

Złoczew, 09-11-2023 r.

Znak spr.: NK.1101.10.2023

OGŁOSZENIE
Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew
ogłasza nabór na stanowisko podleśniczego/ instruktora technicznego
w Nadleśnictwie Złoczew

I. Nazwa i adres Nadleśnictwa:

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Złoczew
ul. Parkowa 12, 98-270 Złoczew
telefon: 43 820 22 05
e-mail: zloczew@lodz.lasy.gov.pl

II. Wymagania formalne:

1. W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko,
2. wykształcenie minimum średnie leśne,
3. spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 pkt 1, 3, 7 i 8, Ustawy o lasach z 28 września 1991 roku (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 z późniejszymi zmianami),
4. posiadanie prawa jazdy kat. „B” (gotowość do korzystania z samochodu nie stanowiącego własności pracodawcy do celów służbowych).

Spełnienie powyższych wymogów należy potwierdzić złożeniem dokumentów obligatoryjnych wskazanych w pkt. VI.

III. Wymagania dodatkowe, pożądane:

1. wykształcenie wyższe leśne ,
2. znajomość obsługi rejestratora leśniczego i „biurka leśniczego”,
3. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
4. inne dodatkowe studia podyplomowe, uprawnienia, szkolenia, kwalifikacje,
5. odbyty staż pracy w Lasach Państwowych,
6. predyspozycje osobowe: odpowiedzialność ,systematyczność, rzetelność, dokładność, sumienność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w warunkach stresu i pod presją czasu , umiejętność pracy w zespole , chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy

IV. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wykonywanie wszelkich czynności techniczno– produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku, według poleceń, wskazówek i instruktażu leśniczego oraz z własnej inicjatywy.
2. W sprawach uregulowanych instrukcjami bądź zasadami, działanie zgodnie z nimi.
3. Wykonywanie powierzonych zadań samodzielnie lub przy pomocy przydzielonych mu pracowników.
4. Ochrona granic leśnictwa, znaków graficznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Wykonywanie prac zabezpieczających i funkcji patrolowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych.
6. Wykonywanie prac z zakresu zagospodarowania lasu.
7. Dokonywanie obmiarów robót i odbioru drewna.
8. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
9. Sprawowanie nadzoru i kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy ,standardów certyfikacyjnych oraz jakości robót.
10. W porozumieniu z leśniczym prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.
11. W porozumieniu z leśniczym wystawia zgody na pozyskanie drewna samowYROBEM.
12. Zachowanie tajemnicy służbowej oraz ochrona danych osobowych.
13. Informowanie leśniczego w sposób i czasie przez niego ustalonym, o przebiegu nadzorowanych i realizowanych prac oraz o ich wynikach, a także o istotnych zdarzeniach służbowych.
14. Wykonywanie swoich obowiązków w sposób zapewniający kształtowanie właściwej atmosfery w pracy, poprzez pozytywne oddziaływanie w relacjach z współpracownikami, wykonawcami robót, klientami, a także innymi osobami.
15. W przypadku zawarcia porozumienia w sprawie nadzoru w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa wykonywanie zadań określonych porozumieniem na terenie przydzielonych do leśnictwa obrębów ewidencyjnych.
16. Realizowanie zadań z zakresu ochrony mienia i zwalczania szkodnictwa leśnego, zgodnie z zarządzeniem nr 52/2004 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
17. Realizowanie zadań ochronnych na podstawie ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz innych przepisów i instrukcji związanych z przygotowaniem Nadleśnictwa do działania w warunkach zagrożenia państwa i w czasie wojny.
18. Realizowanie zadań wynikających z art. 26 ust.1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.1326 z późn. zmianami), w tym określonych w aktualnie obowiązującym

zarządzeniu Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi oraz Zarządzeniu Nadleśniczego Nadleśnictwa Złoczew dotyczącym przeglądu gruntów leśnych pod kątem stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

V. Warunki pracy:

1. Zatrudnienie na pełny etat, na czas określony 1 roku z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony;
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy;
3. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
4. W przypadku, gdy kandydat do zatrudnienia nie posiada egzaminu do Służby Leśnej zostanie zatrudniony na stanowisku Instruktora technicznego.
5. Świadczenia zdrowotne i socjalne

VI. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń:

dokumenty obligatoryjne:

1. CV oraz list motywacyjny z adresem do korespondencji, numerem telefonu, adresem e-mail opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata;
2. Wypełniony KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych;(Załącznik nr 3);
3. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, kserokopia prawa jazdy;
4. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu w PGL LP lub aktualna umowa/a o pracę, potwierdzająca zatrudnienie w LP, w dniu podpisania ogłoszenia o naborze.
5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełni praw publicznych i obywatelskich oraz o niekaralności sądowej za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
8. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,

9. oświadczenie, że kandydat zapoznał się z treścią aktualnego regulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej nabór na wolne stanowisko pracy podleśniczego w Nadleśnictwie Złoczew,
10. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Złoczew (zał. 2).

Oświadczenia zawarte w podpunktach 5 – 9 należy złożyć zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszym ogłoszeniu (zał. 1).

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.

Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być czytelnie podpisane. W przypadku braku podpisu – oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Złoczew od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 lub przesłać pocztą na adres: **Nadleśnictwo Złoczew, ul. Parkowa 12, 98-270 Złoczew**, w terminie **do dnia 24 listopada 2023 roku, do godz. 15.00**, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko podleśniczego / instruktora technicznego w Nadleśnictwie Złoczew”**, a w lewym górnym rogu koperty należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata,
2. Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane (nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym),
3. W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Złoczew. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy,
4. O wynikach kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania wszyscy kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie adres,
5. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnione jest stanowisko ds. pracowniczych – nr telefonu 882 074 802 .

VIII. Informacja o etapach naboru:

Nabór przeprowadzony zostanie na podstawie oceny merytorycznej złożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.

1. W etapie pierwszym dokonana zostanie selekcja ofert pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.
2. W drugim etapie naboru:
 - dokonana zostanie ocena merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne,
 - w przypadku większej niż 10 liczby kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru może zostać przeprowadzony test kwalifikacyjny. Może także zostać ograniczona liczba kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (na podstawie uzyskanych przez nich punktów z oceny merytorycznej oraz z testu kwalifikacyjnego, jeśli został on przeprowadzony).
 - przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami,
 - Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew podejmie decyzję o zatrudnieniu jednego z 3 najlepszych kandydatów przedstawionych przez Komisję rekrutacyjną. Nadleśniczy może przeprowadzić dodatkową rozmowę z kandydatami przedstawionymi przez Komisję celem dokonania ostatecznego wyboru.

IX. Zakres zagadnień niezbędnych do rozmowy kwalifikacyjnej:

1. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 z późniejszymi zmianami),
2. Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego,
3. zasady hodowli lasu, a w szczególności zasady wykonywania cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach,
4. zagadnienia z ochrony lasu i ochrony p.poż,
5. znajomość wad drewna i klasyfikacji KJW,
6. zagadnienia dotyczące ochrony przyrody oraz zasady i kryteria certyfikacji PEFC,
7. podstawy szkółkarstwa,
8. obsługa rejestratora leśniczego i „biurka leśniczego”.

Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty kandydata, który został wyłoniony podczas rekrutacji dołączone są do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów przechowywane są przez okres dwóch tygodni od dnia zakończenia rekrutacji, po tym okresie dokumenty te są komisyjnie zniszczone.
2. Nadleśnictwo nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
3. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania służbowego.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Z poważaniem

mgr inż. Edward Janusz

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Złoczew

/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

1. Oświadczenie kandydata na wolne stanowisko pracy w N. Złoczew.
2. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP