

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego dla infrastruktury macierzowej eksploatowanej w
ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie
znak sprawy: BA-F-II-3710-20/18

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Finansów

Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 29 sierpnia 2018 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz „OFERTA”

- Formularz 2.1. Jednolity dokument sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE
- Formularz 2.2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

- Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tom II: Istotne Postanowienia Umowy

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców

1. **ZAMAWIAJĄCY**
Ministerstwo Sprawiedliwości
Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11
tel. (+ 48 22) 52 12 411;
REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166
adres strony internetowej: <http://www.ms.gov.pl/>
 2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-20/18.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
 3. **TRYB POSTĘPOWANIA**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
 4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**
Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.
 5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
 - 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury macierzowej eksploatowanej w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie, w podziale na trzy zadania:
 - 5.1.1 Zadanie I przedmiotu zamówienia – Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla macierzy dyskowej EMC VNX eksploatowanej w ośrodku Zamawiającego zlokalizowanym w Warszawie.
 - 5.1.2 Zadanie II przedmiotu zamówienia - Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla 3 szt. macierzy dyskowych 3 PAR eksploatowanych w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie.
 - 5.1.3 Zadanie III przedmiotu zamówienia - Rozbudowa, serwis i wsparcie techniczne 2 szt. macierzy dyskowych HDS VSP eksploatowanych w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie II i III SIWZ.
- CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**
Główny przedmiot:
kod CPV: 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego:
30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na trzy zadania, zgodnie z podziałem określonym powyżej.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z póź. zm.) i ustawie Pzp.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 5.4. **PODWYKONAWSTWO:**
 - a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. **TERMIN REALIZACJI**
Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w następujących terminach:
Dla zadania I i II: 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
Dla zadania III:
 - 1) W zakresie dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia dysków twardej w ramach rozbudowy infrastruktury dyskowej posiadanej i eksploatowanej przez Zamawiającego oraz udzielenia lub



Rozdział I
Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości
Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11
tel. (+ 48 22) 52 12 411;
REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166
adres strony internetowej: <http://www.ms.gov.pl/>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-20/18.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury macierzowej eksploatowanej w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie, w podziale na trzy zadania:

5.1.1. Zadanie I przedmiotu zamówienia – Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla macierzy dyskowej EMC VNX eksploatowanej w ośrodku Zamawiającego zlokalizowanym w Warszawie.

5.1.2. Zadanie II przedmiotu zamówienia - Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla 3 szt. macierzy dyskowych 3 PAR eksploatowanych w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie.

5.1.3. Zadanie III przedmiotu zamówienia - Rozbudowa, serwis i wsparcie techniczne 2 szt. macierzy dyskowych HDS VSP eksploatowanych w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie II i III SIWZ.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

kod CPV: 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na trzy zadania, zgodnie z podziałem określonym powyżej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z póź. zm.) i ustawie Pzp.

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.4. PODWYKONAWSTWO:

a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

6. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w następujących terminach:

Dla zadania I i II: 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;

Dla zadania III:

1) W zakresie dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia dysków twardej w ramach rozbudowy infrastruktury dyskowej posiadanej i eksploatowanej przez Zamawiającego oraz udzielenia lub

- zapewnienia udzielenia licencji na oprogramowanie firmware urządzeń oraz na dodatkowe funkcjonalności, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy;
- 2) W zakresie wykonania dokumentacji powykonawczej w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu Odbioru jakościowego sprzętu i licencji;
 - 3) W zakresie świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego, dotyczących sprzętu i oprogramowania przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego sprzętu i Licencji.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 615, 1508 i z 2018 r. poz. 149, 398) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344, 2491 i z 2018 r. poz. 398);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Michał Szczepański,
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Dariusz Kwiatkowski, Anna Jaworska, Aneta Witkosz, Arkadiusz Kucharczyk, Witold Figarski, Aneta Marcinkiewicz,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt. 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt. 8.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- Jednolity dokument w zakresie Części I, wypełniony przez Zamawiającego, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- Wykonawcy na etapie składania ofert wypełniają jednolity dokument w zakresie pkt. a Części IV.
- Wykonawcy na etapie składania ofert nie wypełniają jednolitego dokumentu w zakresie pkt. 1b Części IV litera C.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm).
- 9.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.7.1.:
- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2) ppkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.8. ppkt 1 i pkt. 9.8. ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.8. ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.

- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.7.1. ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.8. ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt. 8.2.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.1..
- 10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolności Wykonawca nie polega, składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców.
- 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 8.2..
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. składa każdy z Wykonawców.
- 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 12.4.–12.7..
Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Panią Anetę Witkosz (tel. + 48 22 52 12 611, e-mail: Aneta.Witkosz@ms.gov.pl).
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Aneta.Witkosz@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.3. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
- 12.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 12.5., należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.7. Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2. należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.8. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@ms.gov.pl.
- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,

- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych,
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty),
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ,
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego,
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 12.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 13.1. Wykonawca może w każdym z trzech zadań złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na trzy zadania, zgodnie z podziałem określonym w pkt 5.1.
- 13.2. Oferta, musi być zabezpieczona wadium (dla każdego z zadań na które składana jest oferta).
- 13.3. Ofertę stanowi dla każdego zadania wypełniony Formularz „Oferta” oraz tylko dla zadania III - Formularz asortymentowo-cenowy.
- 13.4. Wraz z ofertą muszą być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 9.1. (w formie jednolitego dokumentu) na zasadach określonych w pkt. 12.8.;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze;

- 5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.2. (jeżeli dotyczy);
- 13.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-20/18

„Oferta na Świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego dla infrastruktury macierzowej eksploatowanej w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie dla zadania”

Nie otwierać przed dniem 10 października 2018 r., godz. 13:00”

- 13.12. Wymagania określone w pkt. 13.9. - 13.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14.1. Wykonawca w Formularzu „Oferta” dla każdego zadania określi łączną cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w danym zadaniu. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 14.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- 15.1.1 W zadaniu I w wysokości **9 000,00 PLN** (słownie złotych: dziewięć tysięcy złotych).
- 15.1.2 W zadaniu II w wysokości **60 000,00 PLN** (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
- 15.1.1 W zadaniu III w wysokości **110 000,00 PLN** (słownie złotych: sto dziesięć tysięcy złotych).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**
nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003,
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-20/18 i numer zadania na które zostało wpłacone wadium)
 - poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 119, 650.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale, zgodnie z pkt. 13.4. ppkt 4 i musi obejmować cały okres związania ofertą.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2. lit. a) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 16.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie **do dnia 10 października 2018 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 października 2018 r. o godzinie 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
Termin związania ofertą w każdym z zadań wynosi 60 dni.
- 18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 18.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdym z trzech zadań Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- Cena (C) - 60%
 - Czas usunięcia awarii (T) - 40%
- 18.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} - cena oferty najtańszej
 C_o - cena oferty ocenianej

18.3. Kryterium „Czas usunięcia awarii” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Liczba punktów w kryterium „Czas usunięcia awarii” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{min}}{T_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: T_{min} - najkrótszy zaproponowany przez Wykonawców czas usunięcia awarii
 T_o - czas usunięcia awarii zaoficerowany w ofercie ocenianej

Zadeklarowany przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 36 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga podania czasu w pełnych godzinach. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii dłuższego niż 36 godzin od chwili zgłoszenia, Zamawiający stosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp poprawiając zadeklarowany przez Wykonawcę czas usunięcia awarii na 36 godzin, a w przypadku gdy Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

W przypadku nie zadeklarowania, nie podania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował 36 godzinny czas usunięcia awarii i dokonana poprawa jak powyżej.

18.4. Za najkorzystniejszą, w każdym z trzech zadań zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas usunięcia awarii”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

18.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. O terminie złożenia dokumentu Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 20.

19.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy formularz cenowy zawierający ceny jednostkowe dla poszczególnych urządzeń i licencji.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, dla każdego zadania zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferty.

20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponosił lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

- Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22. KLAUZULA INFORMACYJNA**
- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.2. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 2
Formularz „OFERTA”

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
-------------------------------------	---------------

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego dla infrastruktury macierzowej eksploatowanej w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie

znak: BA-F-II-3710-20/18

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie całego przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. **W zadaniu I** „Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla macierzy dyskowej Dell EMC VNX” - za łączną cenę brutto: _____ zł
 (słownie złotych: _____),
 przy czym wynagrodzenie miesięczne brutto wynosi: _____ zł.
 (słownie złotych: _____),
 - 3.2. **W zadaniu II** – „Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla macierzy dyskowej 3 PAR” - za łączną cenę brutto: _____ zł
 (słownie złotych: _____),
 przy czym wynagrodzenie miesięczne brutto wynosi: _____ zł.
 (słownie złotych: _____)
 - 3.3. **W zadaniu III** „Rozbudowa, serwis i wsparcie techniczne macierzy dyskowych HDS VSP” - za łączną cenę brutto: _____ zł
 (słownie złotych: _____), zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym.
4. **DEKLARUJEMY czas usunięcia awarii:**
 - 4.1 **W zadaniu I przedmiotu zamówienia** w czasie godzin od zgłoszenia usunięcia awarii.
 - 4.2 **W zadaniu II przedmiotu zamówienia** w czasie godzin od zgłoszenia usunięcia awarii.
 - 4.3 **W zadaniu III przedmiotu zamówienia** w czasie godzin od zgłoszenia usunięcia awarii.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki gwarancji określone w SIWZ.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone w SIWZ.
8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN w zadaniu w formie

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____

*

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

9. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:
dla zadania I

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

dla zadania II

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

dla zadania III

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:.....

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

14. **HASŁO** dostępu do pliku JEDZ: _____

15. Inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ:

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty są:

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

** niepotrzebne skreśli*

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY dla zadania III
„Rozbudowa, serwis i wsparcie techniczne macierzy dyskowych HDS VSP”**

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk	Łączna cena brutto	Nazwa handlowa urządzenia –part numer/ nazwa handlowa licencji
dostawa, montaż, instalacja i uruchomienie dysków twardej w celu rozbudowy infrastruktury dyskowej				
Macierz 1				
Dyski SDD na jedną sztukę macierzy, typu SAS 2.5in DP MLC SSD o pojemności handlowej 400GB każdy. Miara pojemności handlowej jest Gigabajt zdefiniowany jako iloczyn: 1000 x 1000 x 1000 Bajtów.	*	16		
Dyski na jedną sztukę macierzy, typu SAS 2,5in o pojemności handlowej 900GB i prędkości obrotowej 10 000 rpm. każdy. Miara pojemności handlowej jest Gigabajt zdefiniowany jako iloczyn: 1000 x 1000 x 1000 Bajtów.	*	74		
Macierz 2				
Dyski SDD na jedną sztukę macierzy, typu SAS 2.5in DP MLC SSD o pojemności handlowej 400GB każdy. Miara pojemności handlowej jest Gigabajt zdefiniowany jako iloczyn: 1000 x 1000 x	*	16		

1000 Bajtów.				
Dyski na jedną sztukę macierzy, typu SAS 2,5in o pojemności handlowej 900GB i prędkości obrotowej 10 000 rpm. każdy. Miarą pojemności handlowej jest Gigabajt zdefiniowany jako iloczyn: 1000 x 1000 x 1000 Bajtów.	*	74		
Udzielenie lub zapewnienia udzielenia licencji oraz ich instalacji i uruchomienia				
Udzielenie lub zapewnienia udzielenia licencji oraz ich instalacji i uruchomienia	**			
wykonania dokumentacji powykonawczej				
wykonania dokumentacji powykonawczej				
świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego, dotyczących sprzętu i oprogramowania				
świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego, dotyczących sprzętu i oprogramowania	***			
Łączna cena brutto (suma wszystkich wierszy)		 zł	
			słownie:	
			
			

* cena jednostkowa za 1 szt. dysku,

** cena jednostkowa za zapewnienie lub udzielenie licencji dla 1 szt. macierzy,

***cena jednostkowa za miesiąc.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego dla infrastruktury macierzowej eksploatowanej w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie

znak: BA-F-II-3710-20/18

w imieniu Wykonawcy:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)
Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....
oznaczonego nr w zakresie zadania.....

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

_____ dnia ____ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/ osoby
upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Rozdział 3
Wzory oświadczeń

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

Biorąc udział w postępowaniu na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego
 „Świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego dla infrastruktury macierzowej eksploatowanej w ośrodkach
 Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie”.
 znak: BA-F-II-3710-20 /18 w zakresie zadania.....

prowowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej/zadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

* *niepotrzebne skreślić*
 UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika

**TOM II
WZÓR UMOWY**

Część I, II przedmiotu zamówienia

Umowa Nr

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie, (kod 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon 0000319150 w imieniu którego, na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr z dniadziała:

.....- Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych zwany dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł/ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy ustalono na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania umowy, którego odpis stanowi Załącznik nr ... do umowy.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F-II-3710-...../18), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zgodnie zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury macierzowej eksploatowanej w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym wykaz sprzętu i oprogramowania wewnętrznego (firmware) objętego usługami serwisu i wsparcia technicznego (zwanego dalej „sprzętem”) określa Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług na warunkach i zasadach określonych w Umowie, w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy.

§ 2.

Termin i miejsce realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy są lokalizacje wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania działań osób (podmiotów), które skieruje do realizacji niniejszej Umowy jak za własne działanie i zaniechanie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy oraz, że posiada umiejętności, wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego.
7. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji Umowy usług, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu zdobycia odpowiednich kompetencji w ramach realizacji przedmiotu Umowy (transfer wiedzy) poprzez realizację zamówienia w zakresie wdrożenia oprogramowania przy udziale pracownika Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.

§ 4.

Odbiory

1. Odbiory będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego i będą dokonywane przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1.
2. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół odbioru. Wzory protokołów odbioru stanowią Załączniki nr 3 i 4 do niniejszej Umowy.
3. Potwierdzeniem wydania sprzętu w ramach wymiany, o której mowa w rozdziale I pkt 4 ppkt 13 i 14 Załącznika nr 1 do Umowy, będzie Protokół Odbioru Sprzętu i Licencji dostarczonych w ramach wymiany,

którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Z dniem podpisania przez Zamawiającego powyższego protokołu bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi własność wymienianego sprzętu wskazanego w protokole.

4. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem sprzętu dostarczonego w ramach wymiany/naprawy do siedziby Zamawiającego oraz w związku z instalacją sprzętu w siedzibie Zamawiającego ponosi Wykonawca do momentu podpisania przez Zamawiającego właściwego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty: zł netto, to jest zł brutto (słownie:), w tym podatek należny od towarów i usług, który na dzień zawarcia umowy wynosi 23 %.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, płatna będzie miesięcznie, w 36 równych częściach z zastrzeżeniem ust. 4, płatnych z dołu. Miesięczne wynagrodzenie za pełny miesiąc wyniesie zł netto, to jest zł brutto (słownie:), w tym podatek należny od towarów i usług, który na dzień zawarcia umowy wynosi 23%
3. Faktury będą wystawiane w terminie do 15-tego dnia miesiąca po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, jednak zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Miesięcznym Protokołem Odbioru Usług, sporządzanym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc wysokość wynagrodzenia za świadczenie usług należnych za taki miesiąc będzie wyliczona w następujący sposób: wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 2 podzielone przez liczbę dni w tym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni świadczenia usługi w tym miesiącu.
5. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty, i podatki (w tym podatek VAT), koszty związane z dojazdem, noclegiem, wyżywieniem i koszty wynagrodzenia za udzielenie lub zapewnienie licencji do oprogramowania wewnętrznego, w tym poprawek i aktualizacji.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego dla niego z § 3 ust. 8 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia

brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie.

4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w rozdziale I pkt 4 ppkt 11 Załącznika nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia (tj. czasu usunięcia awarii), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w rozdziale I pkt 4 ppkt 14 Załącznika nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia (tj. czasu wymiany sprzętu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych).
7. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
8. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie postanowień umowy.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 3% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, tj. zł brutto (słownie złotych:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady:
 - 1) rezultatów wykonanych prac (usunięcie awarii) na okres 12 miesięcy liczony od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Miesięcznego Protokołu Odbioru Usług potwierdzającego w danym miesiącu usunięcie awarii,
 - 2) wymienionego przez Wykonawcę sprzętu, na okres 12 miesięcy liczony od podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Sprzętu i Licencji dostarczonego w ramach wymiany, potwierdzającego jego wydanie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzęt wymieniony przez Wykonawcę co do jego zgodności z dokumentacją producentką sprzętu oraz specyfikacją i konfiguracją sprzętu określoną w Załączniku nr 1 do umowy, na okres równy okresowi udzielonej rękojmi.
3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wszelkich wad lub błędów zgłaszanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał wady lub błędy na adres e-mail

Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych.

4. Wykonawca będzie realizował na rzecz Zamawiającego obowiązki wynikające z gwarancji i rękojmi w ramach przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9.

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisywania właściwych protokołów odbioru, zgodnie ze wzorami określonymi w Załącznikach nr 3 i 4, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) email:, tel.:
 - b) email:, tel.:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) email:, tel.:
 - b) email:, tel.:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy.
3. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 3 dni od jej zawarcia.

§ 11.

Zastrzeżenie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Każda osoba, która w imieniu Wykonawcy realizuje przedmiot Umowy, zobowiązana jest przed przystąpieniem do prac podpisać i przekazać Zamawiającemu Oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody

powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia poufności bezpieczeństwa informacji.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu lub na jego rzecz umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone na Wykonawcę w tym zakresie.
7. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
8. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji. Wykonawca sporządza z powyższych protokołów, który przesyła Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 12.

Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w przypadku, w którym Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie wykonuje Umowy w ustalonym terminie,
 - 2) w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności,
 - 3) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy pomimo bezskutecznego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień i wskazania przez Zamawiającego terminu ich usunięcia,
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 5) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego

wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
6. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźni się co najmniej dwukrotnie w wykonaniu usług serwisu lub wsparcia technicznego powyżej 3 dni roboczych,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do zasadnych uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
8. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych kar umownych.
9. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, o ile wykonany Przedmiot Umowy za dany okres będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, istotne zmiany treści Umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, w zakresie:
 - 1) zmian w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z Umową mających wpływ na jej realizację, zawartych po zawarciu Umowy, z tym, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w Umowie nie ulegnie podwyższeniu;
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 3) dostosowania umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych);

4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 i 2 należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz.847),
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

§14.

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów wytworzonych w związku z realizacją Umowy, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191), w szczególności Raportów z naprawy i Raportów z okresowych przeglądów, zwanych w Umowie „utworami”, z chwilą przekazania utworów, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby bez ograniczeń, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w zakresie digitalizacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, następuje wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu (prawa autorskie zależne).
3. Z chwilą uzyskania danych egzemplarzy utworów i nośników Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy utworu oraz nośników, na których utwór utrwalono.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych zostaje dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż utwory, o którym mowa w ust. 1, ani korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, a dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy, a w razie zgłoszenia roszczeń wobec Zamawiającego Wykonawca na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pokryje wszelkie takie roszczenia osób trzecich w sposób określony przez Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapewnienia Zamawiającemu licencji do oprogramowania oraz, że oprogramowanie pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone licencje, zostają udzielone na czas nieoznaczony, mają charakter licencji niewyłącznych i uprawniają Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na sprzęcie Zamawiającego.
8. Licencje na oprogramowanie są udzielane od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Sprzętu i Licencji dostarczonego w ramach wymiany bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania;
 - 2) w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności za dostarczanie aktualizacji i poprawek błędów,
 - 3) nieprzedłużenie korzystania ze świadczeń wskazanych w pkt 2 przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
11. Szczegółowe warunki licencji określają umowy licencyjne oprogramowania, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentami licencyjnymi w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikających z Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Wskazane Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

- 2) Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Zgłoszenia Awarii
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Miesięcznego Protokołu Odbioru Usług
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Sprzętu i Licencji dostarczonych w ramach wymiany
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności
- 6) Załącznik nr 6 - Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* aktualny na dzień zawierania Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII

Data i godzina zgłoszenia	
Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)	
Numer w rejestrze zgłoszeń Wykonawcy	
Lokalizacja sprzętu	
Nazwa i typ sprzętu	
Nr seryjny	
Opis awarii sprzętu	
Podpis osoby zgłaszającej	

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

określony umową nr z dnia

1. Wykonawca:
.....
..... reprezentowany przez:
.....
.....
2. Zamawiający:
.....
.....reprezentowany przez:
.....
.....
3. W dniu dokonano odbioru usług serwisu i wsparcia technicznego za okres od do....., w następującym zakresie:
.....
.....
.....
.....
4. Wykonawca zrealizował ww. usługi:
a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,
b) nienależycie z uwagi na*:
.....
5. Usługi serwisu i wsparcia technicznego w zakresie objętym odbiorem zostały wykonane w terminie / nie zostały wykonane w terminie*. Liczba dni opóźnienia
6. Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU I LICENCJI

dostarczonych w ramach wymiany

określony umową nr z dnia

1. Wykonawca:
.....
reprezentowany przez:
2. Zamawiający:
.....
reprezentowany przez:
3. W dniu dokonano odbioru sprzętu i oprogramowania wewnętrznego dostarczonych w ramach wymiany, o której mowa w pkt I ppkt 19 i 28 Opisu Przedmiotu Zamówienia, w następującym zakresie:

L.P	Rodzaj dostarczonego sprzętu (model, typ, krótki opis)	Liczba	Nr identyfikacyjny/seryjny/fabryczny	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

L.P	Nazwa oprogramowania	Liczba	Nr licencji	Okres, na jaki udzielono licencji i data jego zakończenia	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

4. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
 - a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,
 - b) nienależycie z uwagi na*:
.....
5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*. Liczba dni opóźnienia
6. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ujawnię bez stosownego pisemnego upoważnienia wydanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, żadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, a także o sposobach zabezpieczenia stosowanych w Ministerstwie Sprawiedliwości, o ile wejdę w ich posiadanie, oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Ministerstwa Sprawiedliwości, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Ministerstwa Sprawiedliwości, zarówno w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą przezumową jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;
- 2) zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i sprzęt informatyczny, tylko do celów realizacji ww. umowy;
- 3) zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412),
 - c) rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.).

_____	_____	_____
imię i nazwisko	PESEL	podpis
_____	_____	
miejsowość	data	

1. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11 (00-950), który jest administratorem tych danych osobowych.
2. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016, str. 1).
3. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane w celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
4. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przetwarzane w innym celu niż określony w pkt 3.
5. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

6. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Ma Pan/Pani ma prawo żądać od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych zawartych w oświadczeniu, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu)
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację przez Pana/Panią obowiązków wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.
12. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (iod@ms.gov.pl).

Załącznik nr 6 do Umowy nr z dnia.....

Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* aktualny na dzień zawierania Umowy

WZÓR UMOWY

(Część III przedmiotu zamówienia)

Umowa Nr

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie, (kod 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon 0000319150 w imieniu którego, na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr z dniadziała:

.....- Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych zwany dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł/ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

Uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy ustalono na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania umowy, którego odpis stanowi Załącznik nr ... do umowy.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F-II-3710-...../18), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zgodnie zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia dysków twardych w celu rozbudowy infrastruktury dyskowej posiadanej i eksploatowanej przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale II pkt 2 Załącznika nr 1 do Umowy;
- 2) udzielenia lub zapewnienia udzielenia licencji wyspecyfikowanych w rozdziale II pkt 2 Załącznika nr 1 do Umowy oraz ich instalacji i uruchomienia;
- 3) wykonania dokumentacji powykonawczej;
- 4) świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego, dotyczących sprzętu i oprogramowania wyspecyfikowanych w rozdziale II pkt 1 i 2 Załącznika nr 1 do Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym wykaz sprzętu i oprogramowania wewnętrznego (firmware) objętego usługami serwisu i wsparcia technicznego określa Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Licencje muszą zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, wpis na stronie producenta oprogramowania itp.).

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia lub zapewnienia udzielenia na rzecz Zamawiającego licencji na oprogramowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług na warunkach i zasadach określonych w Umowie, w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy.

§ 2.

Termin i miejsce realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy:
 - 1) w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 1) i 2) - w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 3) – w terminie do 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Jakościowego Sprzętu i Licencji;
 - 3) w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 4) – przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Jakościowego Sprzętu i Licencji.
2. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy są lokalizacje wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania działań osób (podmiotów), które skieruje do realizacji niniejszej Umowy jak za własne działanie i zaniechanie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy oraz, że posiada umiejętności, wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego.
7. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy i za wady wykonywanych

w ramach realizacji Umowy usług, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu zdobycia odpowiednich kompetencji w ramach realizacji przedmiotu Umowy (transfer wiedzy) poprzez realizację zamówienia w zakresie wdrożenia i aktualizacji oprogramowania przy udziale pracownika Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.

§ 4.

Odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania e-mailem osób wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1 do kontaktu z Wykonawcą, o gotowości do przekazania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, na co najmniej 3 (trzy) dni robocze przed planowaną datą przedstawienia tej części przedmiotu Umowy do odbioru.
2. Odbiory będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego i będą dokonywane przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. pkt 1-3, polega na sprawdzeniu jego kompletności oraz ocenie zgodności z wymaganiami zawartymi w Umowie i Załącznikach do Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w dostawie, wad, błędów lub usterek w odbieranej danej części przedmiotu Umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca uzupełni dostawę lub usunie wady, błędy lub usterki w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o brakach w dostawie, wadach, błędach lub usterkach, po czym zostanie dokonany ponowny odbiór na zasadach określonych powyżej.
5. Z czynności odbioru Strony sporządzają protokół odbioru. Wzory protokołów odbioru stanowią Załączniki nr 3, 4, 7, 8 i 9 do niniejszej Umowy.
6. Potwierdzeniem wydania sprzętu w ramach wymiany, o której mowa w rozdziale I pkt 4 ppkt 13 i 14 Załącznika nr 1 do Umowy, będzie Protokół Odbioru Sprzętu i Licencji dostarczonych w ramach wymiany, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Z dniem podpisania przez Zamawiającego powyższego protokołu bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi własność wymienianego sprzętu wskazanego w protokole.
7. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz w związku z instalacją sprzętu w siedzibie Zamawiającego do momentu podpisania przez Zamawiającego właściwego protokołu odbioru bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w języku polskim i przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej (papierowej) do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w godzinach pracy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w formie elektronicznej (edytowalnej - DOC oraz PDF) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentacji powykonawczej dokonuje jej akceptacji lub zgłasza do niej uwagi, przesyłając je na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do ich uwzględnienia i przedstawienia poprawionej wersji dokumentacji, a w razie nieuwzględnienia uwag – do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska. W takim przypadku stosuje się postanowienie zdania poprzedniego.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty: zł netto, to jest zł brutto (słownie:), w tym podatek należny od towarów i usług, który na dzień zawarcia umowy wynosi 23 %. Szczegółowy wykaz cen jednostkowych przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 zł netto (słownie: złotych), tj. zł brutto (słownie:złotych), stawka VAT, płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowego Sprzętu i Licencji oraz Protokołu Odbioru Jakościowego Sprzętu i Licencji, których wzory stanowią Załączniki nr 7 i 8 do Umowy;
 - 2) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 3 zł netto (słownie: złotych), tj. zł brutto (słownie:złotych), stawka VAT, płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Dokumentacji Powykonawczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy;
 - 3) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 4 zł netto (słownie: złotych), tj. zł brutto (słownie:złotych), stawka VAT, płatne w częściach miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Miesięcznego Protokołu Odbioru Usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
3. W przypadku świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, przez niepełny miesiąc, wysokość wynagrodzenia za świadczenie usług należnych za taki miesiąc będzie wyliczona w następujący sposób: wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 2 pkt 3 podzielone przez liczbę dni w tym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni świadczenia usługi w tym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-2, będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktury z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, będą wystawiane w terminie do 15-tego dnia miesiąca po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, jednak zapłata wynagrodzenia z tego tytułu nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktur jest podpisanie bez uwag przez Zamawiającego właściwego protokołu odbioru, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, 4, 7, 8 lub 9 do Umowy. Oryginały faktur Wykonawca przekaże do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.
7. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym cenę sprzedaży sprzętu, koszt opakowania, transportu i rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT, wynagrodzenie za korzystanie z oprogramowania, związane z uzyskaniem licencji na oprogramowanie dla Zamawiającego oraz udzieleniem lub zapewnieniem udzielenia licencji na oprogramowanie dla Zamawiającego, w tym koszt aktualizacji i usuwania wszelkich wad i usterek, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zależnych praw autorskich i wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,

o których mowa w § 14, do utworów oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy utworów i ich nośników, a także wynagrodzenie z tytułu świadczenia serwisu gwarancyjnego.

9. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum*.
10. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy*.

**niepotrzebne skreślić*

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie.
5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego dla niego z § 3 ust. 8 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w rozdziale I pkt 4 ppkt 9 Załącznika nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia (tj. czasu usunięcia awarii), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w rozdziale I pkt 4 ppkt 12 Załącznika nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia (tj. czasu wymiany sprzętu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub błędów w okresie gwarancji lub rękojmi ponad termin określony w § 8 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego. Żadna Strona nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w stopniu w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

10. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
11. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i mogą podlegać sumowaniu.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania kar umownych należnych na podstawie postanowień umowy.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 3% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, tj. zł brutto (słownie złotych:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania umowy przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady:
 - 1) rezultatów wykonanych prac w ramach umowy na okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego właściwego protokołu odbioru,
 - 2) wymienionego przez Wykonawcę sprzętu, na okres 12 miesięcy liczony od podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Sprzętu i Licencji dostarczonych w ramach wymiany, potwierdzającego ich wydanie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzęt wymieniony przez Wykonawcę zgodnie z rozdziałem I pkt 4 ppkt 13 i 14 Załącznika nr 1 do Umowy, co do jego zgodności z dokumentacją producentką sprzętu oraz specyfikacją i konfiguracją sprzętu określoną w Załączniku nr 1 do umowy, na okres równy okresowi udzielonej rękojmi.
3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wszelkich wad lub błędów zgłaszanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał wady lub błędy na adres e-mail Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych.
4. Wykonawca będzie realizował na rzecz Zamawiającego obowiązki wynikające z gwarancji i rękojmi w ramach przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9.

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisywania właściwych protokołów odbioru, zgodnie ze wzorami określonymi w Załącznikach nr 3, 4, 7, 8 i 9, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:

2)

a) email:, tel.:

b) email:, tel.:

3) po stronie Wykonawcy:

a) email:, tel.:

b) email:, tel.:

2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy.
3. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 3 dni od jej zawarcia.

§ 11.

Zastrzeżenie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Każda osoba, która w imieniu Wykonawcy realizuje przedmiot Umowy, zobowiązana jest przed przystąpieniem do prac podpisać i przekazać Zamawiającemu Oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia poufności bezpieczeństwa informacji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu lub na jego rzecz umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone na Wykonawcę w tym zakresie.
7. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją

umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

8. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji. Wykonawca sporządza z powyższych protokół, który przesyła Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 12.

Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w przypadku, w którym Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie wykonuje Umowy w ustalonym terminie,
 - 2) w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności,
 - 3) w przypadku otwarcia likwidacji przez Wykonawcę,
 - 4) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
6. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźni się co najmniej dwukrotnie w wykonaniu usług serwisu lub wsparcia technicznego powyżej 3 dni roboczych,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do zasadnych uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.

8. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego
- 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Istotne zmiany treści Umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, w zakresie:
 - 1) zmian, gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem postanowień innych umów zawartych po zawarciu Umowy, mających bezpośredni związek z Umową oraz mających wpływ na jej realizację, z tym, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w Umowie nie ulegnie podwyższeniu;
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 3) dostosowania umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej;
 - 4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 i 2 należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz.847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

§14.

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem podpisania odpowiedniego protokołu odbioru wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów

wytworzonych w związku z realizacją Umowy, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191), w szczególności dokumentacji powykonawczej, Raportów z naprawy i Raportów z okresowych przeglądów, zwanych w Umowie „utworami”, z chwilą przekazania utworów, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby bez ograniczeń, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w zakresie digitalizacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, następuje wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem do zezwalania na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworu (prawa autorskie zależne).
 3. Z chwilą uzyskania danych egzemplarzy utworów i nośników Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy utworu oraz nośników, na których utwór utrwalono.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych zostaje dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
 5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż utwory, o którym mowa w ust. 1, ani korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, a dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy, a w razie zgłoszenia roszczeń wobec Zamawiającego Wykonawca na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pokryje wszelkie takie roszczenia osób trzecich w sposób określony przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapewnienia Zamawiającemu licencji do oprogramowania oraz, że oprogramowanie pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji.
 7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone licencje, zostają udzielone na czas nieoznaczony, mają charakter licencji niewyłącznych i uprawniają Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na sprzęcie Zamawiającego.
 8. Licencje na oprogramowanie są udzielane od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego Sprzętu i Licencji bez zastrzeżeń.
 9. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb.
 10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania;
 - 2) w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności za dostarczanie aktualizacji i poprawek błędów,
 - 3) nieprzedłużenie korzystania ze świadczeń wskazanych w pkt 2 przez Zamawiającego nie może

powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.

11. Szczegółowe warunki licencji określą umowy licencyjne oprogramowania, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentami licencyjnymi w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.

§15.

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wiarygodności wynikających z Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Wskazane Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Zgłoszenia Awarii
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Miesięcznego Protokołu Odbioru Usług
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Sprzętu i Licencji dostarczonych w ramach wymiany
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór Formularza Cenowego
 - 7) Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego Urządzeń i Licencji
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór Protokołu Odbioru Jakościowego Urządzeń i Licencji
 - 9) Załącznik nr 9 – Wzór Protokołu Odbioru Dokumentacji Powykonawczej
 - 10) Załącznik nr 10 - Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* aktualny na dzień zawierania Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII

Data i godzina zgłoszenia	
Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)	
Numer w rejestrze zgłoszeń Wykonawcy	
Lokalizacja sprzętu	
Nazwa i typ sprzętu	
Nr seryjny	
Opis awarii sprzętu	
Podpis osoby zgłaszającej	

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

określony umową nr z dnia

1. Wykonawca:.....
reprezentowany przez.....
2. Zamawiający:.....
reprezentowany przez.....
3. W dniu dokonano odbioru usług serwisu i wsparcia technicznego określonych w § 1 ust 1 pkt 4 Umowy za okres od do....., w następującym zakresie:
.....
.....
.....
4. Wykonawca zrealizował ww. usługi:
c) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,
d) nienależycie z uwagi na*:
.....
5. Usługi serwisu i wsparcia technicznego w zakresie objętym odbiorem zostały wykonane w terminie / nie zostały wykonane w terminie*. Liczba dni opóźnienia*
6. Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU I LICENCJI

dostarczonych w ramach wymiany

określony umową nr z dnia

1. Wykonawca:.....
reprezentowany przez:.....
2. Zamawiający:.....
reprezentowany przez:.....
3. W dniu dokonano odbioru sprzętu i oprogramowania wewnętrznego dostarczonych w ramach wymiany, o której mowa w rozdziale I pkt 4 ppkt 13 i 14 Opisu Przedmiotu Zamówienia, w następującym zakresie:

L.P	Rodzaj dostarczonego sprzętu (model, typ, krótki opis)	Liczba	Nr identyfikacyjny/seryjny/fabryczny	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

L.P	Nazwa oprogramowania	Liczba	Nr licencji	Okres na jaki udzielono licencji i data jego zakończenia	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

4. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
 - c) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,
 - d) nienależycie z uwagi na*:
.....
5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*. Liczba dni opóźnienia*
6. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ujawnię bez stosownego pisemnego upoważnienia wydanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, żadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, a także o sposobach zabezpieczenia stosowanych w Ministerstwie Sprawiedliwości, o ile wejdę w ich posiadanie, oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Ministerstwa Sprawiedliwości, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Ministerstwa Sprawiedliwości, zarówno w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą przezumową jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;
- 2) zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i sprzęt informatyczny, tylko do celów realizacji ww. umowy;
- 3) zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412),
 - c) rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.).

_____	_____	_____
imię i nazwisko	PESEL	podpis
_____	_____	
miejsowość	data	

1. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11 (00-950), który jest administratorem tych danych osobowych.
2. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016, str. 1).
3. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane w celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
4. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przetwarzane w innym celu niż określony w pkt 3.
5. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

6. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Ma Pan/Pani prawo żądać od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych zawartych w oświadczeniu, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu)
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację przez Pana/Panią obowiązków wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.
12. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (iod@ms.gov.pl).

Załącznik nr 6 do Umowy nr..... z dnia.....

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY
(z oferty)

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO SPRZĘTU I LICENCJI

określony Umową nr z dnia

1. Wykonawca:.....
reprezentowany przez:.....
2. Zamawiający:.....
reprezentowany przez:.....
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Umowy, został dostarczony do Zamawiającego w dniu(dotyczy tylko dostaw sprzętu i licencji).
4. W dniu dokonano odbioru ilościowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Umowy, w następującym zakresie:

L.p.	Rodzaj dostarczonego sprzętu (model, typ, krótki opis)	Liczba	Nr identyfikacyjny/seryjny/fabryczny	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

L.p.	Nazwa oprogramowania	Liczba	Nr licencji	Okres na jaki udzielono licencji i data jego zakończenia	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

5. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO SPRZĘTU I LICENCJI

określony Umową nr z dnia

1. Wykonawca:.....
reprezentowany przez:.....
2. Zamawiający:.....
reprezentowany przez:.....
3. W dniu dokonano odbioru jakościowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Umowy, w następującym zakresie:

L.p.	Rodzaj dostarczonego sprzętu (model, typ, krótki opis)	Liczba	Nr identyfikacyjny/seryjny/fabryczny	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

L.p.	Nazwa oprogramowania	Liczba	Nr licencji	Okres na jaki udzielono licencji i data jego zakończenia	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

4. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
 - e) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,
 - f) nienależycie z uwagi na*:
5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*. Liczba dni opóźnienia *
6. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

określonej Umową nr z dnia

1. Wykonawca:.....
reprezentowany przez:.....
2. Zamawiający:.....
reprezentowany przez:.....
3. Specyfikacja przekazywanej dokumentacji:

L.P	Nazwa przekazywanego dokumentu	Liczba egzemplarzy	
		Wersja papierowa	Wersja elektroniczna

4. Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy określony w § 1 ust 1 pkt 3 Umowy:
 - a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,
 - b) nienależycie z uwagi na*:
.....
5. Data przekazania ww. dokumentacji Zamawiającemu:
.....
6. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*. Liczba dni opóźnienia *
7. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 10 do Umowy nr z dnia.....

Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* aktualny na dzień zawierania Umowy