

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy :

### ZAMAWIAJĄCYM :

**Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Gnieźnie,  
62-200 Gniezno, ul. Św. Wawrzyńca 18,  
NIP: 784-199-35-98 REGON: 000655250**

reprezentowaną przez :

1. Dyrektora – Annę Stejakowską
2. Głównego Księgowego – Iwonę Krysztofiak

### a WYKONAWCĄ :

.....  
.....  
.....  
.....  
NIP: ..... REGON: .....

reprezentowaną przez :

.....  
.....

### § 1

Przedmiotem umowy jest zakup artykułów biurowych wyszczególnionych w „załączniku nr 1 – formularz cenowy” do niniejszej umowy oraz innych artykułów biurowych będących w asortymencie Wykonawcy.

### § 2

1. Zamawiający określa wartość umowy na podstawie cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w „załączniku nr 1 - formularz cenowy” do niniejszej umowy oraz szacunkowej wartości poniesionych wydatków na artykuły biurowe w roku 2021.
2. W okresie obowiązuje umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen podanych w „załączniku nr 1 – formularz cenowy”.

3. Całkowitą wartość umowy Zamawiający określa na:

- wartość netto  
słownie:
- wartość podatku VAT  
słownie:
- wartość brutto  
słownie:

### §3

1. Zamówienia realizowane będą sukcesywnie w ilościach i asortymencie określonym na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego, zgłaszanych pisemnie lub drogą elektroniczną, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić asortyment wyszczególniony w „załączniku nr 1 - formularz cenowy” do niniejszej umowy na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiającego zgodnie z warunkami §3 pkt. 1 umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru towaru w siedzibie Wykonawcy, własnym transportem i na własny koszt po otrzymaniu informacji o zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość odbioru towaru Zamawiającemu w siedzibie Wykonawcy znajdującej się przy ul. ....  
62 – 200 Gniezno w godzinach od 9:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku. Strony dopuszczają możliwość zmiany godzin odbioru zamówienia po wcześniejszych ustaleniach.
5. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przygotowany towar pod względem zgodności z zamówieniem w chwili odbioru, w obecności Wykonawcy. Wykonawca winien przygotować towar odpowiednio opakowany i oznaczony w celu ułatwienia weryfikacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego ze złożonym zamówieniem. Inne wykryte wady produktów Zamawiający zobowiązuje się zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi siedem dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na wolny od wad w terminie 7 dni, licząc od daty uznania reklamacji.

### §4

1. Rozliczenie za zakupiony towar odbywać się będzie fakturami częściowymi, z których każda płatna będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę odpowiedniej części zamówienia i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego.
2. Należność za poszczególne partie towaru regulowana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr ..... , w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie dokonywania sprzedaży, cesji lub kompensaty ewentualnych zadłużeń Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## §5

1. Ostateczna ilość zamówionego towaru wynikać będzie z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Brak zamówienia towaru w wartości wskazanej w §2 pkt. 3 umowy nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.
2. W przypadku nieprzewidzianego, dodatkowego zapotrzebowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów biurowych z asortymentu wykonawcy nie wyszczególnionych w „załączniku nr 1 – formularz cenowy” do niniejszej umowy. Wartość dodatkowych artykułów określa Wykonawca w dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego, zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
3. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego na zakup artykułów biurowych Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji do jednostronnego rozszerzenia przedmiotu zamówienia w zakresie 10 %. Skorzystanie z prawa opcji następuje w drodze pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

## §6

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych materiałów biurowych objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
- b) ceny podane w ofercie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie wartość brutto, wartość netto pozostanie bez zmian.
- c) konieczność zmiany wywołana jest okolicznościami, których nie można było przewidzieć pomimo dochowania przez Zamawiającego należytej staranności w procesie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## §7

Umowa niniejsza obowiązuje w okresie od .....2022 r. do .....2023 r.

## §8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodną obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory na tle umowy rozstrzygają sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do umowy – formularz cenowy

Zamawiający:

Wykonawca:

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Opis artykułu	Cena jednostkowa netto (wartość w złotych)	Cena jednostkowa brutto (wartość w złotych)
1.	Bloczek kartek samoprzylepnych 75x75 mm		
2.	Bloczek kartek samoprzylepnych 40x50 mm		
3.	Cienkopis czarny (1 sztuka)		
4.	Cienkopis czerwony (1 sztuka)		
5.	Długopis niebieski TOMA TO-038 (1 sztuka)		
6.	Długopis niebieski 069 „gwiazdki” (1 sztuka)		
7.	Druk ścisłego zarachowania – KP DRUKATOR Ind. (1 sztuka)		
8.	Druk ścisłego zarachowania – KW DRUKATOR (1 sztuka)		
9.	Druk ścisłego zarachowania – Magazyn Wyda TYPOGRAF Ind. 01034 (1 sztuka)		
10.	Druk ścisłego zarachowania – PT TYPOGRAF Ind. 02073 (1 sztuka)		
11.	Druk ścisłego zarachowania – PZ DRUKATOR (1 sztuka)		
12.	Druk ścisłego zarachowania - rachunek A6 DRUKATOR (1 sztuka)		
13.	Dziurkacz (1 sztuka)		
14.	Etykiety samoprzylepne A4		
15.	Folia do laminowania A4 (1 opakowanie/100 szt.)		
16.	Gumka do mazania (1 sztuka)		
17.	Karty magazynowe przyjęcia i wydania materiałów tekturowe (1 opakowanie)		
18.	Klej biurowy w sztyfcie (1 sztuka)		
19.	Klipy 32 mm (1 opakowanie/12 sztuk)		

## FORMULARZ CENOWY

20.	Klipy 51 mm (1 opakowanie/12 sztuk)		
21.	Koperta biała B4 z rozszerzonym dnem (1 sztuka)		
22.	Koperta biała C5 (1 sztuka)		
23.	Koperty A4 (1 sztuka)		
24.	Koperty A5 ( 1 sztuka)		
25.	Koperty A6 (1 sztuka )		
26.	Koperty B5 (1 sztuka)		
27.	Koperty C6 (1 sztuka)		
28.	Koszulki na dokumenty A4 (1 op./ 100 sztuk)		
29.	Linijka 30 cm (1 sztuka)		
30.	Marker czarny, wodoodporny (1 sztuka)		
31.	Marker czerwony, wodoodporny (1 sztuka)		
32.	Marker dwustronny CD czarny wodoodporny (1 sztuka)		
33.	Marker dwustronny CD czerwony wodoodporny (1 sztuka)		
34.	Mechanizm skoroszytowy - wąsy (1 op. / 25 szt.)		
35.	Nożyczki TETIS GN280-Y8 (1 sztuka)		
36.	Ołówek (1 sztuka)		
37.	<b>Papier ksero A3 (1 ryza)</b>		
38.	<b>Papier ksero A4 (1 ryza)</b>		
39.	Pojemnik składany tekturowy ścięty A4/80 (1 sztuka)		
40.	Przekładki kartonowe 1/3 A4 (1 opakowanie)		
41.	Rolki do kasy fiskalnej termiczne 57/15 (1 opakowanie/10 szt.)		

## FORMULARZ CENOWY

42.	Rozszywacz EAGLE 1029 (1 sztuka)		
43.	Segregator A4/50 (1 sztuka)		
44.	Segregator A4/70 ( 1 sztuka)		
45.	Segregator A5/50 (1 sztuka)		
46.	Segregator A5/70 (1 sztuka)		
47.	Skoroszyty plastikowe bez dziurek (1 sztuka)		
48.	Skoroszyty plastikowe z dziurkami (1 sztuka)		
49.	Skoroszyty tekturowe wiązane (1 sztuka)		
50.	Skoroszyty tekturowe z blaszką do wpięcia (1 sztuka)		
51.	Skoroszyty tekturowe z gumką (1 sztuka)		
52.	Skoroszyty tekturowe zwykłe (1 sztuka)		
53.	Spinacze 33 mm (1 opakowanie)		
54.	Szpagat szary sznurek (1 sztuka)		
55.	Taśma klejąca biurowa bezbarwna (1 sztuka)		
56.	Teczka na akta osobowe z tworzywa (1 sztuka)		
57.	Teczka z gumką tekturowa szeroka BOX 40 (1 sztuka)		
58.	Temperówka (1 sztuka)		
59.	Wkład PENTEL 0,5 mm ind. LRN5-A (1 sztuka)		
60.	Wkład do długopisu TOMA TO-038 niebieski (1 sztuka)		
61.	Zakreślacz (1 sztuka)		
62.	Zawieszki do kluczy (1 sztuka)		
63.	Zeszyt A4 w kratkę 60 kartkowy (1 sztuka)		

FORMULARZ CENOWY

64.	Zeszyt A4 w kratkę 96 kartkowy (1 sztuka)		
65.	Zeszyt A5 w kratkę 16 kartkowy (1 sztuka)		
66.	Zeszyt A5 w kratkę 32 kartkowy (1 sztuka)		
67.	Zeszyt A5 w kratkę 60 kartkowy (1 sztuka)		
68.	Zeszyt A5 w kratkę 96 kartkowy (1 sztuka)		
69.	Zszywacz (1 sztuka)		
70.	Zszywki biurowe 24/6 (1 opakowanie/1000 szt.)		