

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej
W OŁAWIE**

Podstawa prawna:

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686),

Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie - rozdział VII Rekrutacja do szkoły (§27 i §28).

§ 1 Przyjmowanie uczniów do szkoły I stopnia

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej:

- a) cyklu sześcioletniego jest ukończenie 7 lat i nie przekroczenie 10 roku życia,
- b) cyklu czteroletniego jest ukończenie 8 lat i nie przekroczenie 16 roku życia.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają podanie w terminie od 1 lutego do 05 maja.

3. Do wniosku o przyjęcie do szkoły kandydat dołącza zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych o podjęcia kształcenia w PSM I st. w Oławie, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

4. uchylony

5. Rekrutacja kandydatów odbywa się na podstawie badania przydatności.

6. Termin badania przydatności w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły. Informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.e-cea.pl/0711).

7. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

8. Zakres tematyczny badania przydatności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

9. PSM I st. w Oławie prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:

- 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia, o warunkach nauki w szkole;
- 2) okresową działalność konsultacyjną, między innymi w formie zajęć praktycznych, a także akcji „otwartej szkoły”;
- 3) wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określa celowość i możliwość wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.

§ 2 Komisja rekrutacyjna, dokumentacja przebiegu badania przydatności, zasady oceniania kandydatów

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną (zwaną dalej komisją) i wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do PSM I st. w Oławie.
3. Skład komisji Dyrektor Szkoły ogłasza w Księżce Zarządzeń w terminie do 3 tygodni przed datą rozpoczęcia badania przydatności.
4. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności, oraz uzyskane przez nich oceny. Ocenę badania przydatności ustala komisja odrębnie dla każdego kandydata według obowiązującej skali (1-25 pkt.). Wzór protokołu badania przydatności stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Na podstawie ocen komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły i przekazuje listę Dyrektorowi Szkoły.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia w szkole.

§ 3 Przyjmowanie uczniów

1. Decyzję o przyjęciu kandydatów, na podstawie wyniku kwalifikacyjnego, podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Kandydaci przyjmowani są według kolejności uzyskanych punktów (od najlepszego) oraz w zależności od obowiązującego w danym roku szkolnym limitu przyjęć na poszczególne instrumenty. W przypadku równorzędnej punktacji decydująca jest ilość punktów z poczucia rytmu, a następnie ze słuchu melodycznego.
3. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej szkoły lub placówki artystycznej podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.
Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
4. Listy o których mowa w pkt. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie PSM I st. w Oławie (tablica ogłoszeń).
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego PSM I st. w Oławie nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
6. Dyrektor szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły, przydzielonych do poszczególnych nauczycieli w terminie do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
7. Dyrektor szkoły przydziela w sposób losowy kandydatów przyjętych do szkoły do poszczególnych nauczycieli.

§ 4 Przyjmowanie do klasy wyższej niż pierwsza i w ciągu roku szkolnego.

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny,

który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.

5. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w danej szkole.

7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.

8. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8, przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

10. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w pkt. 1, 7 i 8, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 5 Przepisy przejściowe

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 18.01.2017 r. i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r.

2. Zmiany w Regulaminie zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną w dniu 14 października 2019 r. i wchodzi w życie z dniem kolejnym.

Zakres tematyczny badania przydatności

1. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na danym instrumencie.
2. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu predyspozycji kandydata:
 - 1) słuchu melodycznego;
 - 2) słuchu harmonicznego;
 - 3) poczucia rytmu;
 - 4) pamięci muzycznej.
3. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 2. polega na:
 - 1) zaśpiewaniu a cappella dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
 - 2) zaśpiewaniu piosenki wymienionej w pkt. 1) lub jej fragmentu od różnych dźwięków, podanych przez nauczyciela;
 - 3) wyklaskaniu rytmu, zaprezentowanego przez nauczyciela;
 - 4) powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela;
 - 5) zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela;
 - 6) zaśpiewaniu ostatniego dźwięku (toniki) w melodii zagranej przez nauczyciela;
 - 7) określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich;
 - 8) wysłuszeniu ilości dźwięków w akordzie;
 - 9) zauważeniu i wskazaniu zmiany dźwięku w akordzie;
 - 10) sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.

do Państwowej Szkoły Muzycznej I st.
im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej
w Oławie

PROTOKÓŁ BADANIA PRZYDATNOŚCI
KANDYDATA DO SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W OŁAWIE

| | |
|---|--|
| imię i nazwisko | |
| data i miejsce urodzenia | |
| PESEL | |
| adres zamieszkania | |
| telefony kontaktowe | |
| imiona rodziców | |
| adres zamieszkania rodziców | |
| posiadane instrumenty | |
| nazwa i adres szkoły do której uczęszcza dziecko | |
| klasa i nazwisko wychowawcy | |
| wybrany instrument | |

| badane: | ilość punktów | Ocena |
|----------------------------|---------------|-------|
| słuch melodyczny | | |
| słuch harmoniczny | | |
| poczucie rytmu | | |
| pamięć muzyczna | | |
| średnia | | |
| sprawność manualna | | |
| warunki psychofizyczne | | |
| przydatność do instrumentu | | |

Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej z dnia przyjęty (a) / nie
przyjęty (a)* do klasySzkoły Muzycznej I stopnia w Oławie.
Instrument główny.....