.	Papier kserograficzny A4 1. Format papieru: A4 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m ² i nie większa niż 90 g/ m ² 4. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (* – Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru	ryza*	100	
5.	Papier kserograficzny formatu A5 1. Format papieru: A5 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: 120 g/m ² 4. Nieprzeźroczystość: nie mniej niż 90 % 5. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (**) – Jedno opakowanie ryzy mieści 250 sztuk papieru	ryza**	3	

6.	Długopis niebieski kolor pisania – niebieski, grubość linii pisania od 0,27 mm do 0,4 mm, wymienny wkład, automatyczny mechanizm chowania wkładu do wnętrza długopisu, gumowy uchwyt w kolorze pisania, długość linii pisania min. 900 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący	szt.	60	
7.	Ołówek z gumką 2B twardość – 2B trwałe grafit wytrzymały na łamanie, gumka osadzona na jednym końcu ołówka	szt.	30	
8.	Gumka do mazania winylowa, wysokiej jakości, niebrudząca, przeznaczona do stosowania na papierze i folii. Doskonale wyciera nieuszkadzająca powierzchni. Wymiary: 60x11x21 mm (+/- 2 mm)	szt.	10	
9.	Tusz do stempli polimerowych i gumowych zielony minimum 30 ml tuszu w butelce, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybkoschnący, nierozmazujący, sztuka = butelka	szt.	10	
10.	Zszywacz zszywa jednorazowo 25-30 kartek, górna część wykonana z trwałego plastiku, części mechaniczne z metalu, otwierany od góry, możliwość zszywania na trzy sposoby (obrotowa końcówka), na zszywki 24/6 ładowanie od góry.	szt.	5	
11.	Klej w płynie pojemność butelki minimum 50 ml, do klejenia papieru, kartonu, bezbarwny; nietoksyczny; nie marszczy papieru; sztuka = butelka	szt.	40	
12.	Baterie AAA LR03 alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	5	
13.	Baterie AA alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	5	
14.	Zszywki 24/6 ocynkowane, do zszywania ok. 30 kartek (op. po 1000 szt.)	op.	30	
15.	Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (KPA), posiadający następujące parametry techniczne: 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m ² 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)	szt.	1500	

	<ul style="list-style-type: none"> • optymalne wymiary: <ul style="list-style-type: none"> a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm, b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, <i>wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm;</i> 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną. <p>Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki, 2) 05 mm od prawego brzegu, 3) 15 mm od dolnego brzegu. <p>Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.</p> <p><i>W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.</i></p> <p>(Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru nie może zawierać innych treści aniżeli te wskazane na rysunku nr 1 niniejszego załącznika. Rozmieszczenie tekstu jak na rysunku nr 1)</p>			
--	--	--	--	--

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2022 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - - kierownik / pracownik Biura w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR w Opolu, ul. Wrocławska 170G, artykuły biurowe na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Koperty C4 HK (A4, biała bez okienka) 229 x 324mm GRAMATURA: 90 g/m ² SPOSÓB ZAKLEJANIA: HK (samoprzylepny pasek) (op. po 250 szt.)	op.	50	
2.	Koszulki na dokumenty A4 format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic. (op. po 100 szt.)	op.	100	
3.	Papier kserograficzny A4 1. Format papieru: A4 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m ² i nie większa niż 90 g/ m ² 4. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (*) – Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru	ryza*	600	
4.	Długopis niebieski kolor pisania – niebieski, grubość linii pisania od 0,27 mm do 0,4 mm, wymienny wkład, automatyczny mechanizm chowania wkładu do wnętrza długopisu, gumowy uchwyt w kolorze pisania, długość linii pisania min. 900 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący	szt.	300	
5.	Ołówek z gumką 2B twardość – 2B trwałe grafit wytrzymały na łamanie, gumka osadzona na jednym końcu ołówka	szt.	100	

6.	Gumka do mazania winylowa, wysokiej jakości, niebrudząca, przeznaczona do stosowania na papierze i folii. Doskonale wyciera nieuszkadzająca powierzchni. Wymiary: 60x11x21 mm (+/- 2 mm)	szt.	49	
7.	Tusz do stempli polimerowych i gumowych zielony minimum 30 ml tuszu w butelce, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybko schnący, nierozmazujący, sztuka = butelka	szt.	30	
8.	Zszywacz zszywa jednorazowo 25-30 kartek, górna część wykonana z trwałego plastiku, części mechaniczne z metalu, otwierany od góry, możliwość zszywania na trzy sposoby (obrotowa końcówka), na zszywki 24/6 ładowanie od góry.	szt.	20	
9.	Baterie AAA LR03 alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	12	
10.	Baterie AA alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	6	
11.	Dyplom: wzór uniwersalny "Kobalt", najwyższej jakości papier A4, do wydruku certyfikatów, dyplomów, podziękowań, menu, cenników, przeznaczony do drukarek laserowych i atramentowych, 170 g/m ² , (op. po 25 arkuszy)	op.	2	
12.	Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (KPA), posiadający następujące parametry techniczne: 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m ² 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) • optymalne wymiary: a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm, b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, <i>wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm;</i> 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.	szt.	1000	

	<p>Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki, 2) 05 mm od prawego brzegu, 3) 15 mm od dolnego brzegu. <p>Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.</p> <p><i>W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.</i></p> <p>(Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru nie może zawierać innych treści aniżeli te wskazane na rysunku nr 1 niniejszego załącznika. Rozmieszczenie tekstu jak na rysunku nr 1)</p>			
13.	<p>Koperty DL z oknem, 110x220mm, białe, samoklejące z paskiem, okno prawe: 40/45x80/90mm, usytuowane 15mm od prawej krawędzi, 15 mm od dolnej krawędzi (op. po 1000 szt.)</p>	op.	18	
14.	<p>Etykieta samoprzylepna A4</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar etykiety 210 x 297mm - kolor etykiety: biały - ilość etykiet na arkuszu - 1 szt. - rodzaj papieru: matowy offsetowy - gramatura papieru 68 g/m² - całkowita gramatura arkusza 119 g/m² klej akrylowy przystosowany do drukarek laserowych - zadruk w drukarkach atramentowych, laserowych oraz ksero - doskonałe natychmiastowe utrwalanie tuszu i tonera - podkład ograniczający poślizg rolek napędowych w drukarkach <p>(1 opakowanie = 100 szt. etykiet A4)</p>	op.	10	
15.	<p>Bindownica do oprawiania dokumentów z grzbietem plastikowym</p> <ul style="list-style-type: none"> - solidna, metalowa konstrukcja urządzenia - lekko działający mechanizm rozciągania grzbietów - przycisk nożny uruchamiający urządzenie - regulacja marginesu - ogranicznik formatu - wyłączane noże - pojemnik na ścinki - czytelny przymiar grubości grzbietów - maksymalny format: A4 - rodzaj oprawianego grzbietu: plastikowy 	szt.	1	

	<ul style="list-style-type: none"> - ilość wyłączalnych noży: 21 - tryb pracy: elektryczny - ogranicznik formatu - regulacja marginesu - regulacja głębokości perforacji - waga urządzenia: do 17 kg Wymiary: wysokość: 425 mm, szerokość: 400 mm, głębokość: 256 mm (+/- 5 mm) - oprawianie: maksymalna ilość oprawianych kartek na papierze: 80 g/m: grzbiet plastikowy: 510 (grzbiet 51 mm) - dziurkowanie: rodzaj grzbietu: plastikowy - maksymalna ilość dziurkowanych kartek na papierze: 80 g/m: 30 			
16.	<p>Kalkulator</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyświetlacz 12-pozycyjny - podwójne zasilanie - wymiary: 165x115x22mm (+/- 2mm) <p>Funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaokrąglanie wyników - klawisz cofania - obliczenia podatkowe TAX - obliczanie procentów - funkcja pierwiastka kwadratowego - obliczanie marży MU - znacznik części tysięcznych - klawisz zmiany znaku +/- 	szt.	5	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2022 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - - kierownik / pracownik Biura w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR w Opolu, ul. Wrocławska 170G, artykuły biurowe na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Maksymalna wielkość zamówienia	Ilość dostarczona
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru: