



Radom, dnia 31 grudnia 2021 r.

**PROKURATURA OKRĘGOWA
W RADOMIU**
26-600 Radom, Ul. Malczewskiego 7
Wydział 7 Budżetowo-Administracyjny
Tel. 48 36 80 750

3023-7.262.20.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W związku z treścią art. 44 oraz art. 162 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2020), kierując się regułami poszukiwania wykonawców z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, przejrzystości oraz racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, działając w imieniu Prokuratury Okręgowej w Radomiu z siedzibą przy ul. Malczewskiego 7, 26-600 Radom zapraszam do złożenia oferty na: „*sukcesywną dostawę papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych dla Prokuratury Okręgowej i podległych jej prokuratur rejonowych*” (postępowanie nr 3023-7.262.20.2021), którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

Część I

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego do kserokopiarek i drukarek będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Radomiu i podległych jej prokuratur rejonowych.

Część II

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Radomiu i podległych jej prokuratur rejonowych.

2. Wykonawca zapewni transport i rozładunek przedmiotu dostawy tj. papier oraz artykuły biurowe zostaną dostarczone, wyładowane i wniesione na koszt i ryzyko Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

3. Dostawy będą realizowane do siedzib poszczególnych prokuratur okręgu radomskiego:

- Prokuratura Okręgowa w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ulicy Malczewskiego 7;
- Prokuratura Rejonowa Radom-Wschód w Radomiu z siedzibą przy ulicy Żeromskiego 43/45;
- Prokuratura Rejonowa Radom-Zachód w Radomiu z siedzibą przy ulicy Żeromskiego 91/93;
- Prokuratura Rejonowa w Grójcu z siedzibą w Grójcu przy ulicy Sportowej 14;
- Prokuratura Rejonowa w Koziencicach z siedzibą w Koziencicach przy ulicy Konstytucji 3 Maja 22
- Prokuratura Rejonowa w Lipsku z siedzibą w Lipsku przy ulicy Partyzantów 4;
- Prokuratura Rejonowa w Przysusze z siedzibą w Przysusze przy ulicy Radomskiej 24;
- Prokuratura Rejonowa w Zwoleniu z siedzibą w Zwoleniu przy ulicy 11 Listopada 10;
- Ośrodek Zamiejscowy Prokuratury Rejonowej w Przysusze z siedzibą w Szydłowcu przy ulicy Strażackiej 1a.

UWAGA!

Hełkroć w treści Zaproszenia do złożenia oferty, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy równoważne - pod warunkiem, iż oferowane

przez Wykonawcę przedmioty zamówienia będą o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych. Wykonawca oferując produkt równoważny zobowiązany jest zachować równoważność w zakresie parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert dla obu części.

5. Projekt umowy zawiera *załącznik nr 2* do zaproszenia do złożenia oferty.

I. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie od *dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.* Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w terminie 3 dni roboczych od daty zlecenia, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

II. Dokumenty wymagane od Wykonawców.

Część I

1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – wzór zgodnie z *załącznikiem nr 1* do zaproszenia do złożenia oferty.

2. Specyfikacja techniczna oferowanego papieru dla każdej pozycji.

3. Odpis z KRS lub wydruk wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl), potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem (datowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem składania oferty).

Część II

1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – wzór zgodnie z *załącznikiem nr 1* do zaproszenia do złożenia oferty

Lista artykułów ujętych w formularzu cenowym zawiera nazwy własne artykułów, istnieje jednak możliwość zaproponowania artykułów równoważnych. W takiej sytuacji należy do złożonej oferty dołączyć próbki wszystkich oferowanych równoważnych artykułów. Jeżeli w załączniku występują jakiegokolwiek nazwy własne są one jedynie przykładowe, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami równoważnymi. Wykonawca oferując produkt równoważny zobowiązany jest zachować równoważność w zakresie parametrów wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania artykułów biurowych równoważnych na formularzu cenowym Wykonawca winien podać co najmniej producenta i symbol produktu w celu sprawdzenia ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że próbki zostaną zwrócone wszystkim Wykonawcom, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze w terminie do 14 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty Wykonawców, którzy nie dostarczyli próbek lub których dostarczone próbki nie będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub parametrów równoważności zostaną odrzucone.

2. Odpis z KRS lub wydruk wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl), potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem (datowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem składania oferty).

III. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Część I - Cp - kryterium najniższej ceny ofertowej brutto – 100 %.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczonych wg poniższego wzoru :

$$Cp = (c_{\min} / c_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: c_{\min} – najniższa cena ze wszystkich ofert

c_{bad} – cena oferty badanej

Cp – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla części I

Część II - C - kryterium ceny ofertowej brutto – 90%,

R - kryterium wielkość udzielonego rabatu – 10% dotyczy materiałów nieujętych w zestawieniu Formularz cenowy dla części II.

C - najniższa cena ofertowa brutto - 90 %

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę

punktów wyliczonych wg poniższego wzoru :

$$C = (c \text{ min} / c \text{ bad}) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: c min – najniższa cena ze wszystkich ofert

c bad – cena oferty badanej

C – liczba punktów uzyskanych przez badana ofertę

R - wielkość udzielonego rabatu 10%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższego wzoru :

$$R = (r \text{ bad} / r \text{ max}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: r max – najwyższy rabat ze wszystkich ofert

r bad – rabat oferty badanej

R – liczba punktów uzyskanych przez badana ofertę

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów (C+R).

IV. Miejsce, sposób oraz termin złożenia oferty.

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
2. Oferta powinna zawierać cenę ofertową brutto (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w I rozdziale zaproszenia do złożenia oferty i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Ofertę należy przesłać w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: przetargi@prokuratura.radom.pl lub konrad.sputowski@prokuratura.radom.pl w terminie **do dnia 12 stycznia 2022 r. do godz. 13⁰⁰**. Próbki oferowanych artykułów (jeżeli dotyczy) – zgodnie z Rozdz. II część 2 pkt. 1 należy dostarczyć do pok. nr 28 w terminie **do dnia 12 stycznia 2022 r. do godz. 13⁰⁰**

V. Postanowienia końcowe.

1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - a. w sprawach merytorycznych – Dyrektor Finansowo-Administracyjny, tel. 48 36-80-750;
 - b. w sprawach proceduralnych – Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 48 36-80-757.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do złożenia oferty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zaproszeniu do złożenia oferty.
6. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy w takiej sytuacji nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenie odszkodowawcze.
7. Integralną częścią zaproszenia do złożenia oferty są :
 - a. formularz ofertowy – załącznik nr 1.
 - b. projekt umowy – załącznik nr 2.

DYREKTOR
Dyrektor
Finansowo-Administracyjny
w Prokuraturze Okręgowej
w Radomiu
Andrzej Gatory

