

## Załącznik nr 3 do ogłoszenia

### Wzór

**UMOWA NR MEiN/2022/...../.....**

zlecenia realizacji zadania publicznego:

*„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025”*

zawarta w dniu ....., w Warszawie

między:

Ministrem Edukacji i Nauki z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

.....

a:

....., numer NIP....., REGON....., adres..... reprezentowaną(-ym,) przez ..... zwaną(-ym) dalej „Zleceniobiorcą”

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ..... 2022 r<sup>1</sup>., tj.:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie do 31 sierpnia 2025 r. trzech edycji trójstopniowych zawodów ogólnopolskiej Olimpiady.....;
- 2) zorganizowanie udziału polskiej delegacji w zawodach międzynarodowych Olimpiady w latach 2023, 2024, 2025 lub finansowania udziału uczniów zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w olimpiadzie organizowanej w Polsce<sup>2</sup>;
- 3) zorganizowanie w latach 2023, 2024, 2025 olimpiady międzynarodowej z zakresu..... w Polsce<sup>3</sup>;

zwanego dalej „zadaniem publicznym”,

<sup>1</sup> Oferta na organizację i przeprowadzenie zadania publicznego „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025”, według wzoru określonego w ogłoszeniu (załącznik nr 1), w tym zaktualizowany kosztorys i harmonogram jeśli dotyczy.

<sup>2</sup> Zakres umowy zgodny z ofertą

<sup>3</sup> Zakres umowy zgodny z ofertą



- 7) VII transza - w wysokości ....., po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2025 rok, jednak nie później niż 31 marca 2025 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego IV i V transzy i sprawozdania merytorycznego.
2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań.
  3. W przypadku nieotrzymania środków finansowych w roku 2023, 2024 lub w roku 2025 w planowanej wysokości, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub prawo do rozwiązania umowy.
  4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
  5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków własnych w minimalnej wysokości:..... (słownie: .....).
  6. Zadeklarowane przez Zleceniobiorcę środki własne, zostaną uwzględnione w całkowitych kosztach realizacji zadania w następujących wysokościach:
    - 1) ..... zł na realizację zadania w roku 2022;
    - 2) ..... zł na realizację zadania w roku 2023;
    - 3) ..... zł na realizację zadania w roku 2024;
    - 4) ..... zł na realizację zadania w roku 2025.
  7. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji oraz środków własnych, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 4 i wynosi: .....zł (słownie: .....).
  8. Zleceniobiorca może dokonać zmian wniesionego wkładu własnego w poszczególnych pozycjach kosztorysu z zachowaniem § 3 ust. 6 umowy.
  9. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji traktowane to będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **§4**

#### **Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania odpowiednio zabezpieczonej dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

## **§ 5**

### **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie i zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.), Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania opinii publicznej, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na stronie internetowej olimpiady/ turnieju, we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego, oraz zakupionych środkach trwałych informacji „Sfinansowano z dotacji MEiN....” wraz z logotypem Ministerstwa Edukacji i Nauki, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać do Ministerstwa Edukacji i Nauki informację o terminach poszczególnych etapów olimpiady, poprzedzoną konsultacjami z innymi komitetami głównymi olimpiad w obrębie pokrewnej lub zbliżonej tematyki, w celu uniknięcia kolizji w terminach poszczególnych etapów oraz umożliwienia wszystkim zainteresowanym uczniom możliwość wzięcia udziału w zawodach oraz uzyskać zgodę Ministerstwa Edukacji i Nauki na zaproponowane terminy lub ich zmianę. Niedopełnienie tego warunku może skutkować rozwiązaniem umowy.

## **§ 6**

### **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## **§ 7**

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 6.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## **§ 8**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca składa sprawozdania częściowe z realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego „*Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025*”

w następujących terminach:

- 1) I sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r., w terminie do 15 stycznia 2023 r.,
  - 2) II sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., w terminie do 15 stycznia 2024 r.,
  - 3) III sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., w terminie do 15 stycznia 2025 r.
2. Sprawozdanie końcowe<sup>4</sup> obejmujące sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r., powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego „*Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów tematycznych*”

---

<sup>4</sup> W przypadku olimpiady międzynarodowej organizowanej w 2025 r. o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2 sprawozdanie merytoryczne z tej olimpiady powinno zostać złożone w terminie 21 dni od dnia zakończenia olimpiady międzynarodowej.

związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025", w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Zgody Ministerstwa Edukacji i Nauki nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 20% danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w wydatkach z dotacji dotyczących zarządzania i administrowania zadaniem. Koszty pochodzące z dotacji przeznaczone na zarządzanie i administrowanie zadaniem nie mogą przekroczyć 15% całkowitych kosztów dotacji w danym roku kalendarzowym.
4. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
5. Zgody Ministerstwa Edukacji i Nauki nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku w ramach środków własnych.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 - 2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z zachowaniem prawa do kary umownej.
10. Dostarczenie każdorazowo sprawozdania częściowego i końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
11. Zleceniobiorca, w terminie 30 dni od zakończenia każdej edycji olimpiady, jednak nie później niż do 30 czerwca danego roku, zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy, w wersji elektronicznej na wskazany adres mailowy, informacji statystycznej według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025”.

## **§ 9**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest

zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego następującego po roku budżetowym w którym zostały przekazane środki lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **72 1010 1010 0031 0222 3000 0000**.
3. Przy zwrocie niewykorzystanej części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania, Zleceniobiorca jest zobowiązany w opisie przelewu podać numer umowy oraz klasyfikacji budżetowej.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **22 1010 1010 0031 02222 3100 0000**.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1 - 3.
6. Od kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy zleceniodawcy o numerze: **22 1010 1010 0031 02222 3100 0000**.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania merytorycznego oraz rozliczenia finansowanego z wykonania zadania w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) niezapewnienia przez Zleceniobiorcę środków własnych, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

## **§ 13**

### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

## **§ 14**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, w tym treści umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.



2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W szczególności zmiana umowy może nastąpić w przypadku, gdyby w wyniku ograniczeń budżetowych Zleceniodawca nie mógł utrzymać wysokości dotacji wskazanej w § 3. W takim przypadku, przed podpisaniem aneksu do umowy przewidziana jest możliwość negocjowania budżetu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania.

## **§ 15**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, Zleceniobiorca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **§ 16**

### **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Zleceniobiorca przy wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), co w przypadku niniejszej umowy oznacza:
  - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w budynkach, w których prowadzona będzie olimpiada (w budynkach parterowych wystarczające będzie wyłącznie zadbanie o dostępność przestrzeni poziomych);
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynkach, w których prowadzona będzie olimpiada, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach, w których prowadzona będzie olimpiada, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy np. oznaczenie wejść do pomieszczeń za pomocą piktogramów oraz w alfabecie Braille'a;
    - d) zapewnienie wstępu do budynków, w których prowadzona będzie olimpiada, osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia

27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.);

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej:

– strona internetowa/aplikacja umożliwiająca uczestnikom olimpiady dostęp do informacji na temat olimpiady oraz zamieszczone na nich treści spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848);

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824, z późn. zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;

b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;

c) zapewnienie na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania;

d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, która będzie korzystała z komunikacji z Zleceniobiorcą w formie określonej w tym wniosku.

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

3. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 2, polega w szczególności na:

1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub

2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub

3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności cyfrowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Zleceniobiorca zapewnia alternatywny dostęp, w szczególności poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

## Postanowienia końcowe

### § 17

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn.zm.).

### § 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

### § 19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy oraz jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta na organizację i przeprowadzenie zadania publicznego „*Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024,2024/2025*”, według wzoru określonego w ogłoszeniu (załącznik nr 1) , w tym zaktualizowany kosztorys i harmonogram.
2. OŚWIADCZENIE o znajomości zasad przydzielania i rozliczania dotacji oraz prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej wraz ze zobowiązaniem do ich stosowania przy realizacji umowy.

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Dział:                      Rozdział:                      §:

Nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: