**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA lata 2020 - 2021**

Na podstawie art. 14 pkt. 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. O zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019r. Poz. 1696 z późn. zm.) przyjmuje się: Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres działalności** | **Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| 1. | Przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności | Koordynator ds. dostępności | - zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o wyznaczeniu koordynatora ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi- zgłoszenie danych koordynatora ds. dostępności na listę poprzez dedykowany adres e-mail | Wrzesień 2020 |
| 2. | Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Opracowanie planu działania, przekazanie do zatwierdzenia przez Komendanta | Wrzesień 2020 |
| 3. | Zaznajomienie jednostek organizacyjnych komendy o obowiązku zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.  | Jednostki organizacyjne komendy | Omówienie na naradzie służbowej realizacji zadań w kontekście dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami  | Wrzesień 2020 |
| 4. | Wpieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności:1) architektonicznej2) cyfrowej3) informacyjno-komunikacyjnejMonitorowanie działalności Komendy w tym zakresie | Koordynator ds. dostępności | Podanie na stronie internetowej oraz BIP informacji adresowych i kontaktowych mających na celu wspieranie osoby ze szczególnymi potrzebami oraz deklaracji dostępnościPrzyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej oraz cyfrowej z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z komendą.Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstaniu | Cały okres |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Uzyskanie danych od jednostek organizacyjnych komendy do raportu  | Jednostki organizacyjne komendy | Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad | Marzec 2021 |
| 6. | Dokonanie analizy pod kątem dostosowania administrowanego obiektu do minimalnych wymagań dotyczących dostępności | Koordynator ds. dostępności | Uzyskanie informacji ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy | Marzec 2021 |
| 7. | Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne  | Koordynator ds. dostępności | Uzyskanie informacji ze wskazaniem na wymagania o charakterze zapewniającym wsparcie np. pracownika, lub innej wyznaczonej osoby wynikające z zapisów art. 7 ustawyOkreślenie zasad dostępu alternatywnego, monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego.  | Marzec 2021 |
| 8. | Monitorowanie działalności w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Współpraca z Kierującymi Wydziałami, jednostek organizacyjnych komendy | Cały okres |
| 9. | Sporządzenie raportu o stanie dostępności podmiotu publicznego | Koordynator ds. dostępności | Przekazanie raportu do zatwierdzenia przez Komendanta, a następnie podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP  | Do 31.03.2021r. |
| 10. | Zapewnienie 1 miejsca parkingowego osobom niepełnosprawnym tzw. niebieska koperta | Koordynator ds. dostępności | Wydzielenie dodatkowych miejsc blisko wejścia do budynku, ilość miejsc wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogachpublicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, z późn.zm.) | 30.04.2021 |
| 11. | Budowanie i poszerzanie świadomości pracowników jednostki. | Koordynator ds. dostępności | Szkolenia wewnętrzne, konsultacje z osobami ze specjalnymi potrzebami | Cały okres |
| 12. | Poszerzanie obszaru konsultacji z osobami ze specjalnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności | Nawiązanie współpracy z fundacjami oraz ośrodkami wsparcia. | do 30.11.2021 r |

 *Opracował:*

bryg. Roman Matecki – Koordynator ds. dostępności.