

REGULAMIN
Konkursu „Młody Promotor Polski”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem Konkursu „Młody Promotor Polski”, zwanego dalej „Konkuresem” jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „Kancelarią” lub „Organizatorem”.
2. Partnerem Konkursu jest Fundacja Polskiego Godła Promocyjnego, zwana dalej „Partnerem”.
3. Konkurs jest inicjatywą Małżonki Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i jest objęty jej Honorowym Patronatem.
4. Konkurs ma na celu uhonorowanie młodych Polaków w wieku od 16. do 30. roku życia, którzy dzięki szczególnym dokonaniom w działalności naukowej, kulturalnej oraz sportowej, a także aktywnej postawie i zaangażowaniu społecznemu, przyczyniają się do umacniania pozytywnego wizerunku Polski oraz popularyzowania wiedzy o Polsce poza jej granicami.
5. Nadzór merytoryczny nad przeprowadzeniem Konkursu pełni członek kierownictwa Kancelarii, nadzorujący Biuro Wydarzeń Krajowych Kancelarii, zwany dalej „Ministrem”.
6. Obsługę organizacyjno-administracyjną Konkursu zapewnia Biuro Wydarzeń Krajowych, zwane dalej „Biurem”.
7. Do zadań Biura należy w szczególności nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu. Biuro odpowiada m.in. za współpracę z Partnerem, instytucjami zaproszonymi do zgłaszania kandydatów, nominowanymi oraz laureatami.

HARMONOGRAM KONKURSU

§ 2

1. Termin przeprowadzenia Konkursu: I półrocze 2023 r.
2. Szczegółowy harmonogram, wraz z terminem naboru do Konkursu, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Kancelarii.
3. Planowany termin i miejsce ogłoszenia wyników oraz wręczenia nagród Konkursu: II kwartał 2023 r. w Pałacu Prezydenckim lub w Rezydencji Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Belweder w Warszawie.

4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z sytuacją epidemiczną, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formuły, miejsca i terminu gali finałowej Konkursu.

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 3

1. Kandydaci muszą łącznie spełniać następujące warunki:
 - 1) wiek od 16. do 30. roku życia;
 - 2) obywatelstwo polskie;
 - 3) sukcesy w jednej z kategorii konkursowych, o których mowa w § 6.
2. Zgłoszenia kandydatów do udziału w Konkursie mogą dokonywać instytucje zaproszone przez Kancelarię oraz Partnera, zwane dalej „instytucjami zgłaszającymi”.
3. Wykaz instytucji zgłaszających, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.
4. Kandydaci są zgłaszani przez instytucje zgłaszające poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Instytucja zgłaszająca załącza do formularza zgłoszeniowego:
 - 1) w przypadku pełnoletniego kandydata: zgodę na udział w Konkursie, zgodę na przetwarzanie danych osobowych i zgodę na wykorzystanie wizerunku (wzór oświadczeń został określony w załączniku nr 1 do formularza zgłoszeniowego);
 - 2) w przypadku niepełnoletniego kandydata: zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w Konkursie, zgodę na przetwarzanie danych osobowych i zgodę na wykorzystanie wizerunku (wzór oświadczeń został określony w załączniku nr 2 do formularza zgłoszeniowego);
6. Formularz zgłoszeniowy wypełniony w formie pliku tekstowego (*.doc/docx) lub innego pliku z aktywnymi linkami oraz podpisany w formie skanu (w wersji *.pdf) należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: konkurs.mpp@prezydent.pl.

KAPITUŁA KONKURSU

§ 4

1. Oceny zgłoszonych kandydatur dokonuje Kapituła Konkursu, zwana dalej „Kapitułą”, w skład której wchodzi od 7 do 11 osób wskazanych przez Kancelarię oraz Partnera.
2. Kapituła powoływana jest na czas przeprowadzenia Konkursu.

3. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły wskazany przez Kancelarię, zwany dalej „Przewodniczącym”.
4. Przewodniczącego zastępuje zastępca Przewodniczącego wskazany przez Przewodniczącego spośród członków Kapituły.
5. Członkom Kapituły nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów dojazdu i noclegów z tytułu udziału w jej pracach ani obradach.
6. Kapituła obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniu w formie stacjonarnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
7. Z prac Kapituły sporządzany jest protokół podpisany przez Przewodniczącego lub zastępcę Przewodniczącego.

PRZEBIEG KONKURSU

§ 5

1. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.
2. W ramach weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez Organizatora dokonywana jest ocena przesłanych formularzy zgłoszeniowych pod kątem:
 - 1) otrzymania zgłoszenia w terminie naboru wskazanym w szczegółowym harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych w § 3.
3. W ramach weryfikacji merytorycznej zgłoszeń, Kapituła oceni dokonania kandydatów na podstawie kryteriów określonych w § 7.
4. Spośród zgłoszeń, Kapituła wyłania trzech nominowanych w każdej kategorii konkursowej, którzy zdobędą najwyższą liczbę punktów w ramach swojej kategorii. W uzasadnionych przypadkach Kapituła może wyłonić mniejszą liczbę nominowanych lub nie przyznać żadnej nominacji.
5. Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego przedstawia Małżonce Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej nominacje w każdej z kategorii konkursowych, o których mowa w § 6.

KATEGORIE KONKURSU

§ 6

Kategoriami konkursowymi są:

- 1) działalność naukowa – dokonania i sukcesy kandydata w dziedzinie nauki i ich wpływ na budowanie wizerunku Polski oraz polskiej nauki na świecie;

- 2) działalność kulturalna – działania i osiągnięcia kandydata w dziedzinie kultury oraz wpływ tych działań na budowanie wizerunku Polski i polskiej kultury na świecie;
- 3) działalność sportowa – sukcesy sportowe kandydata, w tym odnoszone na arenie międzynarodowej oraz ich wpływ na promocję Polski i Polaków na świecie.

KRYTERIA OCENY

§ 7

1. Kapituła dokonuje oceny zgłoszeń kandydatów w oparciu o informacje podane w formularzu zgłoszeniowym nt. działalności kandydatów w poszczególnych kategoriach konkursowych.
2. Ocenie podlega działalność kandydatów podejmowana w okresie od 2020 r. do końca I kwartału 2023 r.
3. Kandydaci w ramach każdej z kategorii są oceniani na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) osiągnięte sukcesy w konkursach, zawodach lub innych wydarzeniach o charakterze rywalizacji potwierdzonych otrzymaniem nagrody (zajęcie miejsca od 1. do 3.) lub wyróżnienia w kategorii, w której kandydat został zgłoszony (pkt 5A na formularzu zgłoszeniowym):
 - a) sukces osiągnięty na szczeblu krajowym:
 - potwierdzony otrzymaniem nagrody – 3 pkt;
 - potwierdzony otrzymaniem wyróżnienia – 2 pkt;
 - b) sukces osiągnięty na szczeblu międzynarodowym:
 - potwierdzony otrzymaniem nagrody – 5 pkt;
 - potwierdzony otrzymaniem wyróżnienia – 3 pkt.
 - 2) osiągnięte sukcesy na polu innym niż rywalizacja, w kategorii, w której kandydat został zgłoszony, w czasie określonym w ust. 2, np. udział w prestiżowym wydarzeniu/projekcie, publikacja na temat działalności kandydata w prasie branżowej, reprezentowanie Polski w ważnym wydarzeniu, uzyskanie stypendium/grantu (pkt 5B na formularzu zgłoszeniowym):
 - a) sukces osiągnięty na szczeblu krajowym – 2 pkt;
 - b) sukces osiągnięty na szczeblu międzynarodowym – 5 pkt.
 - 3) działania na rzecz promocji Polski – przedstawienie i udokumentowanie maksymalnie 10 działań podjętych przez kandydata w zakresie upowszechniania

wiedzy o Polsce i umacniania jej pozytywnego wizerunku na świecie (pkt 5C na formularzu zgłoszeniowym):

a) za każde przedstawione działanie – 5 pkt;

b) za każde wykazanie wymiernego skutku przedstawionego działania odniesionego poza granicami Polski (np. informacji w mediach społecznościowych i tradycyjnych, inspirowanie innych do podejmowania aktywności na polu naukowym, kulturalnym czy sportowym, wzbudzenie zainteresowania Polską, budowanie jej pozytywnego wizerunku poprzez łamanie stereotypów, itp.) – 5 pkt.

4) za każdą przedstawioną inicjatywę w zakresie działalności prospołecznej – przedstawienie i udokumentowanie maksymalnie 5 inicjatyw, np. w obszarze działalności charytatywnej, wolontariatu, ochrony środowiska (pkt 5D na formularzu zgłoszeniowym) – 2 pkt.

4. Dokumentowanie informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym w zakresie pkt 5A-D powinno mieć formę np. skanów dokumentów – dyplomów, certyfikatów; printscreenów, linków do stron internetowych potwierdzających osiągnięte sukcesy, otrzymane nagrody i wyróżnienia oraz podejmowane działania.

WYŁANIANIE LAUREATÓW

§ 8

1. Małżonka Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje wyboru laureata spośród nominowanych w każdej kategorii konkursowej.
2. Każdy z nominowanych może zostać laureatem tylko w jednej kategorii konkursowej.
3. Małżonka Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej może odstąpić od wyłonienia laureata w poszczególnych kategoriach konkursowych bez podania przyczyny.
4. Małżonka Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej może przyznać również nagrodę uznaniową – Nagrodę Specjalną.
5. Informacja o nominowanych i laureatach jest publikowana na oficjalnej stronie Kancelarii.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu i wręczenie nagród przez Małżonkę Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej odbywa się podczas gali finałowej.
7. Laureaci wybrani przez Małżonkę Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w każdej z kategorii konkursowych otrzymują statuetki.

8. Osoba wyróżniona przez Małżonkę Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Nagrodą Specjalną otrzymuje statuetkę.
9. Nominowani wyłonieni przez Kapitułę w każdej z kategorii otrzymują dyplomy.
10. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania nagród dodatkowych.

DANE OSOBOWE

§ 9

1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 4-6, jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (00-902) ul. Wiejska 10.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Konkursu, na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane również w celu korzystania z zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, w związku z obowiązkiem nałożonym na administratora w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przy czym dane osobowe zawarte w zezwoleniu ani samo zezwolenie nie będzie udostępniane.
4. Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 3, jest Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP, któremu administrator powierza przetwarzanie danych w zakresie usług poligraficznych oraz obsługi teleinformatycznej administratora, a danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym – Służba Ochrony Państwa realizująca ustawowe zadania zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób.
5. Odbiorcą danych osobowych w zakresie rozpowszechnianego wizerunku może być każdy, kto zapozna się z publikowanymi przez administratora treściami.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3, będą wykorzystywane podczas prowadzenia Konkursu oraz będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na

zasadach określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO, Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.).

9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile dotyczące jej osoby.
11. Jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa, może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć wyrażoną zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.
14. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: kprp.iod@prezydent.pl lub bezpośrednio z Kancelarią Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

1. Udział w Konkursie jest jednoznaczny z udzieleniem zgody przez pełnoletniego kandydata, a w przypadku niepełnoletniego kandydata przez jego opiekuna prawnego na:
 - 1) wykorzystanie wizerunku uczestnika, jego postaci w publikacjach promocyjnych, katalogach reklamowych, ulotkach, w druku, w dowolnym nakładzie oraz na stronach internetowych Organizatora Konkursu;
 - 2) sporządzanie dokumentacji fotograficznej dowolną techniką, w tym utrwalenie audiowizualne (analogowe i cyfrowe) na nośnikach wideo, dyskach komputerowych i innych z zapisem cyfrowym, w sieci, w tym w Internecie oraz na digitalizację do celów archiwalnych.
2. Zgody, o których mowa w ust. 1, nie rodzą żadnych skutków o charakterze materialnym, zarówno w zakresie praw autorskich i pokrewnych, jak i roszczeń dotyczących praw osobistych w stosunku do Organizatora Konkursu.

§ 11

1. Biorący udział w Konkursie przyjmują i w pełni akceptują zasady Konkursu zawarte w Regulaminie, co potwierdzają podpisem w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 4-6.
2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie, z zastrzeżeniem, że zmiana terminów przeprowadzenia Konkursu, o których mowa w § 2 ust. 1-3, nie stanowi zmiany Regulaminu. Informacja o zmianie terminów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.
3. Kwestie sporne, nieuregulowane w Regulaminie, będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Regulamin, po jego uprzedniej akceptacji przez Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
5. Zaakceptowany Regulamin jest publikowany na oficjalnej stronie internetowej Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.