

OC.1611.5.2014

Poznań, 01 07 2014

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ INSPEKTORA DS. OC I SPRAW OBRONNYCH **
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W SZAMOTUŁACH
ul. B. Chrobrego 8
64-500 SZAMOTUŁY**

1. Data kontroli: 28.05.2014 r..

2. Znak pisma: OC.1611.5.2014

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Stanowisko Inspektora ds. OC i Spraw Obronnych, osoby pełniące funkcje związane z Obroną Cywilną, Sprawami obronnymi oraz zarządzaniem kryzysowym i ochroną informacji niejawnych.

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr upoważnienie nr OC.1611.5.2014 z dnia: 13.05.2014: Tadeusz Grzybek Inspektor ds. OC i Spraw Obronnych, Miłosz Mańka mł. asystent LBŻiPU.

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Szamotulach: Roman Czajka, Agnieszka Jachnik, Dorota Rakuła, Alina Dubińska – Pszczoła, Marzena Nowak

4. Zakres kontroli: Prowadzenie działań z zakresu Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych, oraz zarządzaniem kryzysowym i ochroną informacji niejawnych.

5. Wyniki kontroli:

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

- W Planie Zarządzania Kryzysowego PSSE wprowadzono Rozporządzenie RM z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96), w miejscu ogólnodostępnym na tablicy ogłoszeń umieszczono aktualną tabelę sygnałów alarmowych.
- Właściwie opracowano Regulamin Organizacyjny PSSE na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i stanu wojny oraz Instrukcję Głównego Stanowiska Kierowania PSSE.
- W Planie Zarządzania Kryzysowego ujęto właściwie opracowane Procedury Realizacji Zamierzeń (PRZ) PSSE oraz Procedury Reagowania Kryzysowego (PRK).
- Na bieżąco prowadzona jest dokumentacja dotycząca funkcjonowania telefonu alarmowego,
- Karty Zadań Operacyjnych 49 szt. na czas zewnętrznego zagrożenia państwa oraz stanu wojny wykonano odręcznie w 2 egzemplarzach, dodatkowo sporządzono odpowiednio zarejestrowany ich wykaz .
- Szkolenie pracowników PSSE z Powszechnej Samoobrony w 2013 r. - objęto 100 % pracowników PSSE. Raz na kwartał prowadzone są zajęcia z zakresu posługiwania się odzieżą ochronną
- Treningi Stałych Dyżurów oraz Treningi Systemu Ostrzegania i Alarmowania (SOA)
- - uzupełnić wpisy w dzienniku zdarzeń, dołączyć aktualne karty stałego dyżuru WSSE i PSSE.
- Aplikacja Arcus 2005 posiada aktualna bazę danych teleadresowych oraz informacje zasobach ludzkich i sprzętowych.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Stwierdzone wyżej nieprawidłowości nie mają istotnego wpływu na działalność PSSE i po ich usunięciu PSSE w Szamotułach będzie mogła w pełni realizować postawione przed nią zadania z zakresu Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i zarządzania kryzysowego.

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

Wskazane wyżej nieprawidłowości proszę usunąć w terminie do 15 lipca 2014 r.. Na bieżąco nie dopuszczać do ich powstawania.

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

Nie dotyczy.

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie*** do 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Szamotułach, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli ~~zgromadzone akta ponumerowane od do~~ nie zgromadzono akt.

Zastępca Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego

01 07 2014

J. Napierata
dr Jadwiga Kuczan-Napierata
..... Specjalista epidemiolog
data, podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** termin ustala WPWIS