

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Nr/2023

o świadczenie usług z zakresu obsługi informatycznej

zawarta w Otwocku dnia2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Otwocku, ul. Kilińskiego 1, 05-400 Otwock NIP: 532-160-2082 REGON: 012946067, reprezentowaną przez **Dyrektora – Pana/Panią Agatę Wolską**, zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

....., posiadającym NIP:
reprezentowanym przez **właściciela – Pana/Panią** zwanego dalej **Zleceniobiorcą**.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani w dalszej części z osobna **Stroną** oraz łącznie **Stronami** zawarli umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca a **Zleceniobiorca** podejmuje się wykonywania na rzecz **Zleceniodawcy** interwencji serwisowych zleczanych przez **Zleceniodawcę**, a dotyczących systemów teleinformatycznych znajdujących się w siedzibie **Zleceniodawcy**, a w szczególności:
 - konserwacji i podstawowych napraw komputerów i innego sprzętu teleinformatycznego,
 - instalacji i aktualizacji oprogramowania,
 - zapewnienia poprawnego działania oprogramowania,
 - pomocy w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
 - doradztwa w zakresie korzystania z nowych rozwiązań technicznych i informatycznych i ich wdrażania.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne niezbędne do profesjonalnej obsługi informatycznej **Zleceniodawcy**.

§ 2

1. Siedziba **Zleceniodawcy** dostępna jest w godzinach 7:30-15:05. Dodatkowo **Zleceniodawca** przekaze **Zleceniobiorcy** istotne informacje, niezbędne dla realizacji niniejszej umowy, między innymi dostęp do kont, systemów zabezpieczeń jak również danych pracowników.

2. W miarę możliwości oraz na żądanie **Zleceniodawcy**, obsługa informatyczna może być przeprowadzona przez **Zleceniobiorcę** zdalnie, po telefonicznym zgłoszeniu potrzeby podjęcia działania. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wykonywania zlecenia w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego.
3. Zgłoszenia potrzeby działania dokonuje upoważniony przedstawiciel **Zleceniodawcy**.
4. Czas pracy **Zleceniobiorcy** nadzoruje upoważniony przedstawiciel **Zleceniodawcy**, który prowadzi rejestr przepracowanych godzin oraz dokonuje opisanie wystawionej faktury pod względem merytorycznym.

§ 3

1. Za wykonywanie czynności wskazanych w § 1 ust. 1, **Zleceniobiorcy** przysługuje wynagrodzenie według poniższych stawek:
 - a) interwencja serwisowa w siedzibie **Zleceniodawcy** – zł + VAT w wysokości 23%, tj. łącznie zł (słownie:) za każdą rozpoczętą godzinę interwencji;
 - b) interwencja zdalna – zł + VAT w wysokości 23% tj. łącznie zł (słownie:) za każdą rozpoczętą godzinę interwencji.
2. **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** za wykonane usługi wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Zleceniobiorcę** faktury VAT, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w terminie i na rachunek bankowy określony na fakturze. Faktura VAT wskazywała będzie ilość przepracowanych godzin w danym okresie rozliczeniowym.
3. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień zapłaty wynagrodzenia przez **Zleceniodawcę**.
5. **Zleceniobiorcy** przysługuje zwrot środków finansowych za zakupione na rzecz **Zleceniodawcy**, a wymagane do skutecznej interwencji serwisowej, podzespoły, urządzenia i oprogramowanie, na podstawie przedłożonego przez **Zleceniobiorcę** rachunku (faktury).
6. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. W celu prawidłowego wykonania przez **Zleceniobiorcę** obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez **Zleceniobiorcę** tych obowiązków, **Zleceniodawca** powierza **Zleceniobiorcy** możliwość przetwarzania danych osobowych zawartych w systemach teleinformatycznych

Zleceniodawcy jednak wyłącznie w celu ewentualnej migracji, naprawy danych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. W zakresie realizacji niniejszej umowy **Zleceniobiorca** działa samodzielnie i nie jest nikomu podporządkowany pod względem nadzoru specjalistycznego.
2. **Zleceniobiorca** może powierzać wykonanie czynności wynikających z umowy osobom trzecim na własny koszt i własne ryzyko, jeżeli osoby te posiadają odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie co najmniej równe **Zleceniobiorcy, za pisemną zgodą Zleceniodawcy**.
3. Za działania osób trzecich, którym **Zleceniobiorca** powierzył wykonanie czynności wynikających z umowy **Zleceniobiorca** odpowiada solidarnie z osobą trzecią (osobami trzecimi).
4. Za wykonywanie czynności wynikających z umowy przez osoby trzecie **Zleceniodawca** nie ponosi żadnych dodatkowych opłat.
5. W przypadku stwierdzenia braku u osób trzecich odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia co najmniej równego **Zleceniobiorcy, Zleceniodawca** może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku, nie dłużej niż do wykorzystania maksymalnej kwoty jaką **Zleceniodawca** przeznaczył na realizację niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania, tj. zł (słownie.....).
2. Każdej ze **Stron** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wywiera skutki prawne, jeżeli zostało złożone na piśmie i doręczone drugiej **Stronie** na adres **Strony** wskazany w niniejszej umowie.
4. W przypadku niewywiązywania się, ewentualnie nienależytego wywiązywania się przez **Zleceniobiorcę** z realizacji przedmiotu umowy, **Zleceniodawca** może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w § 3 ust, Zamawiający może niezwłocznie wypowiedzieć niniejszą umowę.

§ 7

1. Upoważnionym przez **Zleceniodawcę** przedstawicielem do kontaktu ze **Zleceniobiorcą** jest Pan/Pani Małgorzata Matecka, tel. 227794833 wew. 131, e-mail: sekretariat.psse.otwock@sanepid.gov.pl

2. Zmiana osoby upoważnionej, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy nie wymaga zmiany umowy i odbywa się poprzez pisemne poinformowanie drugiej **Strony**.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą wzajemnie administratorami danych osobowych, które to powierzają sobie wzajemnie. Przetwarzanie danych możliwe jest wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781,) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W szczególności w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, Strony zobowiązane są do zapewnienia ich ochrony w czasie trwania niniejszej umowy i po jej zakończeniu.
6. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę **Zleceniodawcy**.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca